



Comune di Forlì

ENTE

1) Denominazione e codice SU dell'ente titolare di iscrizione all'Albo SCU proponente il progetto (*)

COMUNE DI FORLÌ SU00250

CARATTERISTICHE DEL PROGETTO

2) Titolo del progetto (*)

EDUCAZIONE DIGITALE A FORLÌ 2023

3) Contesto specifico del progetto (*)

3.1) Breve descrizione del contesto specifico di attuazione del progetto (*)

Il Comune di Forlì ha attivato già negli ultimi 10 anni un lunghissimo lavoro di digitalizzazione che oggi porta l'Amministrazione ad offrire numerosi servizi online e a promuovere la cultura digitale.

È stata realizzata una specifica mappatura dei bisogni digitali nell'ambito del Servizio Civile Digitale 2022/2023, tra dicembre 2022 e febbraio 2023 sottoponendo un questionario ad un campione di 500 utenti, che ha riportato i seguenti dati.

Il 94% degli intervistati dichiara di possedere un dispositivo digitale. Il restante 4% non ne possiede uno principalmente perché non lo sa usare o perché non lo ritiene utile. In linea con il dato registrato, il 94,4% dichiara di disporre di accesso ad internet e il 5% no.

Il target campione alla domanda “quanto ti ritieni abile nell’utilizzo dei dispositivi digitali” ha risposto: Abbastanza il 58,8%, Molto il 16,2% mentre il 21,40% si ritiene poco capace e il 3,2% per nulla.

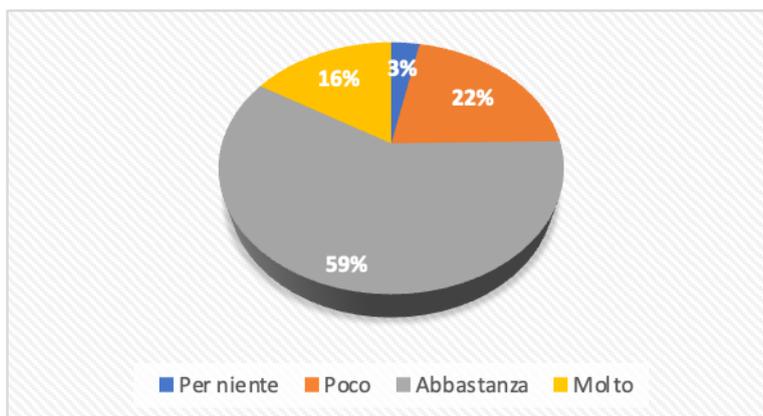


Figura 1 Livello di abilità nell’utilizzo dei dispositivi digitali

L’utenza intervistata dichiara di utilizzare la rete internet principalmente come canale di informazione (57,40%), per consultare i social network (53,40%), per guardare video, film, serie tv (49%) e anche per lavoro (44,60%).

Il dato viene confermato dal report 2022 dell’Unità Servizi Informativi del Comune di Forlì che registra un alto numero di cittadini che usufruiscono dei siti internet, dei Social e dei servizi online per accedere a notizie, informazioni e documenti:

SITO/SERVIZIO/SOCIAL	UTENTI/ISCRITTI/FOLLOWER 2022
www.comune.forli.fc.it	248.953
www.informagiovani.comune.forli.fc.it	35.962
www.myforli.it	2.415
Newsletter Informagiovani	2.177
Newsletter URP	2.419
Facebook Comune di Forlì	19.264
Facebook Informagiovani	4.621
Instagram Comune di Forlì	7.452
Instagram Informagiovani	1.922

Dei 500 utenti intervistati l’85,83% ha un’identità digitale. Nel report 2022 dell’Unità Servizi Informativi del Comune si registra un aumento di emissione di tali strumenti con 9,110 richieste CIE - Carta d’identità elettronica e 1.041 Spid attivati. Agli intervistati che hanno dichiarato di non possedere una identità digitale (il 14%) è stata richiesta la motivazione: il 24,30% dichiara di non

sapere cosa sia, il 23,90% considera il procedimento per ottenerla sia troppo complicato, il 5,50% dichiara di “non fidarsi” (delle nuove tecnologie e del trattamento dei dati [n.d.r.]), il 4,30% ritiene che non sia utile e il 24,30% non ha una ragione specifica.

È stato inoltre chiesto al gruppo campione chi fosse disponibile a partecipare a corsi educativi per migliorare le competenze digitali. Il 44,07% si è dichiarato interessato ritenendo utile una formazione di base, corsi sull'utilizzo del pacchetto Office e formazione specifica su alcuni servizi del comune. Il 55,93% non manifesta interesse perché: il 44,30% di questi ritiene di avere già le competenze necessarie, il 7,8% non li ritiene utili, il 39% non ha tempo da dedicarci e il restante 9% non fornisce una motivazione specifica.

Per accompagnare il cittadino nelle relazioni online con il Comune e favorire la diffusione della Cultura digitale, l'Amministrazione di Forlì **ha attivo un servizio di educazione digitale** che, attraverso diverse iniziative favorisce l'acquisizione, da parte del cittadino, di competenze, conoscenze, abilità, attitudini e valori digitali.

Dall'analisi realizzata dei risultati della mappatura, si evincono diversi **indicatori** su cui agire: il **24,6% di cittadini si ritiene poco o per nulla capace di utilizzare i dispositivi digitali**, cioè 1 cittadino su 4. Si registrano inoltre **diffidenza o disinteresse** da una percentuale limitata ma sempre importante di cittadini che non ritiene utile l'utilizzo degli strumenti digitali o dei quali “non si fida”.

Nel Comune di Forlì **bisogna** pertanto continuare a sostenere la diffusione della Cultura Digitale per avvicinare il cittadino ai servizi e alle opportunità offerte online per promuovere la cittadinanza digitale.

3.2) Destinatari del progetto ()*

- **5.000 cittadini di Forlì, con particolare attenzione ai cittadini digitalmente fragili** (con particolare attenzione alla fascia over 65) con scarse o nulle competenze informatiche e digitali.

Il numero dei destinatari viene individuato dalle potenzialità di coinvolgimento delle diverse attività di educazione digitale previste.

- **L'intera popolazione di Forlì, 117.407 cittadini**, beneficiaria della campagna di divulgazione e della campagna di comunicazione.

4) **Obiettivo del progetto (*)**

Descrizione dell'obiettivo con chiara indicazione del contributo che fornisce alla piena realizzazione del programma ()*

Il progetto intende **promuovere la Cultura Digitale a Forlì, soprattutto nell'ambito delle fasce digitalmente fragili, per favorire una transizione digitale inclusiva e alla portata di tutti.**

Per arrivare all'obiettivo di progetto si intendono raggiungere i seguenti Risultati Attesi (R.A.):

R.A. 1 Potenziati i servizi di Educazione Digitale offerti dal Comune di Forlì a supporto principalmente delle fasce fragili.

Si intendono offrire ai cittadini attività di educazione calibrate per le diverse tipologie di utenti per favorire il processo di acquisizione di conoscenze e competenze per utilizzare la Rete e interagire nella società Digitale.

Sarà data specifica attenzione soprattutto verso le fasce fragili per supportarli nel loro personale processo di digitalizzazione, promuovendo la loro effettiva partecipazione alla vita pubblica e della comunità locale che oggi si sviluppa sempre più anche in rete e favorendo l'acquisizione di competenze e abitudini per cogliere le opportunità e le informazioni necessarie ad esercitare i propri diritti.

R.A. 2 Diffuse le informazioni necessarie per conoscere e utilizzare i servizi online offerti dal Comune di Forlì.

Si intende realizzare una massiccia campagna di divulgazione per far conoscere e informare i cittadini riguardo i servizi pubblici online e le modalità di accesso. Sarà inoltre realizzata una campagna di comunicazione dedicata ai servizi offerti dal progetto per raggiungere gli utenti e facilitarne il riferimento.

Il Comune di Forlì ha già attive diverse azioni di Educazione Digitale che mette in atto con partenariati e collaborazioni, che intende potenziare attraverso il progetto per rispondere alle criticità individuate e favorire l'impatto atteso sul territorio descritto nella seguente tabella.

INDICATORI				
Bisogno	Indicatori Ex Ante	Indicatori Ex	Indicatori di progetto	Indicatori a fine progetto

		Post	2022	2023
Continuare a sostenere la diffusione della Cultura Digitale per avvicinare il cittadino ai servizi e alle opportunità offerte online per promuovere la cittadinanza digitale.	<p>- 1 Forlivese su 4 (il 24,6% degli intervistati) si ritiene poco o per nulla capace di utilizzare i dispositivi digitali.</p> <p>- Si registrano diffidenza o disinteresse da una percentuale limitata ma sempre importante di cittadini che non ritiene utile l'utilizzo degli strumenti digitali o dei quali "non si fida".</p>	<p>- Potenziate le conoscenze e le competenze digitali di 5.000 cittadini di Forlì.</p> <p>- Diminuiti i livelli di diffidenza e di disinteresse verso l'utilizzo degli strumenti digitali</p>	<p>n. 1 rilevazione dei bisogni realizzata</p> <p>n. 1 report progettazione cittadina partecipata dei servizi di educazione digitale</p> <p>n. 1 Calendario degli eventi di Educazione Digitale</p> <p>n. 1 Set di attività di educazione digitale (argomento + tipologia di evento);</p> <p>n. 8 corsi di alfabetizzazione</p> <p>n. 4 incontri nell'ambito dell'attività Digitale e scuola;</p> <p>n. 12 eventi e laboratori nell'ambito dell'attività Cittadini Digitali;</p>	<p>n. 1 rilevazione dei bisogni sviluppata e potenziata</p> <p>n. 1 report progettazione cittadina partecipata dei servizi di educazione digitale aggiornato</p> <p>n. 1 Calendario degli eventi di Educazione Digitale aggiornato</p> <p>n. 1 Set di attività di educazione digitale (argomento + tipologia di evento) aggiornato</p> <p>n. almeno 10 corsi di alfabetizzazione realizzati</p> <p>n. almeno 6 incontri nell'ambito dell'attività Digitale e scuola realizzati</p> <p>n. almeno 16 eventi e laboratori nell'ambito dell'attività Cittadini Digitali;</p>

CONTRIBUTO AL PROGRAMMA

Il progetto si inserisce nel **Programma SCD – AGENDA DIGITALE FORLÌ E PROVINCIA** rispondendo all' *Obiettivo 4 dell'Agenda 2030 - fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e un'opportunità di apprendimento per tutti* attraverso azioni di educazione al digitale eque ed inclusive finalizzate a contrastare il rischio di divario e promuovere la Cultura digitale alla portata di tutti.

Il progetto intende offrire opportunità di apprendimento calibrate per le diverse tipologie di utenza, con particolare riferimento alle fasce più fragili, per promuovere l'alfabetizzazione digitale e il salto di qualità nella Cultura digitale.

Agisce nell'ambito di azione f) *rafforzamento della coesione sociale, anche attraverso l'incontro tra diverse generazioni e l'avvicinamento dei cittadini alle istituzioni*, nel promuovere attività di educazione che in primo luogo saranno basate proprio sull'interazione tra i nativi digitali (giovani) e le fasce più a rischio di esclusione alle quali convengono principalmente coloro che appartengono alla generazione "predigitale". In questo quadro le azioni di educazione digitale diventano anche veicolo di collaborazione e scambio tra generazioni rafforzando la coesione sociale anche a livello relazionale. Inoltre, promuove l'avvicinamento dei cittadini alle istituzioni favorendo l'acquisizione di conoscenze e le competenze per l'utilizzo dei servizi online messi a disposizione dal Comune di Forlì ai suoi cittadini.

5) Attività con relativa tempistica, ruolo degli operatori volontari e altre risorse impiegate nel progetto (*)

5.1) Complesso delle attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo (*)

R.A. 1 Potenziati i servizi di Educazione Digitale offerti dal Comune di Forlì a supporto principalmente delle fasce fragili.

ATTIVITÀ 1.1: RILEVAZIONE DEI BISOGNI E ATTIVITÀ DI PROGETTAZIONE CITTADINA PARTECIPATA DEI SERVIZI DI EDUCAZIONE DIGITALE

Nell'ambito del Servizio Civile Digitale 2022/2023 è stata realizzata una prima mappatura dei bisogni digitali, tra dicembre 2022 e febbraio 2023.

Il progetto intende ampliare e potenziare il lavoro di mappatura avviato attraverso la somministrazione di questionari cartacei e online che saranno proposti ai cittadini di Forlì.

I questionari saranno somministrati in presenza presso i punti di aggregazione cittadina quali scuole, biblioteche, centro di aggregazione giovanile, centri anziani, ecc.

Saranno inoltre realizzate interviste per raccogliere opinioni e suggerimenti.

La rilevazione è finalizzata a misurare il livello di cultura digitale diffusa sul territorio, identificare le motivazioni di eventuale disinteresse nell'utilizzo di Internet, capire le maggiori difficoltà nell'utilizzo della Rete per l'accesso ai servizi pubblici e privati ivi disponibili e raccogliere idee e suggerimenti per organizzare argomenti e calendario delle attività di educazione digitale proposte dal progetto.

Saranno organizzati momenti di condivisione dei risultati della rilevazione durante eventi dedicati organizzati presso scuole comunali e centri di aggregazione cittadina finalizzati a progettare

insieme le strategie di diffusione della cultura digitale, gli argomenti di maggior interesse da trattare durante le attività formative ed individuare luoghi ed eventi nei quali proporre le attività itineranti.

Allo stesso scopo saranno lanciate campagne social, sugli strumenti di comunicazione online del Comune di Forlì, per mobilitare la cittadinanza online nella costruzione dei percorsi di educazione digitale da realizzare nell'ambito del progetto.

L'attività sarà raccolta in un documento riepilogativo dei risultati della rilevazione dei bisogni e dalle proposte che i cittadini suggeriscono per il rafforzamento dei servizi di educazione digitali.

Le istanze dei cittadini saranno utili per pianificare il calendario delle attività e definire gli argomenti che saranno trattati nell'ambito delle attività di educazione digitale.

ATTIVITÀ 1.2: DEFINIZIONE E CALENDARIZZAZIONE EVENTI E INCONTRI

I risultati dell'attività 1.1. di rilevazione dei bisogni e di progettazione cittadina partecipata dei servizi di educazione digitale fungeranno da linea guida per la definizione dei contenuti delle attività proposte dal progetto e la calendarizzazione degli stessi.

Attraverso l'analisi dell'attività 1.1. saranno definiti gli argomenti di maggior bisogno e interesse dei cittadini che saranno trattati nell'ambito delle attività di educazione digitale. Una volta identificati i principali argomenti, saranno definite le tipologie di eventi (corsi in presenza, online, incontri, laboratori) attraverso i quali proporli ai cittadini.

Saranno organizzati incontri con i referenti e dirigenti dei luoghi di aggregazione cittadina come scuole, centri anziani, associazioni di quartiere, centri di aggregazione giovanile al fine di proporre le attività di progetto e definire congiuntamente il calendario. Inoltre, saranno analizzati gli eventi, i momenti e gli spazi social più cliccati e partecipati a livello web dagli utenti dei diversi territori, al fine di organizzare un calendario di attività online.

L'attività fornirà due output principali: 1) set di attività di educazione digitale (argomento + tipologia di evento); 2) Calendario degli eventi e degli incontri.

ATTIVITÀ 1.3: PRODUZIONE MATERIALI DI FORMAZIONE E INFORMAZIONE

Nell'ambito del progetto saranno elaborati materiali didattici e informativi in relazione al target della comunicazione, le finalità formative e i canali di diffusione.

Saranno prodotte brochure in versione cartacea e per la diffusione online del calendario degli eventi e degli incontri.

Saranno elaborati materiali didattici quali programmi e schede dei corsi, slide, video tutorial, dispense, contenuti multimediali creati appositamente per i diversi segmenti di utenza: anziani, cittadini digitalmente fragili, cittadini stranieri, studenti, genitori, giovani, ec. con un linguaggio semplice e intuitivo attraverso il supporto di immagini grafiche e tradotti anche in lingua inglese.

ATTIVITÀ 1.4: ALFABETIZZAZIONE DIGITALE

Il corso ha come target principale gli over 65 con lo scopo di sviluppare le competenze digitali di base dei partecipanti per utilizzare in autonomia lo smartphone e le principali applicazioni, quali i servizi di utilità rivolti ai cittadini (SPID e Fascicolo Sanitario Elettronico), la posta elettronica, la navigazione e le ricerche in rete, i social network, le App di comunicazione asincrona e la sicurezza informatica fondamentale per riconoscere le minacce e le più comuni truffe online.

Saranno organizzati incontri in presenza in piccoli gruppi di 5-6 partecipanti, presso lo stabile comunale la Fabbrica delle Candele, e anche presso altri luoghi di aggregazione della popolazione della terza età quali le associazioni di quartiere e i centri di aggregazione per anziani.

Si prevede la realizzazione di tre principali set di corsi di formazione:

- Alfabetizzazione di base – Target: Over 65
- Utilizzo dello smart phone – Target: Over 65
- Utilizzo social – Target: Over 65 e under

ATTIVITÀ 1.5: DIGITALE E SCUOLA

La pandemia ha favorito la rapida diffusione della Didattica a Distanza. La repentina necessità di questa tipologia di formula didattica ha sottolineato non solo i vantaggi ma anche forti limiti.

Gli adulti di riferimento per l'educazione degli studenti in DAD, insegnanti ma anche genitori, hanno avuto grandi difficoltà nell'utilizzo di tecnologie in rete mai utilizzate prima. La forzata adozione della DAD ha favorito la diffusione dell'utilizzo del computer per finalità didattiche ma ancora molte sono le competenze che genitori e insegnanti possono acquisire per ottimizzare le potenzialità che online riserva.

In collaborazione con il Servizio Scuole del Comune e il Centro per le Famiglie saranno organizzati incontri di formazione con gli insegnanti di nidi, scuole dell'infanzia e primarie, per l'acquisizione di competenze nell'utilizzo di applicazioni e software per la creazione di materiali didattici. Saranno inoltre realizzati incontri con i genitori per presentare loro i servizi online a disposizione degli istituti scolastici e formarli nel loro utilizzo: registro scolastico online, piattaforma per l'iscrizione, modalità richiesta e organizzazione incontri con i docenti, ec.

ATTIVITÀ 1.6: CITTADINI DIGITALI

In collaborazione con il partner di progetto Laboratorio Aperto di Forlì saranno realizzate attività presso lo stabile del Comune ex asilo Santarelli dedicato specificatamente all'educazione digitale. Le attività saranno inoltre realizzate in formula itinerante, per raggiungere direttamente l'utente nei luoghi di aggregazione, come scuole, centri anziani, associazioni di quartiere e centri di aggregazione giovanile.

Le attività per stimolare la cittadinanza digitale prevedono diverse tipologie di incontri ed eventi, tra le quali a titolo esemplificativo:

- **Formazione in presenza e online**

Erogata mediante webinar riguardanti i temi di Identità Digitale, Sicurezza Digitale, SpID, Fascicolo Sanitario Elettronico, IO e PagoPA, Registro Elettronico e Google Classroom.

- **Etica in rete**

Su internet diventano sempre più comuni gli episodi di diffamazione, manifestazioni di odio, violazione della privacy o semplicemente il mancato rispetto delle regole del copyright. Il corso

mira a comprendere come gestire i contenuti sui social network rispettando le norme relative al diritto d'autore e alla riservatezza, difendere e valorizzare la propria identità digitale, evitare di commettere reati tramite l'utilizzo dei social network.

- **Digital Divide**

5 incontri aperti alla cittadinanza, con l'obiettivo di formare i nuovi "Cittadini digitali": cittadini che siano in grado di superare il Digital Divide, il divario digitale che esiste tra chi ha un adeguato accesso a internet, e ai relativi servizi online, e chi invece rimane escluso, per i più svariati motivi, dai vantaggi della società digitale. Si propone un percorso formativo che parta dai rischi e dalle opportunità della rete fino a svelare i segreti della comunicazione digitale, seguendo questi passi:

- Rischi e opportunità della rete
- Kit di sopravvivenza alle fake news
- Digital Storytelling e creatività digitale
- Guida all'uso consapevole delle immagini
- Luci e ombre della comunicazione nel terzo millennio

- **Valorizzazione del digitale per la cultura**

L'emergenza legata al Covid-19 ha accelerato i processi di digitalizzazione nel mondo della cultura, aprendo nuove opportunità per la valorizzazione del patrimonio culturale. Per realizzare pienamente il cambio di paradigma nella fruizione e valorizzazione del patrimonio culturale è importante avere, da un lato, attori con le competenze adeguate per applicare il digitale ai beni culturali e, dall'altro, comunità e Pubbliche Amministrazioni aperte a sperimentare nuove esperienze verso una nuova frontiera della valorizzazione del patrimonio culturale. Durante l'incontro saranno approfondite le opportunità per istituzioni culturali e privati.

- **Trasformazione digital per l'audiovisivo.**

Salvare i vecchi filmati in VHS non significa soltanto riportare delle testimonianze, ma vuol dire anche contribuire a rendere fruibile del materiale storico che altrimenti andrebbe perduto. L'incontro ha l'obiettivo di mostrare l'importanza della digitalizzazione dei materiali d'archivio. Sono previsti incontri organizzati presso gli spazi delle associazioni di quartiere e le associazioni anziani del Comune per raggiungere gli utenti direttamente sul territorio. Nell'ambito del progetto si intendono realizzare almeno 25 azioni di educazione digitale, in presenza e online.

R.A. 2 Diffuse le informazioni necessarie per conoscere e utilizzare i servizi online offerti dal Comune di Forlì.

ATTIVITÀ 2.1: DIVULGAZIONE PER FACILITARE L'ACCESSO AI SERVIZI PUBBLICI ONLINE

Il Comune di Forlì realizza una continua campagna di divulgazione per diffondere le informazioni necessarie per accedere ed utilizzare i servizi pubblici offerti online.

Le comunicazioni, le informazioni, le novità e gli aggiornamenti vengono veicolati attraverso gli strumenti di comunicazione digitale in disponibilità quali il sito istituzionale www.comune.forli.fc.it con una pagina dedicata al servizio online; il sito www.comune.forli.fc.it, informagiovani <https://informagiovani.comune.forli.fc.it> ; i canali social istituzionali (Facebook e Instagram Comune di Forlì) e informagiovani (Facebook e Instagram Informagiovani).

La campagna viene inoltre realizzata tramite articoli pubblicati sulle newsletter che il Comune invia agli iscritti a cadenza bisettimanale, e sugli organi di stampa locali il Corriere di Forlì e Forlìtoday.

Il Comune si avvale anche di un servizio di sms ai quali i cittadini possono iscriversi per ricevere puntuali aggiornamenti e informazioni tematiche, tra le quale le informazioni relative ai servizi online.

Le modalità, le istruzioni e le informazioni utili per accedere ai servizi online vengono inoltre diffuse attraverso materiale cartaceo: brochure e pieghevoli distribuiti presso gli uffici aperti al pubblico, soprattutto presso i servizi che offrono applicativi online.

Le informazioni vengono veicolate attraverso linguaggi semplici supportati da immagini per rendere a comprensione facile e intuitiva il veloce e intuitiva per tutte le tipologie di utenza. Per aiutare anche i cittadini di origine straniera, la maggior parte delle informazioni vengono anche proposte in lingua inglese.

Le attività di divulgazione saranno coadiuvate dai partner di progetto Alea Ambiente S.P.A. e Forlì Mobilità Integrata attraverso la diffusione delle informazioni necessarie per accedere ai servizi pubblici online tramite i propri canali di comunicazione per facilitare il riferimento degli utenti verso i servizi proposti dal progetto.

ATTIVITÀ 2.2: COMUNICAZIONE DEI SERVIZI PREVISTI DAL PROGETTO

Per garantire la conoscenza e quindi la partecipazione degli utenti agli appuntamenti di educazione digitale proposti dal progetto il Comune di Forlì realizzerà una campagna di comunicazione dedicata tramite i canali di comunicazione istituzionali e informagiovani, online sui siti internet e i social e attraverso la pubblicazione di articoli sulla stampa locale.

La campagna è finalizzata a fornire ai cittadini le informazioni riguardo orari, modalità, numeri di contatto e luoghi per partecipare alle attività di educazione digitale previste.

Saranno inoltre distribuite brochure realizzate ad hoc e distribuite presso gli uffici del Comune e i punti strategici della città gestiti dal Comune quali biblioteche, centri di aggregazione e scuole.

Le attività di comunicazione saranno coadiuvate dai partner di progetto Alea Ambiente S.P.A. e Forlì Mobilità Integrata attraverso la diffusione delle informazioni necessarie per accedere ai servizi proposti dal progetto tramite i propri canali di comunicazione per facilitare il riferimento degli utenti.

5.2) Tempi di realizzazione delle attività del progetto descritte alla voce 5.1 ()*

SCANSIONE TEMPORALE	MESI 2022/2023
---------------------	----------------

AZIONI/Attività												
	1°	2°	3°	4°	5°	6°	7°	8°	9°	10°	11°	12°
ATTIVITA' IDENTICHE/SIMILARI												
R.A. 1 Potenziati i servizi di Educazione Digitale offerti dal Comune di Forlì a supporto principalmente delle fasce fragili.												
Attività 1.1: Rilevazione dei bisogni e attività di progettazione cittadina partecipata dei servizi di educazione digitale	X	X	X	X								
Attività 1.2: Definizione e calendarizzazione eventi e incontri		X	X	X	X							
Attività 1.3: Produzione materiali di formazione e informazione		X	X	X	X	X	X	X	X			
Attività 1.4: Alfabetizzazione digitale			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Attività 1.5: Digitale e scuola			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Attività 1.6: Cittadini digitali			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
R.A. 2 Diffuse le informazioni necessarie per conoscere e utilizzare i servizi online offerti dal Comune di Forlì.												
Attività 2.1: Divulgazione per facilitare l'accesso ai servizi pubblici online		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Attività 2.2: Comunicazione dei servizi previsti dal progetto		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

5.3) Ruolo ed attività previste per gli operatori volontari nell'ambito del progetto (*)

Nell'ambito del progetto saranno impiegati 4 operatori volontari in Servizio Civile Digitale, riservando 1 post0 per i Giovani con Minori opportunità.

Gli operatori volontari in SCD saranno seguiti, oltre che dall'Olp, dall'operatore del Comune di Forlì nominato referente del servizio.

Comune di Forlì, Sede di Via Giorgina Saffi. Via Giorgina Saffi, 18, 47121, Forlì. Codice sede: 173765	
N. Operatori Volontari SCD	Di cui GMO
4	1

Attività di progetto	Ruolo ed attività previste per gli operatori volontari
Attività 1.1: Rilevazione dei bisogni e attività di progettazione cittadina partecipata dei servizi di educazione digitale	<p>Gli Operatori Volontari in SCD forniranno supporto alla realizzazione della rilevazione dei bisogni digitali attraverso la somministrazione di questionari agli utenti cartacei e online la realizzazione di interviste utenti per raccogliere opinioni e suggerimenti.</p> <p>Collaborano nell'impostazione del questionario sia nella parte di contenuto che nella grafica.</p> <p>Supportano gli operatori nell'elaborare brani descrittivi che accompagnano la comunicazione sociale per il lancio della raccolta informazioni e l'impostazione del piano editoriale per uscita.</p> <p>Collaboreranno alla realizzazione dei momenti di condivisione dei risultati della rilevazione e raccoglieranno i risultati della progettazione cittadina partecipata, supportando nell'elaborazione di specifici report.</p> <p>Collaborazione nell'analisi dei dati e nell'elaborazione del documento riepilogativo dei risultati della rilevazione dei bisogni e dalle proposte suggerite dai cittadini.</p> <p>Le attività specifiche dell'attività saranno realizzate in luogo diverso dalla sede di attuazione del progetto nella misura massima di 60gg sul totale dell'attività totale prevista per il singolo Operatore Volontario SCD nell'ambito del progetto.</p> <p>È prevista la possibilità di organizzare attività itineranti con i quali gli Operatori Volontari in SCD presso punti strategici di Forlì per raggiungere direttamente l'utente finale.</p>

<p>Attività 1.2: Definizione e calendarizzazione eventi e incontri</p>	<p>Parteciperanno all'identificazione dei principali argomenti da proporre durante le attività di educazione digitale e alla definizione delle tipologie di eventi (corsi in presenza, online, incontri, laboratori) attraverso i quali proporli ai cittadini.</p> <p>Parteciperanno agli incontri con i referenti e dirigenti dei luoghi di aggregazione cittadina come scuole, centri anziani, associazioni di quartiere, centri di aggregazione giovanile al fine di proporre le attività di progetto e definire congiuntamente il calendario.</p> <p>Collaboreranno alla stesura delle prime bozze del calendario degli eventi, la condivisione con gli interlocutori referenti, fino alla definizione.</p> <p>Daranno supporto nell'avvio delle fasi organizzative di ogni singolo evento.</p>
<p>Attività 1.3: Produzione materiali di formazione e informazione</p>	<p>Collaboreranno all'ideazione grafica e l'elaborazione dei contenuti delle brochure in versione cartacea e per la diffusione online del calendario degli eventi e degli incontri.</p> <p>Supporteranno l'elaborazione grafica e dei contenuti di materiali didattici quali programmi e schede dei corsi, slide, video tutorial, dispense, contenuti multimediali creati appositamente per i diversi segmenti di utenza.</p>
<p>Attività 1.4: Alfabetizzazione digitale</p>	<p>Collaboreranno alla realizzazione dei corsi di alfabetizzazione fornendo supporto logistico per l'organizzazione degli incontri, la gestione delle sessioni formative e l supporto agli utenti.</p> <p>Supporteranno il monitoraggio del gradimento delle attività realizzate e l'elaborazione del report delle attività.</p> <p>Le attività specifiche dell'attività saranno realizzate in luogo diverso dalla sede di attuazione del progetto nella misura massima di 60gg sul totale dell'attività totale prevista per il singolo Operatore Volontario SCD nell'ambito del progetto.</p>
<p>Attività 1.5: Digitale e scuola</p>	<p>Collaboreranno nel contattare le scuole per organizzare gli incontri. Forniranno supporto nell'allestimento delle location. Parteciperanno e collaboreranno alla realizzazione degli incontri. Forniranno supporto tecnico, logistico e digitale nell'utilizzo di materiali video e multimediali durante gli incontri. Contribuiranno alla rilevazione del gradimento e nell'elaborazione del report delle attività.</p>

	<p>Le attività specifiche dell'attività saranno realizzate in luogo diverso dalla sede di attuazione del progetto nella misura massima di 60gg sul totale dell'attività totale prevista per il singolo Operatore Volontario SCD nell'ambito del progetto.</p> <p>È prevista la possibilità di organizzare attività itineranti con i quali gli Operatori Volontari in SCD presso punti strategici di Forlì per raggiungere direttamente l'utente finale.</p>
Attività 1.6: Cittadini digitali	<p>Collaboreranno alla realizzazione degli incontri e degli eventi previsti fornendo supporto logistico per l'organizzazione, la gestione delle sessioni formative e il supporto agli utenti.</p> <p>Supporteranno il monitoraggio del gradimento delle attività realizzate e l'elaborazione del report delle attività.</p> <p>Le attività specifiche dell'attività saranno realizzate in luogo diverso dalla sede di attuazione del progetto nella misura massima di 60gg sul totale dell'attività totale prevista per il singolo Operatore Volontario SCD nell'ambito del progetto.</p> <p>È prevista la possibilità di organizzare attività itineranti con i quali gli Operatori Volontari in SCD presso punti strategici di Forlì per raggiungere direttamente l'utente finale.</p>
Attività 2.1: Divulgazione per facilitare l'accesso ai servizi pubblici online	<p>Collaboreranno nell'elaborazione dei contenuti della campagna di divulgazione attraverso l'elaborazione di articoli, post e video da diffondere sui canali di comunicazione digitale in disponibilità.</p> <p>Supporteranno nell'attività di monitoraggio dei commenti sui social e nell'attività di analisi di gradimento dei materiali pubblicati.</p>
Attività 2.2: Comunicazione dei servizi previsti dal progetto	<p>Collaboreranno nell'elaborazione dei contenuti dell'attività di comunicazione attraverso l'elaborazione di articoli, post e video da diffondere sui canali di comunicazione digitale in disponibilità.</p> <p>Supporteranno nell'attività di monitoraggio dei commenti sui social.</p> <p>Favoriranno la distribuzione dei materiali cartacei, brochure, presso gli uffici del Comune e i punti strategici della città quali biblioteche, centri di aggregazione, scuole, associazioni e</p>

	attività commerciali.
--	-----------------------

5.4) *Risorse umane complessive necessarie per l'espletamento delle attività progettuali previste (*)*

Nell'ambito del progetto sarà nominato un **referente del servizio**.

RISORSE UMANE – TITOLO E RUOLO	n.
Esperto in coordinamento e gestione del personale, pianificazione attività, orientamento ai risultati, analisi dei problemi e presa di decisioni - Dirigente Servizio Sportelli Informativi e Servizi Demografici	1
Funzionario Amministrativo e gestionale- Unità Ricerca Fondi e Relazioni Internazionali	1
Istruttore amministrativo Internazionali - Unità Ricerca Fondi e Relazioni Internazionali	2
Collaboratore esterno a supporto delle attività dell'ufficio - Unità Ricerca Fondi e Relazioni Internazionali	1
Responsabile esperto in coordinamento e gestione - Unità Servizi Informativi	1
Operatore - Unità Servizi Informativi	4
Amministrativo - Unità Servizi Informativi	2
Esperto informatico Unità Servizi Informativi	1
Grafico	1
Videomaker	1
Web Designer	1

Risorse per attività di progetto

Attività di progetto	Risorse umane impiegate
Attività 1.1: Rilevazione dei bisogni e attività di progettazione cittadina partecipata dei servizi di educazione digitale Attività 1.2: Definizione e calendarizzazione eventi e incontri Attività 1.3: Produzione materiali di formazione e informazione	n. 1 - Dirigente Servizio Sportelli Informativi e Servizi Demografici n. 1 - Responsabile esperto in coordinamento e gestione - Unità Servizi Informativi n. 1 - Esperto informatico Unità Servizi Informativi n. 2 - Operatore - Unità Servizi Informativi n. 1 – Grafico n. 1 – Video maker n. 1 – Web Designer
Attività 1.4: Alfabetizzazione digitale Attività 1.5: Digitale e scuola	n. 1 - Responsabile esperto in coordinamento e gestione - Unità Servizi Informativi n. 4 - Operatore - Unità Servizi Informativi n. 1 - Esperto informatico Unità Servizi Informativi

Attività 1.6: Cittadini digitali	n. 1 - Esperto in coordinamento e gestione del personale - Dirigente Servizio Sportelli Informativi e Servizi Demografici n. 1 - Collaboratore esterno a supporto delle attività dell'ufficio - Unità Ricerca Fondi e Relazioni Internazionali n. 4 - Operatore - Unità Servizi Informativi
Attività 2.1: Divulgazione per facilitare l'accesso ai servizi pubblici Attività 2.2: Comunicazione dei servizi previsti dal progetto	n. 1 - Responsabile Servizi informativi n. 1 - Esperto informatico n. 1 - Grafico n. 1 - Video maker n. 1 - Web Designer

5.5) Risorse tecniche e strumentali necessarie per l'attuazione del progetto (*)

<p>Per la realizzazione delle attività di educazione digitale saranno messe a disposizione le seguenti risorse tecniche e strumentali:</p> <p>Sale riunioni, impianto audiofonico e di videoproiezione, lavagne a fogli mobili o elettroniche, pc portatili con connessione ad internet, proiettore.</p> <p>Il Comune di Forlì mette a disposizione le seguenti strumentazioni digitali specifiche:</p> <ul style="list-style-type: none"> • la velocità di connessione: velocità 1 giga • caratteristiche del computer: Intel(R) Core(TM) i3-4170 CPU @ 3.70GHz, 8gb RAM • Software operativo e applicativo: windows10 - open office

Inoltre:

Risorse tecniche e strumentali presso la sede operativa di progetto	
RISORSE TECNICHE/STRUMENTI	QUANTITÀ
Testi di studio, norme e documentazione	Vario
Piccola biblioteca con testi vari dedicati ai Balcani	1
Libri, banche dati e materiale dedicato	Vario
Linea telefonica dedicata	1
Postazione di lavoro attrezzata (Postazione PC, telefono, connessione internet, tavolo, sedia) in tutta la sede	18
Materiale di cancelleria (fogli, penne, cartelline, evidenziatori, raccoglitori, ecc.)	Vario
Software specifico per elaborazione contenuti dati e impaginazione grafica	1
Spazi/aule per iniziative con capienza da 30 a 50 posti	1
Stampa materiale informativo/depliant	2.000
Bacheche mobili per cartelloni 70*100	1
Linea telefonica dedicata	1
Linea internet	1
Fotocopiatore- scanner (unico per tutto il piano ad elevate prestazioni)	1
Videocamera	1
Proiettore per pc con impianto fisso	
Impianto audio fonico con due microfoni da tavolo e uno mobile e amplificatori	1
Sala riunioni	1

Fotocamera digitale	1
Impianto di interpretariato per conferenze in simultanea	1
Macchina distruggi - documenti	1
Cassa portatile con trolley	1

Risorse tecniche aggiuntive specifiche per le attività di educazione digitale	
RISORSE TECNICHE/STRUMENTI	QUANTITÀ
PC Fisso Monitor Antec 26"	5
PC Fisso Zotrac no monitor	1
Notebook Dell G3	15
Oculus Go	5
Oculus Rift s	2
HTC Vive kit (2 base station)	1
Sharebot 43	1
Monitor Samsung 55"	2
Multifunzione Coworking Ineo+2501	1
Impianto diffusione audio 8R	1
Scanner 3D Artec Eva Lite Educational	1
Stampante 3D Formlabs Form 3	1

Per la realizzazione degli incontri, i laboratori e seminari sono previste attività itineranti nei luoghi di fruizione degli utenti come associazioni di quartiere, associazioni anziani, scuole, ecc. e presso gli spazi del Comune di cui si riporta di seguito l'indicazione.

Locali/sedi del Comune a disposizione per la realizzazione di incontri, laboratori e seminari
Sala del Consiglio
Salone Comunale
Ex asilo Santarelli Situato in via Caterina Sforza 45, l'edificio è composto da 4 grandi aule, una sala absidale accessibile anche dall'esterno e da una galleria.
Fabbrica delle Candele Edificio posto in Piazzetta Corbizzi, è il più grande Centro polifunzionale giovanile del Comune di Forlì, a sostegno della creatività artistica giovanile e della cultura.

6) Eventuali particolari condizioni ed obblighi degli operatori volontari durante il periodo di servizio

Durante il periodo di servizio ai volontari è richiesta:

- flessibilità oraria;
- disponibilità a lavorare in équipe con le figure professionali che a vario titolo intervengono nel progetto;
- disponibilità a svolgere eventuali attività di promozione nelle giornate di sabato e/o, in via straordinaria, di domenica. Le giornate festive in cui i giovani saranno impegnati per eventi saranno recuperate nella stessa settimana in cui si svolgono le iniziative, oppure in quella successiva, fermo restando le 5 giornate lavorative settimanali.

In base all'art. 6.2 del DPCM 14 gennaio 2019 Prontuario concernente la disciplina dei rapporti tra enti e operatori volontari del Servizio civile universale, per un periodo non superiore ai 60 giorni complessivi, l'operatore volontario potrà essere chiamato a svolgere la propria attività all'esterno della Sede di Attuazione insieme all'Operatore locale di Progetto, per partecipare ad attività inerenti il progetto previste in sedi esterne.

Si specifica inoltre che le sedi di realizzazione di progetto potrebbero prevedere delle chiusure in aggiunta alle festività riconosciute, durante tali periodi le attività degli operatori volontari saranno svolte da remoto nella misura massima del 30% dell'attività totale prevista.

7) Eventuali partner a sostegno del progetto

Laboratorio Aperto Forlì FONDAZIONE GIACOMO BRODOLINI S.R.L. SB	C.F./P.IVA: 12102591000
<p>È un luogo di innovazione sociale e tecnologica destinato a giovani, imprese, associazioni e studenti per lo sviluppo di progetti innovativi dedicati alla valorizzazione del patrimonio architettonico, culturale e storico della città.</p> <p>Accoglie cittadini ed enti interessati ad acquisire competenze e piena cittadinanza digitale grazie all'ideazione, condivisione e sperimentazione di nuovi prodotti e servizi basati sull'uso della tecnologia.</p>	

Si impegna, in particolare, a collaborare alla realizzazione dell'attività 1.6: Cittadini presso lo stabile del Comune ex asilo Santarelli dedicato specificatamente all'educazione digitale, coadiuvando tutte le attività per stimolare la cittadinanza digitale con le diverse tipologie di incontri ed eventi previsti.

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI

8) Tecniche e metodologie di realizzazione della formazione specifica (*)

La formazione specifica ha l'**obiettivo** di:

- fare conoscere agli operatori volontari l'attività e le finalità dell'Ente presso cui hanno preso servizio e illustrare loro i servizi Digitali dell'Ente rivolti ai cittadini;
- offrire ai ragazzi e alle ragazze in servizio civile gli strumenti di base per affrontare il lavoro nel contesto di realizzazione del progetto
- favorire l'attivazione di un percorso di consapevolezza delle proprie competenze e risorse, spendibili nel progetto.

Alcuni moduli relativi a contenuti trasversali, comuni a tutti i progetti del programma, verranno proposti a gruppi allargati a tutti gli operatori volontari, o, a piccoli gruppi trasversali, mentre i contenuti mirati a fornire specifici strumenti per la realizzazione delle attività previste del presente progetto saranno proposti al gruppo ristretto degli operatori dedicati.

Metodologie previste per la conduzione del percorso formativo:

- momenti di lavoro in grande gruppo, condotti con lezioni frontali o modalità interattive, quali simulazioni, laboratori, visite guidate ed altre modalità finalizzate all'attivazione e al coinvolgimento dei giovani;
- momenti di lavoro in piccolo gruppo, durante i quali sarà possibile approfondire i contenuti proposti e calarli nella pratica operativa legata al proprio progetto di intervento.
- La formazione specifica potrà essere erogata online in modalità sincrona e/o asincrona entro il limite massimo del 50% del totale delle ore previste. La modalità asincrona non supererà il 30% del totale delle ore previste. Nel caso in cui un operatore volontario non ne disponga, l'Ente fornirà la strumentazione necessaria per l'attività da remoto.
- Le aule, fisiche o virtuali, saranno composte da un massimo di 30 partecipanti.
- Il "Modulo di formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari nei progetti di servizio civile" sarà realizzato con la metodologia della formazione a distanza, utilizzando l'ambiente on line del sistema SELF della Regione Emilia - Romagna.

Tempistiche:

Il percorso formativo sarà erogato secondo la seguente tempistica:

- 70% entro i primi 90 giorni e il 30% entro e non oltre 270 giorni dall'avvio al servizio, al fine di accompagnare i giovani nella loro attività di rapporto con l'utenza e in particolare con le persone con bisogni speciali che accederanno alle biblioteche e/o alle attività diffuse sul territorio.
- Il "Modulo di informazione e formazione sui rischi connessi allo svolgimento dell'attività dei volontari" verrà svolto entro e non oltre i primi 90 giorni dall'avvio al servizio.

9) Moduli della formazione e loro contenuti con l'indicazione della durata di ciascun modulo (*)

MODULI	CONTENUTO	N. ORE
Modulo 1 Presentazione del Comune, delle sue finalità e delle modalità di funzionamento	<ul style="list-style-type: none">• Presentazione del Comune e delle varie competenze istituzionali• Presentazione delle competenze e delle modalità di gestione del Servizio Civile del Comune di Forlì• Comunicazione pubblica, trasparenza e partecipazione dei cittadini	4
Modulo 2 I servizi digitali nazionali	<ul style="list-style-type: none">• Presentazione dei servizi digitali nazionali• Focus su Spid, PagoPA	2
Modulo 3 I servizi online del Comune di Forlì rivolti ai cittadini	<ul style="list-style-type: none">• Presentazione dei servizi Online forniti dal Comune di Forlì;• Focus sui servizi online per i quali si fornisce l'assistenza digitale nell'ambito del progetto	4
Modulo 4 Modalità di organizzazione del servizio Digitale	<ul style="list-style-type: none">• Modalità specifiche di erogazione del servizio e delle attività svolte dagli operatori volontari• Strumenti specifici del Comune di Forlì in dotazione agli operatori volontari	4
Modulo 5 Comunicazione e rapporti con gli utenti	<ul style="list-style-type: none">• La comunicazione con l'utente: accoglienza, cortesia, disponibilità e linguaggio chiaro• Linguaggio e rapporti con l'utenza in presenza e/o a distanza• Animazione territoriale in attività formative	4

<p>Modulo 6 Costruzione del gruppo degli operatori volontari del progetto e condivisione dell'esperienza</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Modulo finalizzato all'attivazione del gruppo, al confronto tra pari e all'accompagnamento dell'esperienza di servizio civile Digitale • Costruzione dell'identità di gruppo dei volontari che hanno scelto di partecipare allo stesso progetto al fine di sviluppare uno spirito orientato alla collaborazione e alla condivisione dell'esperienza; • momenti di confronto e di scambio di competenze rispetto alla mansione specifica che sono chiamati a svolgere nel progetto; • analisi delle competenze richieste dal progetto; • facilitazione del flusso di comunicazione tra i volontari perché possano sperimentare una modalità di comunicazione autentica basata sull'ascolto reciproco e sulla partecipazione attiva, a partire dai diversi stili comunicativi di ognuno 	6
<p>Modulo 7 Formazione e informazione sui rischi connessi all'impegno dei giovani in progetti di SCD</p>	<ul style="list-style-type: none"> • la sicurezza e la salute come valore nella normativa attuale • introduzione alla valutazione dei rischi • organi di vigilanza, controllo, assistenza • rischi per la sicurezza e la salute • la valutazione dei rischi <p>Si prevede un test al termine di ogni argomento</p>	8
<p>Modulo 8 Formazione e informazione sui rischi connessi all'impegno dei giovani in progetti di SCU – Modulo integrativo</p>	Modulo integrativo sui rischi dell'Ente	2

Durata totale: 72 ore

- 38 ore di formazione erogate dal Dipartimento per le politiche giovanili e il servizio civile universale, coadiuvato dal Dipartimento per la trasformazione digitale;

- 34 ore di formazione erogate dal Comune di Forlì.

10) Nominativi, dati anagrafici, titoli e/o esperienze specifiche del/i formatore/i in relazione ai contenuti dei singoli moduli (*)

Dati anagrafici del formatore specifico	Titoli e/o esperienze specifiche	Modulo formazione voce 19
<p><i>Mario Proli</i> <i>Forlì, 20/04/1969</i></p>	<p>Laurea in storia contemporanea 1992-1993</p> <p>Iscrizione ordine nazionale dei giornalisti dal 1993, professionista da 2011; diploma alta formazione in giornalismo e comunicazione dei servizi pubblici 2010; diploma del corso di giornalismo web; attestazione professionale di comunicatore pubblico; attestazione professionale di cerimonialista.</p> <p>Formatore esperto in materia di educazione civica, cerimoniale istituzionale, comunicazione pubblica e storia delle istituzioni e del territorio, presso scuole di ogni ordine e grado realtà formative università quartieri e associazione dal 2012.</p>	<p><i>Modulo 1.</i></p> <p><i>Presentazione del Comune, delle sue finalità e delle modalità di funzionamento.</i></p> <p><i>Sessione di lavoro sul tema della storia e delle funzioni istituzionali del Comune e sulla comunicazione pubblica</i></p>
<p><i>Elisa Tagliaferri,</i></p>	<p>Laurea in Economia e Commercio indirizzo Aziendale 2002</p> <p>Master di I livello in City Management, 2011</p> <p>Competenze inerenti la formazione del personale (rilevazione fabbisogni formativi; analisi e mappatura delle competenze; progettazione, pianificazione e monitoraggio, valutazione impatto sulla struttura organizzativa, progettazione e monitoraggio corsi in e- learning); la valutazione e l'incentivazione del personale; l'organizzazione del lavoro.</p> <p>Esperienze Comune di Forlì: Funzionario Amministrativo Gestionale Titolare Incarico di Alta Professionalità Organizzazione e Valorizzazione delle Risorse Umane con assunzione di Responsabilità dell'Unità Sviluppo Organizzativo; Staff Direzione Generale con ruolo di Responsabile del sistema Formativo dell'Ente.</p>	<p><i>Modulo 1</i></p> <p><i>Presentazione del Comune, delle sue finalità e delle modalità di funzionamento</i></p> <p><i>Sessione di lavoro sulla presentazione organizzativa dell'Ente (quadro generale dei servizi e relative competenze)</i></p> <p><i>La formazione nel servizio civile</i></p>

<p><i>Masotti Noemi</i></p>	<p>Laurea in Economia e Commercio Conseguita a luglio 1994 presso l'Università degli Studi di Bologna Con voto 110/110 e lode (vecchio ordinamento)</p> <p>Competenze coordinamento e presidio diretto di tutte le attività di front e di back office in materia demografica (sportelli certificazioni e autentiche, carte di identità elettroniche, iscrizioni, mutazioni e cancellazioni anagrafiche, atti di nascita, morte, matrimonio, cittadinanza, polizia mortuaria)</p> <p>Esperienze Dal 01/11/2009 ad oggi Responsabile unità servizi demografici comune di Forlì titolare di posizione organizzativa Dal 01/07/2003 al 31/10/2009 Responsabile Unità di Stato Civile e Anagrafe Dal 31/12/2003 al 1/06/2007 Responsabile Unità di Stato Civile Dal 01/07/2001 al 30/12/2003 Responsabile Servizi Demografici, Servizi di Segreteria e Servizi Sociali, Scuola, Cultura e sport.</p>	<p><i>Modulo 2</i> <i>I servizi digitali nazionali</i></p>
<p><i>Landi Elga</i></p>	<p>Diploma di laurea in Scienze dell'informazione, conseguito il 24/02/1995 con la tesi "Ottimizzazione delle query nei DBMS relazionali"</p> <p>Competenze Amministrazione e manutenzione software, help desk agli utenti su problematiche relative agli applicativi, organizzazione e coordinamento avviamento nuovi applicativi, corsi di formazione su utilizzo applicativi, supporto per firma digitale e posta elettronica certificata.</p> <p>Esperienze Dal 1/1/2022 Responsabile Unità Gestione e Assistenza Applicativi del Comune di Forlì Dal 30/12/2016 al 31/12/202 Capo-ufficio Ufficio Applicativi. Le principali attività svolte riguardano:</p>	<p><i>Modulo 3</i> <i>Presentazione dei servizi online comunali rivolti ai cittadini</i></p>

	<p>amministrazione e manutenzione software, help desk agli utenti su problematiche relative agli applicativi, organizzazione e coordinamento avviamento nuovi applicativi, corsi di formazione su utilizzo nuovi applicativi, supporto per firma digitale e posta elettronica certificata.</p>	
<p><i>Mirko Capuano,</i></p>	<p>Diploma di maturità Tecnica per geometri.</p> <p>Numerosi corsi di formazione in competenze informatiche</p> <p>Competenze</p> <p>Presidio delle attività di comunicazione finalizzata a garantire l'omogeneità delle modalità e degli strumenti di comunicazione adottati dai servizi del Comune di Forlì; collaborazione all'elaborazione del piano annuale di con l'Unità Stampa ed eventi istituzionali; pianificazione, programmazione e realizzazione di campagne di comunicazione, programmazione e realizzazione di iniziative di comunicazione; progettazione e gestione delle pubbliche informative.</p> <p>Esperienze</p> <p>Dall'1/0/2016 Responsabile Unità dei Servizi Informativi- Comune di Forlì</p> <p>Dal 2012 al 2016 Responsabile Unità dei Servizi Informatici per Informazione, Comunicazione ed Organismi Strumentali – Comune di Forlì</p> <p>2008 – 2012 Funzionario informatico Comune di Forlì</p>	<p><i>Modulo 5</i></p> <p><i>Comunicazione e rapporti con gli utenti</i></p>
<p><i>Rita Silimbani</i></p>	<p>Laurea in Pedagogia – 1984 Master di I livello in “Metodi e Tecnologie per l'e-learning” 2010,</p> <p>Master di I livello in “Le nuove competenze digitali: Open Education, Social e Mobile Learning, 2013,</p> <p>Master di I livello in City Management, 2017</p> <p>Competenze</p> <p>Formatrice esperta</p> <p>Progettazione, realizzazione, gestione e tutoraggio di corsi di formazione in e-learning</p>	<p><i>Modulo 4 - Modalità di organizzazione del servizio Digitale</i></p> <p><i>Modulo 6</i></p> <p><i>Costruzione del gruppo degli operatori volontari del progetto e condivisione dell'esperienza</i></p>

	<p>Produzione di materiali didattici e formativi digitali</p> <p>Coordinamento e gestione gruppi di lavoro</p> <p>Esperienze</p> <p>Coordinatrice responsabile del Servizio Civile, si occupa di tirocini ed orientamento dei giovani. Coordina il tavolo territoriale Giovani e Lavoro (dal 2015 a tutt'oggi)</p> <p>Responsabile del Centro Documentazione Apprendimenti del Comune di Forlì (sino al 2015), con funzioni relative alla formazione del personale scolastico ed educativo con riferimento ad apprendimenti, disabilità, disagio, documentazione e tecnologie.</p> <p>Responsabile biblioteca del Centro di Documentazione.</p>	
<i>Sistema SELF della Regione Emilia-Romagna</i>	Sistema e-learning Federato Regione Emilia Romagna	<i>Modulo 7 concernente la formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego degli operatori volontari in progetti di servizio civile universale</i>
<i>Ravaglia Erica</i>	<p>Laurea in Giurisprudenza conseguita nel 2004, presso Università di Bologna.</p> <p>Competenze</p> <p>Formatore Nazionale ai fini della Sicurezza Sul Lavoro dall'anno 2013</p> <p>Esperienze</p> <p>1. Triennio 2012-2013-2014 totale ore n. 800 - Docente Formazione lavoratori Sicurezza Generale e corsi specifici su incarico di azienda Ausilio spa.</p> <p>2. Triennio 2015-2016-2017 totale ore n. 360 - Docente Formazione lavoratori Sicurezza Generale e corsi specifici su incarico di azienda Ausilio spa.</p> <p>3. Triennio 2018-2019-2020 totale ore n.</p>	<i>Modulo 8 Formazione e informazione sui rischi connessi all'impegno dei giovani in progetti di SCU – Modulo integrativo</i>

	<p>294 Docente Formazione lavoratori Sicurezza Generale e corsi specifici su incarico di azienda Ausilio spa.</p> <p>4. Biennio 2021-2022 totale ore n. 152 Docente Formazione lavoratori Sicurezza Generale e corsi specifici su incarico di azienda Ausilio spa.</p>	
--	--	--

MISURA 3 MESI UE

Non previsto