



Comune di Forlì

AREA SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA COMUNITA'
SERVIZIO SCUOLA E SPORT
UNITA' INFANZIA

AVVISO FINALIZZATO ALLA PREDISPOSIZIONE DI UNA LISTA DI DISPONIBILITA' PER ASSUNZIONI IN URGENZA – AMBITO PROFESSIONALE SERVIZI ALLA PERSONA - AREA DEI FUNZIONARI E DELLA ELEVATA QUALIFICAZIONE – AMBITO EDUCATIVO - EDUCATORE DI NIDO D'INFANZIA DA UTILIZZARE ENTRO L'ANNO SCOLASTICO 2023-2024.

LA DIRIGENTE

Viste:

- la Deliberazione della Giunta Comunale nr. 430 del 28 novembre 2017 “Disciplina per assunzioni a tempo determinato di personale insegnante ed ausiliario presso nidi e scuole dell'infanzia comunali. Approvazione modifiche Codice 1 bis”;
- la determinazione n. 3416 del 30/11/2023, di approvazione dello schema del presente avviso;

rende noto che

L'Amministrazione Comunale di Forlì ha necessità di avvalersi di un elenco di nominativi per eventuali assunzioni brevi d'urgenza nel profilo di **EDUCATORE DI NIDO**, Area dei Funzionari dell'Elevata qualificazione - Ambito Educativo - (CCNL Comparto Funzioni locali). Il trattamento economico è quello previsto per l'Area dei Funzionari dell'Elevata qualificazione - Ambito Educativo - (CCNL Comparto Funzioni locali, sottoscritto in data 16.11.2022).

ART. 1 - TITOLO DI STUDIO

I richiedenti dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

Per il profilo di Educatore ai Nidi d'Infanzia, come previsto dal D. Lgs. n. 65/2017 art. 14 comma 3 e dalla Deliberazione Giunta Regionale Emilia Romagna 16 ottobre 2017, n. 1564 (Direttiva in materia di requisiti strutturali ed organizzativi dei servizi educativi per la prima infanzia e relative norme procedurali. Disciplina dei servizi ricreativi e delle iniziative di conciliazione in attuazione della L.R. Emilia Romagna 19/2016) a decorrere dall'anno scolastico 2019/2020 l'accesso ai posti di “Educatore” è consentito esclusivamente a coloro che hanno conseguito uno dei seguenti titoli di studio:

1. **Laurea triennale in “Scienze dell'Educazione” classe L-19** a indirizzo specifico per Educatori dei Servizi Educativi per l'infanzia;
2. **Laurea Quinquennale a ciclo unico in “Scienze della Formazione Primaria” (LM 85-bis)**, integrata da un corso di specializzazione per complessivi 60 crediti formativi universitari;

oppure

3. uno dei sottoindicati **DIPLOMI DI LAUREA** conseguiti **entro il 31/05/2017:**
 - Diploma (vecchio ordinamento) in Pedagogia;

- Diploma (vecchio ordinamento) in Scienze dell’Educazione;
- Diploma (vecchio ordinamento) in Scienze della Formazione Primaria – indirizzo Scuola dell’Infanzia;
- Diploma Magistrale in programmazione e gestione dei servizi educativi – Classe LM50 – DM n. 270/2004;
- Diploma Magistrale in Scienze dell’educazione degli adulti e della formazione continua – Classe LM57 – DM n. 270/2004;
- Diploma Magistrale in scienze pedagogiche – Classe LM85 – DM n. 270/2004;
- Diploma Magistrale in teorie e metodologie dell’e-learning e della media education; – Classe LM93 – DM n. 270/2004;
- Diploma specialistico in Programmazione e gestione dei servizi educativi e formativi – Classe LM93 – DM n. 270/2004;
- Diploma specialistico in Programmazione e gestione dei servizi educativi e formativi – Classe 56S – DM n. 509/1999;
- Diploma magistrale in Scienze dell’educazione degli adulti e della formazione continua – Classe 65S – DM n. 509/1999;
- Diploma specialistico in Scienze pedagogiche – Classe 87S – DM n. 509/1999;

oppure

4. uno dei seguenti **TITOLI** sottoindicati conseguiti **entro il 31/08/2015, unitamente al diploma di Laurea Triennale di primo livello (L) o Laurea Specialistica o magistrale o laurea del vecchio ordinamento diversi dai diplomi di laurea sopra indicati):**

- Diploma di Maturità Magistrale;
- Diploma di Liceo socio-psico-pedagogico;
- Diploma di di abilitazione all’insegnamento nelle scuole di grado preparatorio;
- Diploma di Dirigente di Comunità;
- Diploma di Tecnico dei Servizi Sociali/Assistente per comunità infantili;
- Operatore Servizi Sociali/Assistente per l’infanzia;
- Diploma di Liceo delle Scienze Umane.

Per i titoli conseguiti all’estero l’ammissione è subordinata al riconoscimento degli stessi a uno dei titoli di studio previsto per l’accesso, ai sensi della normativa vigente (art. 38, comma 3 Dlgs. 165/01).

ART. 2 - MODALITA’ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.

Gli interessati devono presentare domanda compilando il modulo online secondo le istruzioni di seguito riportate.

La domanda potrà essere inoltrata a partire dalle ore 12:00 del giorno 5 dicembre 2023 ed entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 30 aprile 2024.

Ai fini dell’aggiornamento dell’elenco, si veda il successivo articolo 4.

La domanda deve essere inviata esclusivamente in via telematica, pena l’esclusione, collegandosi al sito internet del Comune di Forlì al seguente link: https://romagnafortlivese.elixforms.it/rwe2/module_preview.jsp?MODULE_TAG=MOD_BND_040 oppure dall’Homepage del sito www.comune.forli.fc.it e seguendo il percorso: IL COMUNE/Concorsi, Selezioni pubbliche/ Bandi di concorsi attivi.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda di partecipazione.

Il suddetto termine di invio della domanda è perentorio e fa riferimento all’orario del sistema informatico di acquisizione.

La domanda deve comprendere tutte le indicazioni richieste, da rendere sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del DPR n 445/2000 (Testo Unico Documentazione Amministrativa), e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 75 e 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci.

Con la domanda di inserimento nelle liste, il richiedente accetta senza riserve le condizioni del presente avviso, rilascia il proprio consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679, nonché autorizza l'Ente alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet dell'Ente per tutte le informazioni inerenti la presente procedura. Per la presentazione della domanda è necessario essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica ordinaria ed è necessario eseguire l'accesso alla procedura con autenticazione mediante utilizzo di una delle seguenti credenziali:

- SPID (<https://www.spid.gov.it>);
- Carta d'Identità Elettronica – CIE - CIE ID;
- Carta Nazionale dei Servizi – CNS.

E' possibile inviare una sola domanda per ciascun richiedente.

La procedura consente di salvare i dati in fase di compilazione ed anche di sospenderla temporaneamente.

La domanda sarà valida solo se si termina la procedura completando l'inoltro della domanda.

Al termine, la procedura restituisce in automatico una ricevuta dell'avvenuto inoltro. Entro il termine di presentazione delle domande, l'applicazione consente di richiedere l'apertura della domanda già inoltrata, per modificare o integrare i dati inseriti.

Il Servizio Scuola e Sport è a disposizione per eventuali informazioni e/o richieste di supporto alla registrazione e compilazione della domanda dal lunedì al venerdì dalle 10:30 alle 12:00 e nelle giornate del martedì e giovedì anche dalle 15:00 alle 17:00 ai seguenti numeri: (tel: 0543/712380 - 712381). Eventuali richieste di informazioni e/o di supporto potranno essere richieste alla casella di posta elettronica: ufficiosupplenze@comune.forli.fc.it oppure all'interno della procedura on line.

Il sistema informatico garantisce il servizio 24/24 h, tuttavia potrebbe subire delle variazioni nei tempi di risposta rispetto al tempo medio di erogazione, a causa di un numero elevato di accessi contemporanei. Pertanto, si suggerisce di evitare la compilazione dell'istanza a ridosso dei termini di chiusura del bando ma di inoltrare la stessa con congruo anticipo. Si consiglia, prima di procedere all'inoltro della domanda, di predisporre i file da allegare (la dimensione di ciascun file non può superare i 5 MB, formati consentiti pdf, png, jpeg, jpg).

ALLEGATI necessari (il sistema informatico ne richiede l'inserimento):

✓ **curriculum di studi e professionale, debitamente datato e sottoscritto.**

Il sistema, acquisita la domanda di selezione, procederà ad inviare in automatico all'indirizzo e-mail segnalato dal richiedente un messaggio di conferma del corretto inoltro della domanda e un successivo messaggio con il numero di protocollo assegnato. Il richiedente dovrà accertarsi di aver ricevuto tali messaggi.

Non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, non siano pervenute al Comune di Forlì secondo la modalità e nel termine perentorio sopraindicati. Il Comune di Forlì non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, né per ogni forma di dispersione o mancata ricezione delle comunicazioni inviate via posta elettronica né per eventuali disguidi, comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Tutti i richiedenti iscritti sono inseriti nelle liste con riserva, sulla base delle dichiarazioni rilasciate.

ART. 3 - REQUISITI GENERALI

Oltre ai requisiti specifici inerenti il titolo di studio e sopraindicati sono necessari i seguenti requisiti generali:

- Età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;

- Cittadinanza italiana;

oppure

- Cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea purché in possesso dei requisiti di godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o provenienza, di adeguata conoscenza della lingua italiana e di tutti gli altri requisiti previsti dal bando di selezione;

oppure

- Cittadinanza di Stati non appartenenti all'Unione Europea purché in regola con le vigenti norme in materia di soggiorno nel territorio italiano, fermo restando il possesso dei requisiti di cui al capoverso precedente ossia: godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza; avere adeguata conoscenza della lingua italiana e avere tutti gli altri requisiti previsti dal bando di selezione;
- godimento dei diritti civili e politici;
- idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie della posizione di lavoro da ricoprire (l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica ove lo ritenga necessario);
- l'iscrizione nelle liste elettorali del Comune di residenza, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali stesse;
- inesistenza di provvedimenti, presso una Pubblica Amministrazione, di destituzione o dispensa dall'impiego *per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore o licenziamento per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari* o di decadenza a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante produzione di documenti falsi *o viziati da nullità insanabile*;
- insussistenza di condanne penali, procedimenti penali pendenti o misure di sicurezza o prevenzione che impediscano, ai sensi della normativa vigente, la costituzione di rapporti di impiego con la Pubblica Amministrazione - assenza di condanne penali rilevanti per il posto da ricoprire ed in particolare assenza di condanne per i reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale, ovvero l'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;
- aver ottemperato alle leggi sul reclutamento militare (per i concorrenti di sesso maschile nati sino a tutto il 1985);
- Non trovarsi in alcuna delle condizioni previste come causa di incapacità o incompatibilità per le assunzioni nel pubblico impiego;

I requisiti prescritti per l'inclusione nelle liste di disponibilità di cui al presente avviso pubblico devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione comporta, in qualunque tempo, la risoluzione del contratto.

ART. 4 - REDAZIONE LISTE DI DISPONIBILITÀ

Con le domande pervenute saranno redatte due liste di disponibilità per le supplenze in urgenza rispettivamente in qualità di insegnante di scuola dell'infanzia e di educatore di nido d'infanzia.

La lista sarà redatta tenendo conto esclusivamente dell'ordine di arrivo delle domande (data e ora) e sarà aggiornata bimestralmente e, se del caso ogni qualvolta se ne ravvisi la necessità, con provvedimento dirigenziale.

Solo in presenza di domande con eguale data e ora di presentazione, sarà data precedenza al candidato più giovane d'età.

Si precisa, altresì, che l'impiego delle liste di disponibilità è subordinato all'indisponibilità del personale presente nelle graduatorie attualmente in uso e in quelle di possibile acquisizione da altri enti pubblici.

Le procedure di conferimento delle supplenze in urgenza trovano indicazione nella “Disciplina per assunzioni a tempo determinato di personale insegnante ed ausiliario presso nidi e scuole dell'infanzia comunali. Approvazione modifiche Codice 1 bis” approvata con Delibera G.C. n. 430 del 28/11/2017 (consultabile anche sul sito www.comune.forli.fc.it alla voce Regolamenti Comunali/Infanzia e Famiglia).

La sopracitata disciplina prevede, tra l'altro, che il candidato debba essere in grado di prendere servizio entro un'ora dalla telefonata di assegnazione della supplenza (anche giornaliera).

ART. 5 - INFORMATIVA IN MATERIA DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016.

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), si informano coloro che presenteranno domanda di inserimento nella lista di disponibilità che il trattamento dei dati personali da essi forniti è finalizzato alla predisposizione della sopracitata lista avverrà a cura degli incaricati dell'Ufficio dell'Amministrazione Comunale preposto al procedimento, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire la predetta finalità e per garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati medesimi non saranno comunicati a terzi e saranno utilizzati, al termine del procedimento, esclusivamente per la formazione del rapporto di lavoro. Il conferimento dei dati è necessario per verificare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale verifica. Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui al capo III del citato GDPR 2016/679, in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le opportune richieste. L'apposita istanza all'Autorità è presentata contattando il titolare Comune di Forlì con sede in piazza Saffi, 8 – 47121 Forlì –

pec: comune.forli@pec.comune.forli.fc.it oppure il responsabile della protezione dei dati: privacy@comune.forli.fc.it. Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno altresì il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste. L'Amministrazione può incaricare della ricezione, della raccolta e della trattazione dei medesimi dati, soggetti che forniscono specifici servizi elaborativi strumentali allo svolgimento della procedura medesima.

Nella domanda di partecipazione il candidato dovrà esplicitamente manifestare il proprio consenso all'utilizzo dei dati personali forniti all'Amministrazione per l'inserimento nella lista di disponibilità.

ART. 6 - DISPOSIZIONI FINALI.

Il presente avviso costituisce *lex specialis*, pertanto, la presentazione dell'istanza per l'inserimento nelle liste di disponibilità, comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di riaprire i termini, ovvero di revocare il presente avviso in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, per motivi di pubblico interesse, ovvero di non dar seguito all'assunzione in presenza di mutate esigenze organizzative e/o di contingenti vincoli legislativi e/o finanziari che pongono il limite alle nuove assunzioni.

Forlì, 05/12/2023

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO SCUOLA E SPORT

(Dott.ssa Benedetta Squarcia)

documento sottoscritto digitalmente