



COMUNE DI FORLÌ

SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE

DETERMINAZIONE N. 2284 del 30/07/2024

**OGGETTO: ASSUNZIONE NR. 2 UNITA; A TEMPO DETERMINATO EX
ART. 90 D.LGS. 267/2000 - PRESSO L'UFFICIO DI
SUPPORTO AGLI ORGANI DI DIREZIONE POLITICA.**

00 - NESSUNA CLASSIFICAZIONE DI BILANCIO

La Dirigente del Servizio

Visti:

- il TUEL approvato con D.Lgs 267/2000 e successive modifiche e integrazioni, in particolare l'art. 90, comma 1, ai sensi del quale “Il regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi può prevedere la costituzione di uffici posti alle dirette dipendenze del Sindaco, della Giunta o degli Assessori ...omissis ...”;
- il D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 e successive modifiche e integrazioni;
- lo Statuto del Comune di Forlì;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 233 del 21.05.2019, che ha recepito le disposizioni dell'art. 90, precisando che la procedura per l'individuazione dei soggetti idonei deve avvenire attraverso valutazione di apposito curriculum adeguatamente documentato comprovante il possesso della necessaria qualificazione professionale e culturale nonché delle attitudini connesse al ruolo (art. 48);

richiamate:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 111 del 21/12/2023 avente ad oggetto: "Approvazione nota di aggiornamento al documento unico di programmazione (DUP) 2024 - 2026 e verifica stato di attuazione del documento unico di programmazione 2023 – 2025";
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 112 del 21/12/2023 avente ad oggetto: "Approvazione bilancio di previsione per gli esercizi 2024 – 2026",
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 6 del 10/01/2024 avente ad oggetto: "Piano esecutivo di gestione 2024 - 2026 – approvazione;
- la deliberazione di Giunta comunale nr. 33 e 233/2024 di approvazione ed integrazione del Piano integrato di attività e organizzazione anni 2024-2026;
- la deliberazione di Giunta Comunale nr. 430/2020 di approvazione della macrostruttura comunale, come da modificata con deliberazioni n. 380/2021, 87/2022 e 8/2024;

preso atto che:

- a seguito delle elezioni amministrative, in data 12/06/2024 il Dott. Gianluca Zattini è stato nominato Sindaco, come risulta dal verbale di chiusura delle operazioni elettorali dell'ufficio centrale, acquisito al p.g. 75926 del 12/06/2024;
- il Sindaco neo eletto, con nota PG 76299 del 13/06/2024 ha richiesto, nelle more della nomina dei componenti della giunta, sulla base delle precedenti deliberazioni n. 289/2019 e 360/2019 e in considerazione della necessità di disporre fin da subito delle figure più strategiche per l’espletamento del proprio mandato di sindaco, di provvedere immediatamente alla copertura delle posizioni di Capo di Gabinetto, di Portavoce e di Assistente di segreteria - social media manager ai sensi della legge 7 giugno 2000, n.150 fino al termine del mandato;

preso atto altresì che, con deliberazione di Giunta Comunale nr. 271/2024:

- è stata aggiornata la struttura organizzativa dell'Ufficio di supporto al Sindaco e alla Giunta nella seguente configurazione:
 - a) n.1 Capo di Gabinetto;
 - b) Unità addetta alla comunicazione
 - n.1 Portavoce
 - n.1 Social media manager
 - n.1 Esperto di ricerca fondi

- c) Unità di segreteria:
- n.3 Assistenti di segreteria
- è stata determinato, in considerazione delle peculiarità dei ruoli individuati all'interno della struttura dell'ufficio nonché della temporaneità del rapporto, ai sensi dell'art. 90 c.3 del D.Lgs. 267/2000, l'emolumento comprensivo dei compensi per lavoro straordinario, per la produttività collettiva e per la performance individuale (c.d. indennità ad personam) come di seguito indicato:
- Capo di gabinetto, inquadrato nell'Area dei funzionari e EQ - € 18.000,00
 - Portavoce, inquadrato nell'Area dei funzionari e EQ - € 12.000,00
 - Esperto di ricerca fondi, inquadrato nell'Area dei funzionari e EQ, Social Media Manager e Assistenti di Segreteria, inquadrati nell'Area degli Istruttori – € 2.500,00

ricordato che la disposizione di cui all'art 90 del TUEL risponde alla necessità di assicurare agli organi titolari dell'autorità politica la possibilità di disporre di personale per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e controllo loro attribuito dalla legge; in virtù di tale funzione il rapporto di lavoro instaurato ai sensi dell'art 90 ha natura fiduciaria;

preso atto che, con nota P.G. nr. 91641 del 18/07/2024, il Sindaco ha:

- ha rilevato la necessità di procedere alla copertura delle seguenti posizioni: Esperto di ricerca fondi e nr. 3 Assistenti di Segreteria;
- ha, di conseguenza, individuato, sulla base dei curriculum allegati, da cui rileva il grado di qualificazione professionale e culturale, per l'assunzione:
 - a) per il ruolo di Funzionario Esperto di ricerca fondi, 1 [OMISSIS...]
 - b) per il ruolo di assistente di segreteria del sindaco: [OMISSIS...]
 - c) per il ruolo di assistente di segreteria degli assessori [OMISSIS...]

preso atto altresì che a tali posizioni si applica il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Funzioni Locali vigente nel tempo e, ai sensi dell'art. 19 del C.C.N.L. 21.05.2018, l'assunzione ed il relativo rapporto di lavoro saranno costituiti e regolati tramite contratto individuale di lavoro;

ritenuto di procedere all'assunzione a tempo determinato, ex art. 90 TUEL, in esecuzione della nota del Sindaco P.G. 91641 del 18/07/2024 fino al termine del mandato, con decorrenza dal 01 agosto 2024 della Dott.ssa [OMISSIS...] incaricata delle funzioni di Esperto di ricerca fondi e iscritta all'Area dei Funzionari e dell'E.Q., e della sig.ra [OMISSIS...] nel ruolo di Assistente di Segreteria, con inquadramento nell'Area degli Istruttori;

rilevato che tale spesa trova copertura nel Bilancio di Previsione 2024-2026 e rispetta i vincoli sul lavoro flessibile imposti dall'art. 9, comma 28, del D.L. 78/2010;

visto l'art. 107 del D.Lgs. 18.08.2000, nr. 267 il quale stabilisce funzioni e responsabilità della dirigenza, a cui è attribuita la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

atteso che ai Dirigenti sono stati attribuiti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dagli organi di governo dell'Ente;

richiamato il Decreto del Sindaco nr. 36/2024 con il quale è stato attribuito alla Dott.ssa Alessandra Neri l'incarico di Dirigente del Servizio Organizzazione e Risorse Umane;

D E T E R M I N A

1) di procedere, ex art. 90 TUEL, in esecuzione della nota del Sindaco P.G. 91641 del 18/07/2024 presso l'Ufficio di Supporto al Sindaco e alla Giunta, all'assunzione a tempo determinato e pieno, con decorrenza dal 01 agosto 2024 fino al termine del mandato del Sindaco, della Dott.ssa [OMISSIS...] [OMISSIS...], incarica delle funzioni di Esperto di ricerca fondi – iscritta all'Area dei Funzionari e dell'E.Q., e della sig.ra [OMISSIS...], nel ruolo di Assistente di Segreteria con inquadramento nell'Area degli Istruttori;

2) di dare atto che, come previsto dalle deliberazioni G.C. n. 271/2024, alle unità in parola sarà riconosciuta un'indennità ad personam pari ad € 2.500,00 annui ai sensi dell'art. 90 c.3 del D.lgs.267/2000, quale unico emolumento, comprensivo dei compensi per lavoro straordinario, per la produttività collettiva e per la performance individuale;

3) di dare atto che i rapporti di lavoro a tempo determinato, costituiti e regolati da contratti individuali di lavoro, saranno risolti di diritto in caso di cessazione del Sindaco dalla carica per qualunque motivo o causa e, in nessun caso, potranno essere oggetto di stabilizzazione, ai sensi dell'art. 3 del d.l. 44/2023, né trasformati in rapporti di lavoro a tempo indeterminato;

4) di assumere la spesa derivante dal presente atto nel seguente modo:

Bilancio 2024

incrementando gli impegni assunti con determinazione n° 3655/2021

impegno 353/24 - Art. 3107 € 20.539,00 - Capitolo 00100 C.d.R. 011 C.d.G. 152

impegno 354/24 - Art. 3109 € 2.448,00 - Capitolo 00100 C.d.R. 011 C.d.G. 152

impegno 355/24 - Art. 3132 € 7.325,00 - Capitolo 00100 C.d.R. 011 C.d.G. 152

impegno 356/24 - Art. 3201 € 1.997,00 - Capitolo 04810 C.d.R. 011 C.d.G. 152

Bilancio 2025

incrementando gli impegni assunti con determinazione n° 1769/2024

impegno 720/24 Art. 3107 € 49.292,00 - Capitolo 00100 C.d.R. 011 C.d.G. 152

impegno 721/24 Art. 3109 € 6.062,00 - Capitolo 00100 C.d.R. 011 C.d.G. 152

impegno 722/24 Art. 3132 € 17.576,00 - Capitolo 00100 C.d.R. 011 C.d.G. 152

impegno 723/24 Art. 3201 € 4.791,00 - Capitolo 04810 C.d.R. 011 C.d.G. 152

Bilancio 2026

incrementando gli impegni assunti con determinazione n° 1769/2024

impegno 426/24 Art. 3107 € 49.292,00 - Capitolo 00100 C.d.R. 011 C.d.G. 152

impegno 427/24 Art. 3109 € 6.062,00 - Capitolo 00100 C.d.R. 011 C.d.G. 152

impegno 428/24 Art. 3132 € 17.576,00 - Capitolo 00100 C.d.R. 011 C.d.G. 152

impegno 429/24 Art. 3201 € 4.791,00 - Capitolo 04810 C.d.R. 011 C.d.G. 152

dando atto che per le annualità successive gli importi necessari al finanziamento della spesa correlata alle assunzioni disposte con il presente atto verranno stanziati nei rispettivi Bilanci di previsione;

5) di rimandare ad atto successivo il completamento della procedura di assunzione delle restanti unità;

6) di specificare che si potrà procedere alla suddetta assunzione solo previa apposizione del visto di regolarità contabile, nel rispetto dei limiti di spesa del personale previsti dalle vigenti norme, attestante la copertura finanziaria da parte dei servizi finanziari dell'Ente;

7) di trasmettere il presente provvedimento agli uffici di competenza per gli adempimenti connessi e conseguenti;

8) di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000.

La Dirigente del Servizio
Alessandra Neri
documento sottoscritto digitalmente