

**COMUNE DI FORLÌ  
GIUNTA COMUNALE****Seduta del 22 Marzo 2023**

Nel giorno sopra indicato, in una Sala della Residenza Comunale, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

		Presente	Assente
ZATTINI GIAN LUCA	Sindaco	X	
MEZZACAPO DANIELE	Assessore	X	
BARONI MARIA PIA	Assessore	X	
CASARA PAOLA	Assessore	X	
CATALANO MARCO	Assessore	X	
CICOGNANI VITTORIO	Assessore	X	
CINTORINO ANDREA	Assessore	X	
MELANDRI VALERIO	Assessore	X	
PETETTA GIUSEPPE	Assessore	X	
ROSSI BARBARA	Assessore	X	
TOTALE PRESENTI: 10 TOTALE ASSENTI: 0			

Presiede **GIAN LUCA ZATTINI**, Sindaco

Partecipa **RITA MILANESCHI**, Segretario Generale

Poiché il numero degli intervenuti rende legale l'adunanza,

**LA GIUNTA COMUNALE**

Ad unanimità di voti, espressi per alzata di mano, adotta la seguente deliberazione avente per

**OGGETTO:**

**ACCORDO DI COLLABORAZIONE TRA L' ENTE  
TITOLARE COMUNE DI FORLÌ E GLI ENTI DI  
ACCOGLIENZA AD ESSO AGGREGATI PER LA  
GESTIONE DEL SISTEMA SERVIZIO CIVILE -  
APPROVAZIONE**

Visti:

- la legge 06/03/2001, n. 64 e successive modifiche e integrazioni, con la quale è stato istituito il servizio civile nazionale ed è stata conferita delega al governo per l'emanazione dei decreti legislativi d'attuazione;
- il D. Lgs. 05/04/2002, n.77 e successive modifiche ed integrazioni, con il quale è stata approvata la disciplina del servizio civile nazionale, in attuazione della delega suddetta;
- il D.Lgs 6 marzo 2017, n. 40 e successive modifiche e integrazioni, con il quale è stato istituito il Servizio Civile Universale,
- la legge regionale 20/10/2003, n.20, con la quale la Regione Emilia Romagna ha istituito il Servizio Civile Regionale;
- le Circolari del Capo Dipartimento delle Politiche Giovanili e il Servizio Civile Universale, della Presidenza del Consiglio dei Ministri, del 18 aprile 2019 e del 21 giugno 2021, in cui vengono definiti i criteri generali, di cui all'art. 3 della legge 64/2001 e i criteri organizzativi richiesti agli Enti, oltre alle modalità per l'iscrizione all'Albo Unico del Servizio Civile Universale;

Premesso che il Comune di Forlì:

- con Deliberazione n. 178 del 7/5/2019 ha aderito all'Albo Unico del Servizio Civile Universale – Sezione Emilia Romagna;
- è stato riconosciuto formalmente come Ente di Servizio Civile Universale con Decreto del Dipartimento per le Politiche Giovanili e il Servizio Civile Universale, della Presidenza del Consiglio dei Ministri, n. 68/2020, come comunicato con nota nostro Prot. n. 10570 del 6/02/2020;
- si è accreditato come Ente Titolare ed ha aggregato sotto di sé come Enti di Accoglienza, legati da contratto, la quasi totalità degli istituti scolastici cittadini;
- in occasione di tale accreditamento, ha ricevuto la richiesta di aggregazione, come propri Enti di accoglienza, da parte di altri Enti pubblici del Comprensorio Forlivese, che, non essendo in possesso dei requisiti organizzativi richiesti, non erano in grado di accreditarsi autonomamente;

Richiamati i contenuti essenziali della citata Deliberazione di Giunta Comunale n. 178 del 7/5/2019, con la quale il Comune di Forlì:

- ha approvato i sistemi di gestione del servizio civile, tra cui, in particolare, il sistema di comunicazione e coordinamento, che definisce i livelli di coordinamento e le modalità di comunicazione tra il Comune di Forlì e gli Enti di Accoglienza;
- ha istituito il Comitato di indirizzo, presieduto dal Sindaco del Comune di Forlì o suo delegato e composto dai rappresentanti legali degli Enti che partecipano all'aggregazione di SCU, o loro delegati, al fine di garantire la piena partecipazione degli Enti di Accoglienza ai processi di decisione del nuovo Ente di Servizio Civile;
- ha approvato la struttura organizzativa interna all'ente, attraverso la designazione e nomina di:
  - a) Comitato Tecnico, composto da n. 5 Responsabili, appositamente nominati, ai sensi della circolare sull'accREDITamento del 18 aprile 2019, a presidio di altrettanti ambiti di gestione del sistema servizio civile, coordinato dal Coordinatore Responsabile, anch'esso contestualmente nominato;
  - b) segreteria gestionale, i cui compiti sono svolti dall'Unità Supporto all'Innovazione Educativa, a cui sono state assegnate le mansioni di coordinamento e gestione dei progetti di servizio civile, con Determinazione della Dirigente del

- 3 -

Servizio Scuola e Sport n. 1686 del 17/07/2018, successivamente confermati con Determinazione della Dirigente del Servizio Sportelli Informativi e Servizio Demografici n. 2611 del 16/09/2022;

Dato atto che, per quanto riguarda gli Enti aggregati, con la citata DGC 178/2019 il Comune di Forlì ha ritenuto di accogliere la richiesta degli altri Enti del Comprensorio Forlivese, demandando a successivo atto la formalizzazione di specifico accordo e la definizione della struttura organizzativa necessaria, con l'implementazione del personale da impiegarsi nella gestione del Servizio Civile, da prevedere nel piano assunzioni dell'Ente;

Dato atto che, per quanto riguarda l'implementazione delle risorse di personale, con Determinazione Dirigenziale n. 3552 del 15/12/2021, a seguito di procedura di selezione tramite Avviso pubblico, approvata con Determinazione n. 2731 del 9/10/2021, si è proceduto ad assegnare un incarico libero professionale per lo svolgimento di funzioni di supporto all'attività di programmazione e progettazione del Servizio Civile del Comune di Forlì, anche in vista dell'allargamento dell'accREDITamento a nuovi Enti di Accoglienza, mentre sono in corso di definizione le modalità di implementazione del personale della segreteria gestionale;

Dato atto, inoltre, che ad ottobre 2022, in esecuzione delle linee di indirizzo definite con la DGC 178/2019, in base alle richieste e conferme pervenute da parte degli Enti che avevano avanzato precedentemente la loro candidatura (agli atti del Servizio), si è proceduto all'adeguamento dell'accREDITamento del Comune di Forlì all'Albo Unico del Servizio Civile Universale – Sezione Regione Emilia Romagna, con l'aggregazione di n. 12 nuovi Enti di Accoglienza, di cui 10 Comuni e 2 Istituti Comprensivi del Comprensorio Forlivese, con un totale di n. 28 nuove sedi di attuazione progetto e un massimo di n. 109 nuovi posti volontari potenziali, come di seguito sintetizzato:

Ente	n. sedi	n. max volontari allocabili
Comune di Bertinoro	4	18
Comune di Castrocaro Terme e Terra del Sole	6	48
Comune di Civitella di Romagna	1	4
Comune di Forlimpopoli	4	10
Comune di Galeata	1	2
Comune di Meldola	3	6
Comune di Modigliana	2	4
Comune di Predappio	1	2
Comune di Premilcuore	1	3
Comune di Santa Sofia	1	2
Istituto Comprensivo "Emilio Rosetti" - Forlimpopoli	1	4
Istituto Comprensivo di Predappio	3	6
<b>TOTALE</b>	<b>28</b>	<b>109</b>

Preso atto che, con Decreto n. 10/2023, nostro Prot. n.5761 del 17/01/2023, il Dipartimento per le Politiche giovanili e il Servizio Civile Universale della Presidenza del Consiglio dei Ministri, ha accolto le richieste di adeguamento dell'iscrizione all'Albo degli enti di servizio civile universale – Sezione Emilia Romagna presentate dal Comune di Forlì, rendendo effettivo l'accreditamento dei nuovi enti di accoglienza di cui sopra;

Considerato che, alla luce del decreto di accreditamento suddetto, i nuovi enti possono partecipare al bando di presentazione di programmi e progetti di Servizio Civile Digitale, in scadenza al 31 marzo 2023 e di Servizio Civile Universale Ordinario, in scadenza al 19 maggio 2023;

Attesa, pertanto, la necessità di procedere alla formalizzazione degli accordi di collaborazione tra il Comune di Forlì e i nuovi enti accreditati, al fine di dare corso alla presentazione dei programmi/progetti e alla gestione del Servizio Civile in tutte le fasi di vita dei progetti;

Visto lo schema di “Accordo di collaborazione tra l'Ente Titolare Comune di Forlì e gli Enti di Accoglienza ad esso aggregati per la gestione del sistema Servizio Civile”, che definisce gli impegni reciproci e le risorse messe a disposizione di ciascun ente, allegato al presente atto sotto la lettera A) per formarne parte integrante e sostanziale;

Dato atto, per quanto riguarda, in particolare, le risorse e le condizioni economiche dell'Accordo, condivise in sede di Comitato di indirizzo, che:

- Il Comune di Forlì mette a disposizione del Sistema Servizio Civile le proprie risorse di personale, nelle figure del Coordinatore Responsabile del Servizio Civile, dei Responsabili incaricati di presidiare i diversi ambiti di gestione dei progetti e il personale della segreteria gestionale. Supporta i nuovi enti, inoltre, con una figura di tecnico esperto di progettazione e un istruttore di segreteria dedicati a tempo parziale. Si fa carico, infine, delle strumentazioni necessarie alla gestione del personale, oltre alle spese di gestione dei progetti di SCU per le quali è previsto un rimborso da parte del Dipartimento;
- i Comuni, enti di Accoglienza, mettono a disposizione un referente per il Servizio Civile e le altre figure necessarie al funzionamento del sistema, come dettagliato all'art. 2 dell'Accordo, oltre a proprie risorse interne, quali spazi, strumentazioni e competenze utili alla realizzazione di progetti, secondo le proprie disponibilità. A parziale rimborso delle spese del personale dedicato, inoltre, versano al Comune di Forlì una quota annuale individuata sulla base dei criteri condivisi in sede di Comitato di indirizzo (Allegato A dell'Accordo). Dovranno farsi carico di eventuali spese vive legate alla gestione dei progetti, che non siano rimborsate direttamente all'Ente Titolare. Saranno a totale carico dell'Ente di Accoglienza tutte le risorse e le spese strettamente legate all'attuazione dei progetti nelle proprie sedi;
- Non è previsto il versamento di alcuna quota a rimborso delle spese del personale da parte degli Istituti Scolastici. Le spese per le quali è previsto rimborso all'Ente Titolare da parte del Dipartimento, sono a carico del Comune di Forlì. In caso di partecipazione a progetti di Servizio Civile Regionale, potrebbero essere richiesti rimborsi spese per la partecipazione alla formazione generale e per la copertura assicurativa (spese non rimborsate dalla Regione);

Considerato che la durata dell'accordo è triennale e potrà essere rinnovato permanendo la condizione di Ente di Accoglienza accreditato;

Dato atto, pertanto, che il totale delle quote annue di partecipazione alle spese di personale versate dai Comuni aderenti all'Accordo, sulla base dei criteri condivisi in sede di Comitato di indirizzo, in relazione al numero di abitanti di ciascuno, ammonta ad € 13.100,00, per un totale di € 39.300,00 per i primi tre anni di validità dell'accordo, previsti in entrata al Cap. 13.800, art. 471, CdR 190, dei bilanci 2023, 2024 e 2025, come di seguito articolato:

Comune	Quota 2023	Quota 2024	Quota 2025
Comune di Premilcuore	€ 600,00	€ 600,00	€ 600,00
Comune di Galeata	€ 800,00	€ 800,00	€ 800,00
Comune di Civitella di Romangna	€ 1.200,00	€ 1.200,00	€ 1.200,00
Comune di Galeata	€ 1.200,00	€ 1.200,00	€ 1.200,00
Comune di Santa Sofia	€ 1.200,00	€ 1.200,00	€ 1.200,00
Comune di Castrocaro Terme e Terra del Sole	€ 1.500,00	€ 1.500,00	€ 1.500,00
Comune di Meldola	€ 1.500,00	€ 1.500,00	€ 1.500,00
Comune di Predappio	€ 1.500,00	€ 1.500,00	€ 1.500,00
Comune di Bertinoro	€ 1.800,00	€ 1.800,00	€ 1.800,00
Comune di Forlimpopoli	€ 1.800,00	€ 1.800,00	€ 1.800,00

Visto il D.L. 30/03/2001, n.165;

Visto l'articolo 38 dello Statuto Comunale;

Visto il Regolamento di Organizzazione;

Visti i pareri favorevoli ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e successive modificazioni, allegati parte integrante e sostanziale del presente atto, firmati digitalmente:

- di regolarità tecnica, espresso dal Dirigente del Servizio Sportelli Informativi e Servizi Demografici;
- di regolarità contabile, ai sensi espresso dal Dirigente del Servizio Economico, Finanziario e Tributi;

Acquisito il visto di conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto, ai regolamenti, espresso dal Segretario Generale, ai sensi dell'art. 97, comma 2 del D.Lgs 18-08-2000, n. 267, allegato parte integrante e sostanziale del presente atto, firmato digitalmente;

**DELIBERA**

Per le motivazioni e le finalità in premessa esposte e qui richiamate;

1. di approvare lo schema di “Accordo di collaborazione tra l’Ente Titolare Comune di Forlì e gli Enti di Accoglienza ad esso aggregati per la gestione del sistema Servizio Civile”, allegato al presente atto sotto la lettera A) per formarne parte integrante e sostanziale;

2. di dare atto che:

- a) Il Comune di Forlì mette a disposizione del Sistema Servizio Civile le proprie risorse di personale, nelle figure del Coordinatore Responsabile del Servizio Civile, dei Responsabili incaricati di presidiare i diversi ambiti di gestione dei progetti e il personale della segreteria gestionale. Supporta i nuovi enti, inoltre, con una figura di tecnico esperto di progettazione e un istruttore di segreteria dedicati a tempo parziale. Si fa carico, infine, delle strumentazioni necessarie alla gestione del personale, oltre alle spese di gestione dei progetti di SCU per le quali è previsto un rimborso da parte del Dipartimento;
- b) i Comuni, enti di Accoglienza, mettono a disposizione un referente per il Servizio Civile e le altre figure necessarie al funzionamento del sistema, come dettagliato all’art. 2 dell’Accordo, oltre a proprie risorse interne, quali spazi, strumentazioni e competenze utili alla realizzazione di progetti, secondo le proprie disponibilità. A parziale rimborso delle spese del personale dedicato, inoltre, versano al Comune di Forlì una quota annuale individuata sulla base dei criteri condivisi in sede di Comitato di indirizzo (Allegato A dell’Accordo). Dovranno farsi carico di eventuali spese vive legate alla gestione dei progetti, che non siano rimborsate direttamente all’Ente Titolare. Saranno a totale carico dell’Ente di Accoglienza tutte le risorse e le spese strettamente legate all’attuazione dei progetti nelle proprie sedi;
- c) Non è previsto il versamento di alcuna quota a rimborso delle spese del personale da parte degli Istituti Scolastici. Le spese per le quali è previsto rimborso all’Ente Titolare da parte del Dipartimento, sono a carico del Comune di Forlì. In caso di partecipazione a progetti di Servizio Civile Regionale, potrebbero essere richiesti rimborsi spese per la partecipazione alla formazione generale e per la copertura assicurativa (spese non rimborsate dalla Regione);

3. di stabilire che il testo dell’Accordo di collaborazione tra Comune di Forlì e Istituti Scolastici quali enti di accoglienza, sarà redatto a partire dallo schema allegato A alla presente deliberazione con adeguamento dell’art. 6 alle condizioni di cui al precedente punto 2) lett. c) del presente dispositivo;

4. di dare atto che la validità del accordo è correlata al mantenimento della condizione di Ente di Accoglienza accreditato con il Comune di Forlì. La durata dell’accordo di cui al presente atto è triennale e potrà essere rinnovato permanendo la condizione di Ente Di Accoglienza accreditato;

5. di dare atto che il totale delle quote annue di partecipazione alle spese di personale versate dai Comuni aderenti all’Accordo, sulla base dei criteri condivisi in sede di Comitato di indirizzo, in relazione al numero di abitanti di ciascuno, ammonta ad € 13.100,00, per un totale di € 39.300,00 per i primi tre anni di validità dell’accordo, previsti in entrata al Cap. 13.800, art. 471, CdR 190, dei bilanci 2023, 2024 e 2025,

6. di demandare a successivo atto la definizione delle modalità di implementazione del personale da impiegarsi nella segreteria gestionale del SCU;

7. di dare atto che il presente provvedimento non comporta impegni di spesa e che, per le procedure di gestione del Servizio Civile, si procederà di volta in volta con successivi provvedimenti dirigenziali all'assunzione dei relativi impegni, nell'ambito delle risorse assegnate nel bilancio;

Inoltre, attesa l'urgenza di provvedere alla sottoscrizione dell'Accordo in tempo utile alla presentazione dei programmi/progetti di Servizio Civile Digitale e Servizio Civile Ordinario rispettivamente in scadenza il 31/3/2023 e il 19/5/2023;

Ad unanimità di voti, espressi per alzata di mano;

#### DELIBERA

- di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 18/08/2000, n.267.