

Piano Esecutivo di Gestione



**Comune di Forlì**

PEG 2023 - 2025

## Indice

---

|  |    |
|--|----|
| Servizio - A1.00.10 - SEGRETERIA E AFFARI GENERALI   |    |
| Obiettivo - 1.01.02.11 - Aggiornamento misure di protezione dei dati personali   | 5  |
| Obiettivo 1.01.04.01 - Digitalizzazione archivio pratiche edilizie   | 6  |
| Obiettivo 1.01.04.02 - Redazione Manuale di Conservazione  | 7  |
| Obiettivo 1.01.08.01 - Rafforzamento delle azioni di indirizzo e controllo delle partecipate   | 8  |
| Obiettivo 1.01.11.01 - Piano Strategico  | 9  |
| Obiettivo 1.01.16.10 - Eventi istituzionali straordinari   | 10 |
| Obiettivo 1.01.18.01 - Ridefinizione organizzativa del rapporto Comune - Quartieri   | 11 |
| Servizio - A2.00.10 - SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE  |    |
| Obiettivo 1.01.07.01 - Applicazione nuovo CCNL Funzioni Locali   | 12 |
| Obiettivo 1.01.07.02 - Benessere organizzativo - progetti del Piano di Azioni Positive   | 13 |
| Obiettivo 1.01.07.03 - Implementazione applicativo J PERS  | 14 |
| Obiettivo 1.01.07.04 - Sistemazione banca dati INPS - Personale in servizio  | 15 |
| Obiettivo 1.01.07.06 - Implementazione del nuovo sistema di classificazione del personale e revisione dei profili professionali  | 16 |
| Servizio - A2.00.20 - SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO E TRIBUTI   |    |
| Obiettivo 1.01.06.10 - Digitalizzazione dei processi relativi alle entrate tributarie in gestione diretta  | 17 |
| Obiettivo 1.01.15.15 - Regolamento di contabilità - Istruttoria e redazione con necessari aggiornamenti  | 18 |
| Obiettivo 1.01.15.16 - Analisi dello stato dei mutui in essere in collaborazione con gli uffici tecnici  | 19 |
| Obiettivo 1.01.15.17 - Aggiornamento delle procedure relative alle schede degli Agenti Contabili   | 20 |
| Obiettivo 1.01.15.18 - PNRR - Adeguamento e monitoraggio del Piano dei Conti e dei documenti per l'implementazione del sistema Regis   | 21 |
| Obiettivo 1.01.17.07 - Ottimizzazione della comunicazione con i contribuenti   | 22 |
| Obiettivo 1.01.20.06 - Equa gestione del sistema fiscale   | 23 |
| Obiettivo 1.01.20.07 - Consolidamento del processo di riscossione coattiva   | 24 |
| Servizio - A2.00.50 - SERVIZIO CONTRATTUALISTICA, GESTIONE DEL PATRIMONIO E LEGALE   |    |
| Obiettivo 1.01.02.10 - Riorganizzazione dello storico, catalogazione digitale e versamento in archivio delle pratiche relative al procedimento di cui alla Legge n. 689/81   | 25 |
| Obiettivo 1.01.02.12 - Revisione del Regolamento comunale sul patrocinio legale gratuito per dipendenti e amministratori alla luce delle modifiche apportate in materia dall'art 59 del nuovo CCNL, approvato in data 16 novembre 2022   | 26 |
| Obiettivo 1.01.02.13 - Determinazione dei criteri generali per la valutazione del rischio di soccombenza ed istituzione del registro dei contenziosi giudiziari  | 27 |
| Obiettivo 1.01.02.14 - Consulenza giuridico – amministrativa e ausilio alla realizzazione di opere pubbliche finanziate dal Piano nazionale di ripresa e resilienza, finalizzati al rispetto degli adempimenti e dei vincoli cui è subordinato il definitivo riconoscimento dei contributi europei | 28 |
| Obiettivo 1.01.02.15 - Revisione generale delle procedure di affidamento dei contratti pubblici a seguito dell'entrata in vigore del nuovo Codice dei contratti pubblici   | 29 |
| Obiettivo 1.01.04.03 - Dematerializzazione dei fascicoli cartacei relativi ad opere di urbanizzazione acquisite dal Comune nell'ambito di piani di lottizzazioni   | 30 |
| Obiettivo 1.01.06.11 - Approfondimento delle polizze assicurative dell'Ente per il miglioramento delle attività dell'Amministrazione comunale e dei rapporti con i cittadini   | 31 |
| Obiettivo 1.01.12.03 - Informatizzazione della gestione degli oggetti ritrovati  | 32 |
| Obiettivo 1.01.12.05 - Aggiornamento, revisione e modifica dei dati catastali Banca Dati Immobili Comunali   | 33 |
| Obiettivo 1.01.12.06 - Revisione e aggiornamento delle procedure di rilascio di concessioni relative al Canale di Ravaldino ove insistono canalizzazioni o infrastrutture di Enti gestori di Pubblici Servizi  | 34 |
| Obiettivo 1.01.14.01 - Gestione dei prestiti di materiali ed attrezzature - Revisione e aggiornamento circolare del 28/07/2015   | 35 |
| Obiettivo 1.01.14.02 - Sviluppo e implementazione piattaforma gare telematiche a fini di trasparenza, semplificazione degli adempimenti e sicurezza informatica  | 36 |

|   |    |
|---|----|
| Obiettivo 1.01.14.03 - Gestione affidamenti riguardanti opere e servizi finanziati dal PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza)   | 37 |
| Servizio - A2.00.60 - SERVIZIO INFORMATICA E STATISTICA   |    |
| Obiettivo 1.01.17.01 - Nuovi servizi digitali per gli uffici comunali, i cittadini e le imprese   | 38 |
| Obiettivo 1.01.17.02 - Implementazione del datacenter, delle dotazioni e delle reti telematiche comunali, per la diffusione dei servizi di connettività e lo sviluppo di un'infrastruttura informatica efficiente e sicura                                    | 39 |
| Obiettivo 1.01.17.03 - Attivazione ufficio per la transizione digitale ed elaborazione Piano Triennale di digitalizzazione dell'Ente  | 40 |
| Servizio - A3.02.20 - SERVIZIO SCUOLA E SPORT   |    |
| Obiettivo 3.02.02.01 - Affidamento della gestione dei nidi d'infanzia comunali  | 41 |
| Obiettivo 3.02.02.02 - Pianificazione, regolazione e qualificazione del sistema territoriale dei servizi educativi 0-6  | 42 |
| Obiettivo 7.01.01.01 - Lo sport come strumento di promozione  | 43 |
| Servizio - A3.06.10 - SERVIZIO CULTURA TURISMO E LEGALITA'  |    |
| Obiettivo 3.01.01.01 - Archivio della memoria dei forlivesi   | 44 |
| Obiettivo 3.01.01.02 - Nuova funzione Biblioteca Contemporanea e Storica  | 45 |
| Obiettivo 3.01.02.03 - Contesti e opportunità per il lavoro culturale a Forlì   | 46 |
| Obiettivo 3.01.04.02 - Tappe per la restituzione del patrimonio museale alla città  | 47 |
| Obiettivo 3.01.06.01 - Il Patrimonio Culturale come bene primario e obiettivo di partecipazione per i cittadini   | 48 |
| Obiettivo 3.03.01.01 - Il Comune per l'Università   | 49 |
| Obiettivo 3.03.04.01 - La cultura come strumento di crescita nella partecipazione attiva dei giovani e sviluppo della creatività  | 50 |
| Obiettivo 3.03.05.01 - Verso una prassi della legalità  | 51 |
| Obiettivo 7.02.01.01 - Verso un'offerta turistica di sistema per il forlivese   | 52 |
| Servizio - A4.01.20 - SERVIZIO BENESSERE SOCIALE E PARTECIPAZIONE   |    |
| Obiettivo 4.01.01.01 - La famiglia protagonista nell'educazione dei figli: sostegno e agevolazioni tariffarie   | 53 |
| Obiettivo 4.01.02.01 - Politiche abitative per una comunità coesa   | 55 |
| Obiettivo 4.01.03.01 - Il lavoro come risorsa per l'inclusione sociale delle persone fragili  | 56 |
| Obiettivo 4.02.01.01 - Favorire l'autonomia e l'indipendenza delle persone anziane fragili e non autosufficienti e delle loro famiglie  | 57 |
| Obiettivo 4.02.03.02 - Per una Programmazione distrettuale sociale e socio sanitaria integrata e orientata ai bisogni del territorio: accordo di Programma per la Salute e il Benessere Sociale del distretto di Forlì 2023-2025 e il Piano di Zona 2023-2025 | 58 |
| Obiettivo 4.02.04.01 - Favorire percorsi di autonomia e di vita indipendente per le persone con disabilità  | 59 |
| Obiettivo 4.03.01.01 - Coinvolgimento e partecipazione degli Enti di Terzo settore ai percorsi di programmazione, progettazione sociale e valutazione esiti   | 60 |
| Obiettivo 4.03.01.02 - Processi partecipativi e patti di collaborazione: strumenti innovativi di programmazione, collaborazione fra cittadini e PA e promozione del senso civico  | 61 |
| Servizio - A3.02.30 - SERVIZIO SPORTELLI INFORMATIVI E SERVIZI DEMOGRAFICI  |    |
| Obiettivo 1.01.16.08 - Progettazione e implementazione Sportello Polifunzionale   | 62 |
| Obiettivo 1.01.17.05 - Demo Sm@rt   | 63 |
| Obiettivo 2.05.01.01 - La Progettazione Europea e il PNRR   | 64 |
| Obiettivo 2.05.01.02 - Il Laboratorio Aperto di Innovazione ed Santarelli   | 65 |
| Obiettivo 3.03.03.01 - Integrazione tra scuola, impresa e territorio  | 66 |
| Obiettivo 5.03.01.01 - Attuazione nuovo Regolamento dei Servizi Cimiteriali e sviluppo procedure di concessione tombe di famiglia   | 67 |
| Servizio - A4.01.10 - SERVIZIO EDIFICI PUBBLICI   |    |
| Obiettivo 2.01.03.02 - Opere finanziate dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)  | 68 |
| Obiettivo 2.01.03.03 - Opere finanziate con altri contributi o risorse comunali   | 69 |
| Servizio - A4.02.10 - SERVIZIO INFRASTRUTTURE MOBILITA' VERDE   |    |
| Obiettivo 2.01.01.02 - Interventi di miglioramento del servizio idrico integrato  | 70 |
| Obiettivo 2.02.01.01 - Interventi di valorizzazione infrastrutture stradali   | 71 |
| Obiettivo 2.03.01.01 - Percorsi ciclopedonali   | 72 |
| Obiettivo 2.03.03.02 - Interventi di promozione per una mobilità sicura e sostenibile   | 73 |

|  |    |
|--|----|
| Obiettivo 2.04.01.01 - Azioni di Promozione della Sicurezza  | 74 |
| Obiettivo 5.02.02.01 - Riqualificazione aree verdi ed arredo urbano  | 75 |
| Obiettivo 5.02.03.01 - Interventi di riqualificazione parchi pubblici  | 76 |
| Obiettivo 5.04.01.01 - Una città amica degli animali: Piano a tutela del benessere animale   | 77 |
| Servizio - A4.05.10 - SERVIZIO EDILIZIA E SVILUPPO ECONOMICO   |    |
| Obiettivo 1.01.01.02 - Programmazione di interventi economici a sostegno delle edicole   | 78 |
| Obiettivo 1.01.02.09 - Semplificazione partecipata con Ordini e Collegi professionali e Tavolo permanente con Associazioni di categoria  | 79 |
| Obiettivo 1.01.03.03 - Vademecum delle modalità di gestione di front office delle istanze, segnalazioni e comunicazioni presentate al SUAP   | 80 |
| Obiettivo 1.01.19.01 - Sviluppo e potenziamento del Mercatino dell'antiquariato  | 81 |
| Obiettivo 6.01.01.03 - L.R. 41/97 – art. 10, comma 1, lett. b), c) e d) – Progetto di riqualificazione e valorizzazione della rete commerciale denominato "Nuova immagine del Centro storico"        | 82 |
| Servizio - A4.06.10 - SERVIZIO AMBIENTE E URBANISTICA  |    |
| Obiettivo 2.01.01.01 - Redazione e approvazione Piano Urbanistico Generale (P.U.G.) ai sensi della L.R. 24/2017  | 83 |
| Obiettivo 2.01.01.04 - Regolamento sanzioni relative ad accertamento di compatibilità paesaggistica di cui all'art. 167 del D.Lgs. 42/2004   | 84 |
| Obiettivo 2.01.01.05 - Schema generale di accordo operativo, art. 38 Legge Regionale ER 24/2017  | 85 |
| Obiettivo 5.01.01.01 - Applicazione obiettivi Piano Regionale Rifiuti  | 86 |
| Obiettivo 5.01.01.05 - Mappatura acustica strategica   | 87 |
| Obiettivo 5.01.01.06 - Iniziative finalizzate al controllo della rete fognaria bianca e della regolarità degli allacci al fine della tutela ambientale mediante monitoraggio continuo sul territorio | 88 |
| Obiettivo 5.01.02.01 - Economia circolare  | 89 |
| Servizio - A5.00.10 - POLIZIA LOCALE   |    |
| Obiettivo 6.02.01.01 - Sicurezza stradale, prevenzione e contrasto guida sotto l'effetto di alcool e droghe  | 90 |
| Obiettivo 6.02.01.02 - Sicurezza: contrasto all'illegalità e al degrado  | 91 |
| Obiettivo 6.02.01.06 - La violenza di genere e domestica   | 92 |
| Obiettivo 6.02.01.07 - Street tutor e controllo di vicinato  | 93 |

Servizio  
**A1.00.10 - SEGRETERIA E AFFARI GENERALI**

**Obiettivo progettuale**

**1.01.02.11 - Aggiornamento misure di protezione dei dati personali**

**[DUP] Obiettivo strategico** 1.1 - Forlì tra 20 anni: l'Amministrazione, le imprese, i cittadini

**[DUP] Obiettivo operativo** 1.01.02 - La semplificazione dei procedimenti

**Programma di bilancio** 01.11. Altri servizi generali

**Servizio** A1.00.10 - SEGRETERIA E AFFARI GENERALI

**Responsabile** MILANESCHI RITA

**Descrizione**

Miglioramento e aggiornamento della gestione della protezione dei dati personali all'interno del Comune in ottemperanza alle norme di legge e alle pronunce del Garante per la protezione dei dati personali.

**Indicatore PEG**

|  | .  | target | target | target |
|--|----|--------|--------|--------|
|  | UM | 2023   | 2024   | 2025   |
| Azioni volte all'aggiornamento delle misure di protezione dei dati personali all'interno dell'Ente | SI | SI     |        |        |

**Obiettivo progettuale**

**1.01.04.01 Digitalizzazione archivio pratiche edilizie**

**[DUP] Obiettivo strategico** 1.1 - Forlì tra 20 anni: l'Amministrazione, le imprese, i cittadini

**[DUP] Obiettivo operativo** 1.01.04 - Digitalizzazione degli archivi

**Programma di bilancio** 01.08. Statistica e sistemi informativi

**Servizio** A1.00.10 - SEGRETERIA E AFFARI GENERALI

**Responsabile** MILANESCHI RITA

**Descrizione**

L'obiettivo è finalizzato alla digitalizzazione degli archivi cartacei delle pratiche edilizie depositate presso l'Archivio Generale del Comune di Forlì e l'Archivio di Stato di Forlì-Cesena, oppure tuttora giacenti presso il Servizio Edilizia Privata.

**Indicatore PEG**

|  | .  | target | target | target |
|--|----|--------|--------|--------|
|  | UM | 2023   | 2024   | 2025   |
| Azioni finalizzate alla digitalizzazione degli archivi delle pratiche edilizie | SI | SI     | SI     |        |

**Obiettivo progettuale**

**1.01.04.02 Redazione Manuale di Conservazione**

**[DUP] Obiettivo strategico** 1.1 - Forlì tra 20 anni: l'Amministrazione, le imprese, i cittadini

**[DUP] Obiettivo operativo** 1.01.04 - Digitalizzazione degli archivi

**Programma di bilancio** 01.08. Statistica e sistemi informativi

**Servizio** A1.00.10 - SEGRETERIA E AFFARI GENERALI

**Responsabile** MILANESCHI RITA

**Descrizione**

Ai sensi delle Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici emanate da AgID vi è l'obbligo per le Pubbliche Amministrazioni che conservano i propri documenti in modalità informatica di redigere il Manuale della Conservazione che dovrà definire le politiche, le procedure e i requisiti fondamentali del sistema di conservazione. La redazione di questo documento spetta al Responsabile della conservazione.

**Indicatore PEG**

|                                    | .  | target | target | target |
|------------------------------------|----|--------|--------|--------|
|                                    | UM | 2023   | 2024   | 2025   |
| Redazione Manuale di Conservazione | SI | SI     |        |        |

**Obiettivo progettuale**

**1.01.08.01 Rafforzamento delle azioni di indirizzo e controllo delle partecipate**

**[DUP] Obiettivo strategico** 1.1 - Forlì tra 20 anni: l'Amministrazione, le imprese, i cittadini

**[DUP] Obiettivo operativo** 1.01.08 - Le società partecipate

**Programma di bilancio** 01.03. Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

**Servizio** A1.00.10 - SEGRETERIA E AFFARI GENERALI

**Responsabile** MILANESCHI RITA

**Descrizione**

Definizione nuovo processo di indirizzo e controllo degli organismi partecipati volto ad un rafforzamento della funzione, per una riorganizzazione efficace ed efficiente delle partecipazioni dirette ed indirette. Implementazione del sistema informativo per orientare le decisioni da adottare in tema di razionalizzazione delle partecipazioni. Sviluppo della funzione di controllo per una governance in grado di garantire il monitoraggio degli obiettivi assegnati e il rispetto della normativa in un'ottica di verifica dell'economicità, intesa quale sintesi di efficacia (sociale e gestionale) ed efficiente utilizzo delle risorse.

**Indicatore PEG**

|  | .  | target | target | target |
|--|----|--------|--------|--------|
|  | UM | 2023   | 2024   | 2025   |
| Media raggiungimento azioni di dettaglio | %  | 100    | 100    | 100    |

**Obiettivo progettuale**  
**1.01.11.01 Piano Strategico**

**[DUP] Obiettivo strategico** 1.1 - Forlì tra 20 anni: l'Amministrazione, le imprese, i cittadini

**[DUP] Obiettivo operativo** 1.01.11 - Piano Strategico

**Programma di bilancio** 01.03. Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

**Servizio** A1.00.10 - SEGRETERIA E AFFARI GENERALI

**Responsabile** MILANESCHI RITA

**Descrizione**

Esame progettualità strategica "Romagna Next" e individuazione degli obiettivi di area vasta ai fini del loro inserimento in un documento preliminare di identificazione di obiettivi strategici dell'Ente.

**Indicatore PEG**

|   | .  | target | target | target |
|---|----|--------|--------|--------|
|   | UM | 2023   | 2024   | 2025   |
| Azioni finalizzate all'elaborazione di documento preliminare di identificazione di obiettivi strategici di Ente | SI | SI     |        |        |

**Obiettivo progettuale**

**1.01.16.10 Eventi istituzionali straordinari**

**[DUP] Obiettivo strategico** 1.1 - Forlì tra 20 anni: l'Amministrazione, le imprese, i cittadini

**[DUP] Obiettivo operativo** 1.01.16 - La comunicazione verso i cittadini

**Programma di bilancio** 01.11. Altri servizi generali

**Servizio** A1.00.10 - SEGRETERIA E AFFARI GENERALI

**Responsabile** MILANESCHI RITA

**Descrizione**

Nel corso dell'anno 2023 si prevede l'organizzazione, la gestione e la realizzazione di eventi istituzionali straordinari coincidenti con anniversari di particolare importanza relativi ad Enti e/o personaggi del nostro territorio.

**Indicatore PEG**

|                                   | .  | target | target | target |
|-----------------------------------|----|--------|--------|--------|
|                                   | UM | 2023   | 2024   | 2025   |
| Esecuzione iniziative programmate | SI | SI     |        |        |

**Obiettivo progettuale**

**1.01.18.01 Ridefinizione organizzativa del rapporto Comune - Quartieri**

**[DUP] Obiettivo strategico** 1.1 - Forlì tra 20 anni: l'Amministrazione, le imprese, i cittadini

**[DUP] Obiettivo operativo** 1.01.18 - La collaborazione con i quartieri

**Programma di bilancio** 01.01. Organi Istituzionali

**Servizio** A1.00.10 - SEGRETERIA E AFFARI GENERALI

**Responsabile** MILANESCHI RITA

**Descrizione**

Revisione del regolamento Quartieri allo scopo di migliorarne la definizione dei rapporti con l'Ente e avvio di progetti sperimentali per la conoscenza di ogni quartiere.

**Indicatore PEG**

|  | .  | target | target | target |
|--|----|--------|--------|--------|
|  | UM | 2023   | 2024   | 2025   |
| Media raggiungimento azioni di dettaglio | %  | 100    | 100    |        |

Servizio  
**A2.00.10 - SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE**

**Obiettivo progettuale**

**1.01.07.01 Applicazione nuovo CCNL Funzioni Locali**

**[DUP] Obiettivo strategico** 1.1 - Forlì tra 20 anni: l'Amministrazione, le imprese, i cittadini

**[DUP] Obiettivo operativo** 1.01.07 - Revisione della struttura

**Programma di bilancio** 01.10. Risorse umane

**Servizio** A2.00.10 - SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE

**Responsabile** NERI ALESSANDRA

**Descrizione**

A seguito della sottoscrizione del CCNL Funzioni locali 2019-2021, avvenuta in data 16/11/2022, è necessario attivare le trattative sindacali per adeguare l'attuale CCDI dell'Ente alle nuove disposizioni contrattuali.

Si intende inoltre approvare una nuova regolamentazione dell'orario di lavoro, previa contrattazione e confronto con le OO.SS. e RSU nelle parti di competenza

**Indicatore PEG**

|  | .  | target | target | target |
|--|----|--------|--------|--------|
|  | UM | 2023   | 2024   | 2025   |
| Azioni volte all'applicazione del nuovo CCNL Funzioni Locali | SI | SI     |        |        |

**Obiettivo progettuale**

**1.01.07.02 Benessere organizzativo - progetti del Piano di Azioni Positive**

**[DUP] Obiettivo strategico** 1.1 - Forlì tra 20 anni: l'Amministrazione, le imprese, i cittadini

**[DUP] Obiettivo operativo** 1.01.07 - Revisione della struttura

**Programma di bilancio** 01.10. Risorse umane

**Servizio** A2.00.10 - SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE

**Responsabile** NERI ALESSANDRA

**Descrizione**

Con Deliberazione n.270/2022 è stato approvato, quale allegato 2 del P.I.A.O., il Piano di azioni positive 2022-2024. Il presente obiettivo contiene l'aggiornamento e la programmazione di dettaglio delle azioni positive previste nel PAP sopra richiamato, da realizzare nell'anno 2023 di competenza diretta del Servizio.

**Indicatore PEG**

|  | .  | target | target | target |
|--|----|--------|--------|--------|
|  | UM | 2023   | 2024   | 2025   |
| Media raggiungimento azioni di dettaglio | %  | 100    | 100    | 100    |

**Obiettivo progettuale**

**1.01.07.03 Implementazione applicativo J PERS**

**[DUP] Obiettivo strategico** 1.1 - Forlì tra 20 anni: l'Amministrazione, le imprese, i cittadini

**[DUP] Obiettivo operativo** 1.01.07 - Revisione della struttura

**Programma di bilancio** 01.10. Risorse umane

**Servizio** A2.00.10 - SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE

**Responsabile** NERI ALESSANDRA

**Descrizione**

A seguito dell'analisi avviata nel 2022, si intende realizzare la transizione degli attuali gestionali (Giuridico, Kronos, Payroll) al nuovo software integrato per la gestione completa del personale - J PERS EVO, al fine di efficientare i processi interni al Servizio e i flussi di comunicazione con i dipendenti, implementando il sistema di informatizzazione dei dati.

**Indicatore PEG**

|  | .  | target | target | target |
|--|----|--------|--------|--------|
|  | UM | 2023   | 2024   | 2025   |
| Azioni volte alla transizione degli attuali gestionali al nuovo software integrato | SI | SI     |        |        |

**Obiettivo progettuale**

**1.01.07.04 Sistemazione banca dati INPS - Personale in servizio**

**[DUP] Obiettivo strategico** 1.1 - Forlì tra 20 anni: l'Amministrazione, le imprese, i cittadini

**[DUP] Obiettivo operativo** 1.01.07 - Revisione della struttura

**Programma di bilancio** 01.10. Risorse umane

**Servizio** A2.00.10 - SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE

**Responsabile** NERI ALESSANDRA

**Descrizione**

Su richiesta dell'INPS è necessario verificare, correggere e certificare, anche ai fini contributivi, i dati relativi al personale dell'Ente presenti nel database dell'Istituto. Nel corso del 2022 sono state revisionate il 60% delle posizioni relative al personale in servizio; nel corso del 2023 si intende completare l'attività per il restante personale a tempo indeterminato.

**Indicatore PEG**

|   | .  | target | target | target |
|---|----|--------|--------|--------|
|   | UM | 2023   | 2024   | 2025   |
| Azioni volte alla verifica, correzione e certificazione database INPS | SI | SI     |        |        |

## Obiettivo progettuale

### 1.01.07.06 Implementazione del nuovo sistema di classificazione del personale e revisione dei profili professionali

**[DUP] Obiettivo strategico** 1.1 - Forlì tra 20 anni: l'Amministrazione, le imprese, i cittadini

**[DUP] Obiettivo operativo** 1.01.07 - Revisione della struttura

**Programma di bilancio** 01.10. Risorse umane

**Servizio** A2.00.10 - SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE

**Responsabile** NERI ALESSANDRA

#### Descrizione

Il CCNL Funzioni Locali 2019-2021, sottoscritto in data 16/11/2023, introduce un nuovo sistema di classificazione del personale con il passaggio dalle attuali categorie alle nuove Aree di inquadramento. Sulla base delle declaratorie contrattuali dovranno essere aggiornati i profili professionali dell'Ente in relazione al proprio modello organizzativo.

Si intende procedere nell'attuazione di tale processo di conversione dal vecchio al nuovo sistema di inquadramento, con l'introduzione di un modello di gestione del personale per competenze, basato su un dizionario di competenze (trasversali e tecniche) che sarà utilizzato per descrivere i diversi profili professionali associati alle aree. Questo sistema potrà essere gradualmente utilizzato per adeguare e revisionare altri strumenti di gestione del personale quali la selezione, la formazione, la valutazione delle performance e i percorsi di carriera

#### Indicatore PEG

|  | .  | target | target | target |
|--|----|--------|--------|--------|
|  | UM | 2023   | 2024   | 2025   |
| Media raggiungimento azioni di dettaglio | %  | 100    | 100    |        |

Servizio  
**A2.00.20 - SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO E TRIBUTI**

**Obiettivo progettuale**

**1.01.06.10 Digitalizzazione dei processi relativi alle entrate tributarie in gestione diretta**

|                                   |   |
|-----------------------------------|---|
| <b>[DUP] Obiettivo strategico</b> | 1.1 - Forlì tra 20 anni: l'Amministrazione, le imprese, i cittadini                   |
| <b>[DUP] Obiettivo operativo</b>  | 1.01.06 - Ridurre il peso della burocrazia locale ed efficientare i servizi dell'Ente |

|                              |   |
|------------------------------|---|
| <b>Programma di bilancio</b> | 01.03. Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato |
|------------------------------|---|

|                 |   |
|-----------------|---|
| <b>Servizio</b> | A2.00.20 - SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO E TRIBUTI |
|-----------------|---|

|                     |                      |
|---------------------|----------------------|
| <b>Responsabile</b> | ROSSINI MARIA POMPEA |
|---------------------|----------------------|

**Descrizione**

Il PNRR - Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza è il documento che illustra come il nostro paese intende investire i fondi che arriveranno nell'ambito del programma Next generation Eu. La prima Missione del PNRR si concentra sul rilancio della produttività del Paese attraverso le leve strategiche dell'innovazione e della digitalizzazione nei settori della Pubblica Amministrazione. Una gestione sempre più digitalizzata dei processi relativi alle entrate tributarie può consentire un minor dispendio di risorse sia in termini materiali che di impiego di tempo.

**Indicatore PEG**

|  | .  | target | target | target |
|--|----|--------|--------|--------|
|  | UM | 2023   | 2024   | 2025   |
| Azioni volte alla verifica delle modalità di adesione ai servizi finanziati con il PNRR in tema di crescita digitale | SI | SI     |        |        |

**Obiettivo progettuale**

**1.01.15.15 Regolamento di contabilità - Istruttoria e redazione con necessari aggiornamenti**

**[DUP] Obiettivo strategico** 1.1 - Forlì tra 20 anni: l'Amministrazione, le imprese, i cittadini

**[DUP] Obiettivo operativo** 1.01.15 - Ottimizzazione delle risorse

**Programma di bilancio** 01.03. Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

**Servizio** A2.00.20 - SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO E TRIBUTI

**Responsabile** ROSSINI MARIA POMPEA

**Descrizione**

Revisione del Regolamento di Contabilità ai fini dell'aggiornamento alla normativa e alla riorganizzazione dell'Ente.

**Indicatore PEG**

|   | .  | target | target | target |
|---|----|--------|--------|--------|
|   | UM | 2023   | 2024   | 2025   |
| Azioni volte all'aggiornamento del Regolamento di Contabilità | SI | SI     |        |        |

**Obiettivo progettuale**

**1.01.15.16 Analisi dello stato dei mutui in essere in collaborazione con gli uffici tecnici**

**[DUP] Obiettivo strategico** 1.1 - Forlì tra 20 anni: l'Amministrazione, le imprese, i cittadini

**[DUP] Obiettivo operativo** 1.01.15 - Ottimizzazione delle risorse

**Programma di bilancio** 01.03. Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

**Servizio** A2.00.20 - SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO E TRIBUTI

**Responsabile** ROSSINI MARIA POMPEA

**Descrizione**

Analisi dello stato dei mutui in relazione all'erogazione, alla fine dell'opera e all'eventuale devoluzione.

**Indicatore PEG**

|   | .  | target | target | target |
|---|----|--------|--------|--------|
|   | UM | 2023   | 2024   | 2025   |
| Analisi dello stato dei mutui in relazione all'erogazione, alla fine dell'opera e all'eventuale devoluzione | SI | SI     |        |        |

**Obiettivo progettuale**

**1.01.15.17 Aggiornamento delle procedure relative alle schede degli Agenti Contabili**

**[DUP] Obiettivo strategico** 1.1 - Forlì tra 20 anni: l'Amministrazione, le imprese, i cittadini

**[DUP] Obiettivo operativo** 1.01.15 - Ottimizzazione delle risorse

**Programma di bilancio** 01.03. Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

**Servizio** A2.00.20 - SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO E TRIBUTI

**Responsabile** ROSSINI MARIA POMPEA

**Descrizione**

Aggiornamento delle procedure per l'elaborazione e trasmissione delle schede come dalle circolari della Corte dei Conti Emilia Romagna, focus su schede IDS.

**Indicatore PEG**

|   | .  | target | target | target |
|---|----|--------|--------|--------|
|   | UM | 2023   | 2024   | 2025   |
| Aggiornamento delle procedure per l'elaborazione e trasmissione delle schede degli Agenti Contabili | SI | SI     |        |        |

**Obiettivo progettuale**

**1.01.15.18 PNRR - Adeguamento e monitoraggio del Piano dei Conti e dei documenti per l'implementazione del sistema Regis**

**[DUP] Obiettivo strategico** 1.1 - Forlì tra 20 anni: l'Amministrazione, le imprese, i cittadini

**[DUP] Obiettivo operativo** 1.01.15 - Ottimizzazione delle risorse

**Programma di bilancio** 01.03. Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

**Servizio** A2.00.20 - SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO E TRIBUTI

**Responsabile** ROSSINI MARIA POMPEA

**Descrizione**

Adeguamento e monitoraggio del Piano dei Conti e dei documenti per l'implementazione del sistema Regis, secondo le specifiche dettate dalle norme e dalle circolari RGS per la rendicontazione delle risorse del PNRR.

**Indicatore PEG**

|  | .  | target | target | target |
|--|----|--------|--------|--------|
|  | UM | 2023   | 2024   | 2025   |
| Adeguamento e monitoraggio del Piano dei Conti e dei documenti per l'implementazione del sistema Regis | SI | SI     |        |        |

**Obiettivo progettuale**

**1.01.17.07 Ottimizzazione della comunicazione con i contribuenti**

|                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| <b>[DUP] Obiettivo strategico</b> | 1.1 - Forlì tra 20 anni: l'Amministrazione, le imprese, i cittadini        |
| <b>[DUP] Obiettivo operativo</b>  | 1.01.17 - Implementazione dei servizi informatici per i cittadini e l'Ente |

|                              |   |
|------------------------------|---|
| <b>Programma di bilancio</b> | 01.08. Statistica e sistemi informativi             |
| <b>Servizio</b>              | A2.00.20 - SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO E TRIBUTI |
| <b>Responsabile</b>          | ROSSINI MARIA POMPEA                                |

**Descrizione**

La comunicazione riveste un ruolo fondamentale nel favorire il rapporto di fiducia/ collaborazione con i contribuenti, nonché la corretta auto-applicazione delle imposte. L'accesso agli uffici avviene mediante diversi canali complementari tra di loro. In primis il sito istituzionale, che è il contenitore delle informazioni di base, aggiornato con i riferimenti normativi e gli atti di regolamentazione interna. Per le informazioni di dettaglio è possibile recarsi presso lo sportello informativo o contattare telefonicamente gli uffici, oppure utilizzare la chat su LINKMATE e l'uso della mail. In conseguenza delle restrizioni alla mobilità verificatesi negli ultimi anni, si è sempre più affermato l'uso di strumenti telematici, preferendo il contatto in remoto alla presenza fisica ed introducendo l'accesso su appuntamento. Al fine di ottimizzare il dialogo con i contribuenti e gli intermediari fiscali cui essi si rivolgono, si intendono promuovere azioni di consolidamento delle modalità di accesso vigenti e di miglioramento nell'uso degli strumenti a disposizione.

**Indicatore PEG**

|  | .  | target | target | target |
|--|----|--------|--------|--------|
|  | UM | 2023   | 2024   | 2025   |
| Iniziative volte all'ottimizzazione della comunicazione con i contribuenti | SI | SI     |        |        |

## Obiettivo progettuale

### 1.01.20.06 Equa gestione del sistema fiscale

**[DUP] Obiettivo strategico** 1.1 - Forlì tra 20 anni: l'Amministrazione, le imprese, i cittadini

**[DUP] Obiettivo operativo** 1.01.20 - Efficiamento tributario

**Programma di bilancio** 01.04. Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

**Servizio** A2.00.20 - SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO E TRIBUTI

**Responsabile** ROSSINI MARIA POMPEA

#### Descrizione

A conclusione del primo anno di gestione ordinaria dei nuovi canoni patrimoniali, di esposizione pubblicitaria, pubbliche affissioni, occupazione suolo pubblico e mercatale, in vigore dal 2021, emerge la necessità di una revisione organica del regolamento comunale al fine di recepire aggiornamenti ed integrazioni, anche in funzione dell'evoluzione normativa.

Riguardo all'IMU, l'adozione del nuovo strumento urbanistico generale (PUG), promosso dalla LR 24/2017, determinerà effetti sul gettito delle aree fabbricabili che andranno adeguatamente valutati. Sebbene il PUG sia ancora in itinere tuttavia alcune ricadute sull'applicazione dell'IMU sono già divenute effettive dalla data di cessazione di validità dello strumento di pianificazione comunale operativa (ex POC). Emerge la necessità di aggiornare i valori di riferimento tenendo conto dell'evoluzione del mercato immobiliare attuale e del nuovo scenario urbanistico.

#### Indicatore PEG

|  | .  | target | target | target |
|--|----|--------|--------|--------|
|  | UM | 2023   | 2024   | 2025   |
| Media raggiungimento azioni di dettaglio | %  | 100    | 100    |        |

## Obiettivo progettuale

### 1.01.20.07 Consolidamento del processo di riscossione coattiva

**[DUP] Obiettivo strategico** 1.1 - Forlì tra 20 anni: l'Amministrazione, le imprese, i cittadini

**[DUP] Obiettivo operativo** 1.01.20 - Efficiamento tributario

**Programma di bilancio** 01.04. Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

**Servizio** A2.00.20 - SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO E TRIBUTI

**Responsabile** ROSSINI MARIA POMPEA

#### Descrizione

La riscossione coattiva, dopo l'arresto legato alle misure emergenziali, è ripresa con il proseguo degli iter interrotti dalla sospensione estesa dal marzo 2020 all'agosto 2021. Per le entrate tributarie in gestione diretta l'Ente opera mediante l'affidamento del servizio ad Agenzia delle Entrate Riscossioni (l'agente della riscossione nazionale) per i carichi trasmessi dal 01/05/2020 in poi, mentre si avvale di un soggetto esterno, il cui contratto è in scadenza al 24/10/2013, per i carichi precedenti ed ancora esegibili. Al fine di consolidare e rendere più efficace il processo di riscossione coattiva per i carichi oggetto di ingiunzione fiscale si tratterà di procedere con le misure cautelari ed esecutive e monitorare le ricadute sulla riscossione coattiva delle previsioni di stralcio in corso di definizione, attualmente ipotizzate nel disegno della Legge di Bilancio 2023. Si tratterà quindi di valutare come procedere al termine dell'attuale contratto in scadenza.

#### Indicatore PEG

|   | .  | target | target | target |
|---|----|--------|--------|--------|
|   | UM | 2023   | 2024   | 2025   |
| Azioni finalizzate al consolidamento del processo di riscossione coattiva | SI | SI     |        |        |

Servizio  
**A2.00.50 - SERVIZIO CONTRATTUALISTICA,  
GESTIONE DEL PATRIMONIO E LEGALE**

*Validato dal Dirigente del Servizio in data 30/12/2022*

**Obiettivo progettuale**

**1.01.02.10 Riorganizzazione dello storico, catalogazione digitale e versamento in archivio delle pratiche relative al procedimento di cui alla Legge n. 689/81**

**[DUP] Obiettivo strategico** 1.1 - Forlì tra 20 anni: l'Amministrazione, le imprese, i cittadini

**[DUP] Obiettivo operativo** 1.01.02 - La semplificazione dei procedimenti

**Programma di bilancio** 01.11. Altri servizi generali

**Servizio** A2.00.50 - SERVIZIO CONTRATTUALISTICA, GESTIONE DEL PATRIMONIO E LEGALE

**Responsabile** PINI MICHELE

**Descrizione**

Disamina e riorganizzazione dello storico, catalogazione tramite creazione di database informatico contenente dati essenziali alla ricostruzione storica di ogni procedimento (numero/anno ordinanza emessa, indicazione ordinanza ingiunzione/archiviazione, dati relativi al verbale di accertata violazione amministrativa, quali: numero/anno verbale, ente elevatore, indicazione trasgressore/responsabile in solido e versamento in archivio delle pratiche relative al procedimento amministrativo di cui alla Legge n. 689/1981, nell'ottica della semplificazione dei procedimenti ed al fine del conseguimento di una maggiore efficienza dell'attività amministrativa.

**Indicatore PEG**

|  | .  | target | target | target |
|--|----|--------|--------|--------|
|  | UM | 2023   | 2024   | 2025   |
| Aggiornamento database e versamento archivio | SI | SI     |        |        |

**Obiettivo progettuale**

**1.01.02.12 Revisione del Regolamento comunale sul patrocinio legale gratuito per dipendenti e amministratori alla luce delle modifiche apportate in materia dall'art 59 del nuovo CCNL, approvato in data 16 novembre 2022**

**[DUP] Obiettivo strategico** 1.1 - Forlì tra 20 anni: l'Amministrazione, le imprese, i cittadini

**[DUP] Obiettivo operativo** 1.01.02 - La semplificazione dei procedimenti

**Programma di bilancio** 01.11. Altri servizi generali

**Servizio** A2.00.50 - SERVIZIO CONTRATTUALISTICA, GESTIONE DEL PATRIMONIO E LEGALE

**Responsabile** PINI MICHELE

**Descrizione**

Aggiornamento e presentazione del nuovo Regolamento Comunale sul patrocinio legale gratuito per dipendenti e amministratori alla luce delle modifiche apportate in materia dall'art 59 del nuovo CCNL, approvato in data 16 novembre 2022

**Indicatore PEG**

|   | .  | target | target | target |
|---|----|--------|--------|--------|
|   | UM | 2023   | 2024   | 2025   |
| Azioni volte alla revisione del Regolamento comunale sul patrocinio legale gratuito | SI | SI     |        |        |

**Obiettivo progettuale**

**1.01.02.13 Determinazione dei criteri generali per la valutazione del rischio di soccombenza ed istituzione del registro dei contenziosi giudiziari**

**[DUP] Obiettivo strategico** 1.1 - Forlì tra 20 anni: l'Amministrazione, le imprese, i cittadini

**[DUP] Obiettivo operativo** 1.01.02 - La semplificazione dei procedimenti

**Programma di bilancio** 01.11. Altri servizi generali

**Servizio** A2.00.50 - SERVIZIO CONTRATTUALISTICA, GESTIONE DEL PATRIMONIO E LEGALE

**Responsabile** PINI MICHELE

**Descrizione**

Determinazione ed approvazione dei criteri generali per la valutazione del rischio di soccombenza nelle vertenze pendenti avanti l'Autorità giudiziaria in cui è coinvolto l'Ente ed istituzione del registro dei contenziosi giudiziari

**Indicatore PEG**

|  | .  | target | target | target |
|--|----|--------|--------|--------|
|  | UM | 2023   | 2024   | 2025   |
| Media raggiungimento azioni di dettaglio | %  | 100    | 100    |        |

**Obiettivo progettuale**

**1.01.02.14 Consulenza giuridico – amministrativa e ausilio alla realizzazione di opere pubbliche finanziate dal Piano nazionale di ripresa e resilienza, finalizzati al rispetto degli adempimenti e dei vincoli cui è subordinato il definitivo riconoscimento dei contributi europei**

**[DUP] Obiettivo strategico** 1.1 - Forlì tra 20 anni: l'Amministrazione, le imprese, i cittadini  
**[DUP] Obiettivo operativo** 1.01.02 - La semplificazione dei procedimenti

|                              |   |
|------------------------------|---|
| <b>Programma di bilancio</b> | 01.11. Altri servizi generali   |
| <b>Servizio</b>              | A2.00.50 - SERVIZIO CONTRATTUALISTICA, GESTIONE DEL PATRIMONIO E LEGALE |
| <b>Responsabile</b>          | PINI MICHELE  |

**Descrizione**

La corretta realizzazione del PNRR richiede un contributo giuridico - amministrativo per agevolare l'attuazione delle misure preordinate all'identificazione del destinatario finale dei fondi lungo tutta la filiera di esecuzione in chiave antiriciclaggio, all'individuazione di situazioni di conflitto di interessi, alla parità di genere e generazionale, all'inclusione delle persone con disabilità, anche al fine di precostruire le condizioni per il corretto espletamento delle attività di controllo interno, di monitoraggio e di audit.

**Indicatore PEG**

|  | .  | target | target | target |
|--|----|--------|--------|--------|
|  | UM | 2023   | 2024   | 2025   |
| Consulenza giuridico-amministrativa e ausilio alla realizzazione di opere pubbliche finanziate dal PNNRR | SI | SI     |        |        |

**Obiettivo progettuale**

**1.01.02.15 Revisione generale delle procedure di affidamento dei contratti pubblici a seguito dell'entrata in vigore del nuovo Codice dei contratti pubblici**

**[DUP] Obiettivo strategico** 1.1 - Forlì tra 20 anni: l'Amministrazione, le imprese, i cittadini

**[DUP] Obiettivo operativo** 1.01.02 - La semplificazione dei procedimenti

**Programma di bilancio** 01.11. Altri servizi generali

**Servizio** A2.00.50 - SERVIZIO CONTRATTUALISTICA, GESTIONE DEL PATRIMONIO E LEGALE

**Responsabile** PINI MICHELE

**Descrizione**

L'approvazione del nuovo Codice dei contratti pubblici, prevista entro il mese di marzo 2023, introdurrà un nuovo quadro normativo generale di riferimento, nell'ambito del quale si intende procedere alla revisione delle procedure di affidamento ed esecuzione, finalizzata alla semplificazione e celerità, evitando che la normativa sopravvenuta comporti il blocco delle procedure, anche relative all'attuazione del PNRR.

**Indicatore PEG**

|  | .  | target | target | target |
|--|----|--------|--------|--------|
|  | UM | 2023   | 2024   | 2025   |
| Attività finalizzate alla revisione generale delle procedure di affidamento dei contratti pubblici | SI | SI     |        |        |

## Obiettivo progettuale

### 1.01.04.03 Dematerializzazione dei fascicoli cartacei relativi ad opere di urbanizzazione acquisite dal Comune nell'ambito di piani di lottizzazioni

**[DUP] Obiettivo strategico** 1.1 - Forlì tra 20 anni: l'Amministrazione, le imprese, i cittadini

**[DUP] Obiettivo operativo** 1.01.04 - Digitalizzazione degli archivi

**Programma di bilancio** 01.08. Statistica e sistemi informativi

**Servizio** A2.00.50 - SERVIZIO CONTRATTUALISTICA, GESTIONE DEL PATRIMONIO E LEGALE

**Responsabile** PINI MICHELE

#### Descrizione

Il progetto si propone l'obiettivo di raggiungere la dematerializzazione della documentazione cartacea ancora contenuta nei fascicoli relativi alle acquisizioni delle opere di urbanizzazione acquisite dal Comune di Forlì, che si riferiscono all'arco temporale dal 1983 al 2019, con verifica tecnica dei dati esistenti sui sw di riferimento e sulle mappe digitalizzate.

Il progetto è finalizzato ad ottenere una sempre più agevole e snella consultazione delle pratiche e tende a garantirne una loro conservazione nel tempo, a fronte delle numerose esigenze di esaminare e risolvere problematiche di aree acquisite per le quali sarà possibile provvedere in tempi rapidi fornendo direttamente agli interessati i files al riguardo.

Il progetto prevede di processare ca. 100 fascicoli cartacei.

#### Indicatore PEG

|  | .  | target | target | target |
|--|----|--------|--------|--------|
|  | UM | 2023   | 2024   | 2025   |
| Media raggiungimento azioni di dettaglio | %  | 100    | 100    |        |

## Obiettivo progettuale

### 1.01.06.11 Approfondimento delle polizze assicurative dell'Ente per il miglioramento delle attività dell'Amministrazione comunale e dei rapporti con i cittadini

**[DUP] Obiettivo strategico** 1.1 - Forlì tra 20 anni: l'Amministrazione, le imprese, i cittadini

**[DUP] Obiettivo operativo** 1.01.06 - Ridurre il peso della burocrazia locale ed efficientare i servizi dell'Ente

**Programma di bilancio** 01.02. Segreteria Generale

**Servizio** A2.00.50 - SERVIZIO CONTRATTUALISTICA, GESTIONE DEL PATRIMONIO E LEGALE

**Responsabile** PINI MICHELE

#### Descrizione

1. Svolgimento di attività formative dedicate alla conoscenza delle polizze dell'Ente e al programma assicurativo in corso, per un ottimale utilizzo delle coperture assicurative in caso di danni al patrimonio comunale e miglioramento dei rapporti con i cittadini in un'ottica di maggiore trasparenza degli iter procedurali assicurativi

2. Attività formativa rivolta al personale dipendente del Servizio Scuole dell'Infanzia comunali coinvolto nelle procedure di gestione dei sinistri della polizza infortuni degli alunni delle scuole per l'infanzia al fine di individuare la migliore procedura di gestione degli infortuni con il duplice obiettivo di alleggerire la statistica sinistri da tutti gli eventi senza seguito (che si tradurrà in un vantaggio economico per la prossima gara di affidamento del rischio) e nell'ottica della massima trasparenza dei rapporti con le famiglie

#### Indicatore PEG

|  | .  | target | target | target |
|--|----|--------|--------|--------|
|  | UM | 2023   | 2024   | 2025   |
| Attività formative di approfondimento sulle polizze assicurative dell'Ente | SI | SI     |        |        |

**Obiettivo progettuale**

**1.01.12.03 Informatizzazione della gestione degli oggetti ritrovati**

**[DUP] Obiettivo strategico** 1.1 - Forlì tra 20 anni: l'Amministrazione, le imprese, i cittadini

**[DUP] Obiettivo operativo** 1.01.12 - Il patrimonio comunale

**Programma di bilancio** 01.05. Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

**Servizio** A2.00.50 - SERVIZIO CONTRATTUALISTICA, GESTIONE DEL PATRIMONIO E LEGALE

**Responsabile** PINI MICHELE

**Descrizione**

Passaggio dalla gestione cartacea dei ritrovamenti ad una modalità informatizzata che consenta la creazione di un archivio informatico (data base) degli oggetti rinvenuti, al fine di semplificare e rendere maggiormente trasparente il processo ed il rapporto con i cittadini utenti.

**Indicatore PEG**

|   | .  | target | target | target |
|---|----|--------|--------|--------|
|   | UM | 2023   | 2024   | 2025   |
| Individuazione nuove modalità di pubblicità e loro pubblicazione sul sito | SI | SI     |        |        |

**Obiettivo progettuale**

**1.01.12.05 Aggiornamento, revisione e modifica dei dati catastali Banca Dati Immobili Comunali**

**[DUP] Obiettivo strategico** 1.1 - Forlì tra 20 anni: l'Amministrazione, le imprese, i cittadini

**[DUP] Obiettivo operativo** 1.01.12 - Il patrimonio comunale

**Programma di bilancio** 01.05. Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

**Servizio** A2.00.50 - SERVIZIO CONTRATTUALISTICA, GESTIONE DEL PATRIMONIO E LEGALE

**Responsabile** PINI MICHELE

**Descrizione**

Aggiornamento, revisione e modifica dati della Banca dati immobili comunali, a seguito di accertamento di modifiche sopravvenute allo stato delle particelle degli immobili comunali, mediante il programma Babylon, al fine di rendere quanto più possibile aggiornato l'inventario alla situazione reale. Questa opera di revisione renderà attuabile, nel tempo, la fruibilità del programma ai fini dell'attendibilità della consultazione dello stesso, semplificando i processi di ricerca per gli scopi che l'Amministrazione comunale riterrà utile perseguire.

**Indicatore PEG**

|  | .  | target | target | target |
|--|----|--------|--------|--------|
|  | UM | 2023   | 2024   | 2025   |
| Media raggiungimento azioni di dettaglio | %  | 100    | 100    |        |

## Obiettivo progettuale

### 1.01.12.06 Revisione e aggiornamento delle procedure di rilascio di concessioni relative al Canale di Ravaldino ove insistono canalizzazioni o infrastrutture di Enti gestori di Pubblici Servizi

**[DUP] Obiettivo strategico** 1.1 - Forlì tra 20 anni: l'Amministrazione, le imprese, i cittadini

**[DUP] Obiettivo operativo** 1.01.12 - Il patrimonio comunale

**Programma di bilancio** 01.05. Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

**Servizio** A2.00.50 - SERVIZIO CONTRATTUALISTICA, GESTIONE DEL PATRIMONIO E LEGALE

**Responsabile** PINI MICHELE

#### Descrizione

Il progetto si propone l'obiettivo di migliorare e velocizzare l'iter amministrativo della procedura per le nuove infrastrutture di Enti Gestori di pubblici Servizi ( Hera, Inrete, etc) o modifica delle stesse attraversanti il Canale di Ravaldino.

La necessità di riformare questa attività è dettata dalla considerazione, dopo un attento monitoraggio di quanti attraversamenti insistono sul Canale di Ravaldino, che queste situazioni debbano avere un procedimento più snello, poiché tali utenze sono necessarie per le famiglie ed imprese che insistono lungo il Canale stesso e devono prescindere dal più articolato processo per il rilascio delle concessioni, che possono avere anche tempi lunghi, ma che non influiscono praticamente mai, trattandosi prevalentemente di rinnovi di situazioni esistenti che non vengono inficiate dall'iter procedimentale del rilascio della concessione.

L'intenzione è quindi di strutturare una procedura che esula dalla concessione vera e propria e punta ad un "accordo quadro" con gli enti gestori di tali infrastrutture che preveda a semplice richiesta o degli stessi o del nostro Ente per creazioni, modifiche od eliminazioni di tali reti di servizi, la possibilità di avere al termine del procedimento un Nulla Osta a tale processo, così come precisato nel succitato accordo quadro.

Sono in ogni caso fatte salve tutte le norme, i regolamenti e le prescrizioni di carattere ambientale, paesaggistico e di tutela della salute.

#### Indicatore PEG

|  | .  | target | target | target |
|--|----|--------|--------|--------|
|  | UM | 2023   | 2024   | 2025   |
| Media raggiungimento azioni di dettaglio | %  | 100    | 100    |        |

**Obiettivo progettuale**

**1.01.14.01 Gestione dei prestiti di materiali ed attrezzature - Revisione e aggiornamento circolare del 28/07/2015**

**[DUP] Obiettivo strategico** 1.1 - Forlì tra 20 anni: l'Amministrazione, le imprese, i cittadini

**[DUP] Obiettivo operativo** 1.01.14 - Gare e appalti

**Programma di bilancio** 01.11. Altri servizi generali

**Servizio** A2.00.50 - SERVIZIO CONTRATTUALISTICA, GESTIONE DEL PATRIMONIO E LEGALE

**Responsabile** PINI MICHELE

**Descrizione**

Il prestito di materiali ed attrezzature di proprietà del Comune di Forlì è, ad oggi, disciplinato dalla "Nuova circolare sulla concessione di supporti e attrezzature del Comune" del 28/07/2015; è necessario definire le condizioni di sicurezza delle attrezzature anche alla luce delle nuove normative specifiche e le condizioni di utilizzo e prestito, anche al fine di semplificare le richieste da parte degli utenti (interni ed esterni al Comune) e rendere maggiormente trasparente il processo ed il rapporto con i cittadini utenti.

**Indicatore PEG**

|   | .  | target | target | target |
|---|----|--------|--------|--------|
|   | UM | 2023   | 2024   | 2025   |
| Aggiornamento circolare su gestione dei prestiti di materiali ed attrezzature | SI | SI     |        |        |

**Obiettivo progettuale**

**1.01.14.02 Sviluppo e implementazione piattaforma gare telematiche a fini di trasparenza, semplificazione degli adempimenti e sicurezza informatica**

**[DUP] Obiettivo strategico** 1.1 - Forlì tra 20 anni: l'Amministrazione, le imprese, i cittadini

**[DUP] Obiettivo operativo** 1.01.14 - Gare e appalti

**Programma di bilancio** 01.11. Altri servizi generali

**Servizio** A2.00.50 - SERVIZIO CONTRATTUALISTICA, GESTIONE DEL PATRIMONIO E LEGALE

**Responsabile** PINI MICHELE

**Descrizione**

Si intende sviluppare la piattaforma telematica di negoziazione del Comune di Forlì, incrementando il livello di:

a) trasparenza in termini di tracciabilità delle operazioni di gara e informazioni fornite ai concorrenti, al fine di migliorare i rapporti con gli operatori economici e rafforzare i presidi di prevenzione della corruzione;

b) semplificazione degli adempimenti, mediante automatizzazione degli stessi, in chiave di accelerazione delle procedure;

c) sicurezza informatica.

**Indicatore PEG**

|  | .<br>UM | target<br>2023 | target<br>2024 | target<br>2025 |
|--|---------|----------------|----------------|----------------|
| Azioni volte allo sviluppo ed implementazione della piattaforma gare telematiche | SI      | SI             |                |                |

**Obiettivo progettuale**

**1.01.14.03 Gestione affidamenti riguardanti opere e servizi finanziati dal PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza)**

**[DUP] Obiettivo strategico** 1.1 - Forlì tra 20 anni: l'Amministrazione, le imprese, i cittadini

**[DUP] Obiettivo operativo** 1.01.14 - Gare e appalti

**Programma di bilancio** 01.11. Altri servizi generali

**Servizio** A2.00.50 - SERVIZIO CONTRATTUALISTICA, GESTIONE DEL PATRIMONIO E LEGALE

**Responsabile** PINI MICHELE

**Descrizione**

L'anno 2023 sarà caratterizzato dal forte impegno collegato alla realizzazione degli interventi finanziati con i fondi PNRR. Sarà determinante il raggiungimento dei risultati e degli obiettivi sia con riferimento alle tempistiche, sia con riferimento alla qualità degli interventi.

Compito dell'Unità Gare sarà quello di seguire, in aggiunta alle gare inserite nell'ordinaria pianificazione comunale, il procedimento di affidamento dei lavori e servizi in ossequio alla normativa inerente il PNRR e alle indicazioni operative emanate dal MEF.

**Indicatore PEG**

|  | .  | target | target | target |
|--|----|--------|--------|--------|
|  | UM | 2023   | 2024   | 2025   |
| Media raggiungimento azioni di dettaglio | %  | 100    | 100    |        |

**Servizio**  
**A2.00.60 - SERVIZIO INFORMATICA E STATISTICA**

**Obiettivo progettuale**

**1.01.17.01 Nuovi servizi digitali per gli uffici comunali, i cittadini e le imprese**

|                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| <b>[DUP] Obiettivo strategico</b> | 1.1 - Forlì tra 20 anni: l'Amministrazione, le imprese, i cittadini        |
| <b>[DUP] Obiettivo operativo</b>  | 1.01.17 - Implementazione dei servizi informatici per i cittadini e l'Ente |

|                              |  |
|------------------------------|--|
| <b>Programma di bilancio</b> | 01.08. Statistica e sistemi informativi      |
| <b>Servizio</b>              | A2.00.60 - SERVIZIO INFORMATICA E STATISTICA |
| <b>Responsabile</b>          | IBBA ROSSELLA                                |

**Descrizione**

Implementazione di nuovi servizi digitali per l'automazione e la dematerializzazione dei procedimenti dei vari uffici comunali, in un'ottica di sempre maggiore efficienza ed integrazione. Realizzazione dei progetti PNRR digitale finanziati relativi a:

a) adozione della piattaforma PAGOPA per i pagamenti on line, con sviluppo di interfaccia con cittadino e di soluzioni di integrazione con gli applicativi gestionali;

b) adozione APP IO con sviluppo di nuovi servizi di notifica e di vera propria interazione con il cittadino; 1.4.1 "Esperienza del cittadino nei servizi pubblici" con particolare riguardo alla realizzazione/rifacimento di n. 6 servizi on line per cittadini ed imprese.

**Indicatore PEG**

|  | .  | target | target | target |
|--|----|--------|--------|--------|
|  | UM | 2023   | 2024   | 2025   |
| Media raggiungimento azioni di dettaglio | %  | 100    | 100    |        |

**Obiettivo progettuale**

**1.01.17.02 Implementazione del datacenter, delle dotazioni e delle reti telematiche comunali, per la diffusione dei servizi di connettività e lo sviluppo di un'infrastruttura informatica efficiente e sicura**

|                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| <b>[DUP] Obiettivo strategico</b> | 1.1 - Forlì tra 20 anni: l'Amministrazione, le imprese, i cittadini        |
| <b>[DUP] Obiettivo operativo</b>  | 1.01.17 - Implementazione dei servizi informatici per i cittadini e l'Ente |

|                              |  |
|------------------------------|--|
| <b>Programma di bilancio</b> | 01.08. Statistica e sistemi informativi      |
| <b>Servizio</b>              | A2.00.60 - SERVIZIO INFORMATICA E STATISTICA |
| <b>Responsabile</b>          | IBBA ROSSELLA                                |

**Descrizione**

Implementazione delle reti in fibra ottica e in altre tecnologie a banda ultra larga per la connettività di edifici comunali e scuole. Sviluppo del progetto PNRR digitale finanziato di migrazione al Cloud con trasferimento in sicurezza dell'infrastruttura IT, al fine di offrire ad Amministrazione e Uffici dei servizi informatici sempre più efficienti e sicuri.

**Indicatore PEG**

|  | .  | target | target | target |
|--|----|--------|--------|--------|
|  | UM | 2023   | 2024   | 2025   |
| Media raggiungimento azioni di dettaglio | %  | 100    | 100    |        |

**Obiettivo progettuale**

**1.01.17.03 Attivazione ufficio per la transizione digitale ed elaborazione Piano Triennale di digitalizzazione dell'Ente**

|                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| <b>[DUP] Obiettivo strategico</b> | 1.1 - Forlì tra 20 anni: l'Amministrazione, le imprese, i cittadini        |
| <b>[DUP] Obiettivo operativo</b>  | 1.01.17 - Implementazione dei servizi informatici per i cittadini e l'Ente |

|                              |  |
|------------------------------|--|
| <b>Programma di bilancio</b> | 01.08. Statistica e sistemi informativi      |
| <b>Servizio</b>              | A2.00.60 - SERVIZIO INFORMATICA E STATISTICA |
| <b>Responsabile</b>          | IBBA ROSSELLA                                |

**Descrizione**

Progettazione e attivazione dell'ufficio per la transizione digitale con individuazione del suo responsabile. Completamento assessment dei procedimenti dell'ente e redazione del Piano Triennale di digitalizzazione dell'Ente per tutte le sue componenti tecnologiche (servizi, dati, piattaforme, infrastrutture, interoperabilità, sicurezza informatica).

**Indicatore PEG**

|  | .  | target | target | target |
|--|----|--------|--------|--------|
|  | UM | 2023   | 2024   | 2025   |
| Attivazione ufficio e redazione Piano Triennale Digitalizzazione dell'Ente | SI | SI     |        |        |

Servizio  
**A3.02.20 - SERVIZIO SCUOLA E SPORT**

*Validato dal Dirigente del Servizio in data 12/12/2022*

**Obiettivo progettuale**

**3.02.02.01 Affidamento della gestione dei nidi d'infanzia comunali**

**[DUP] Obiettivo strategico** 3.2 - Scuola e infanzia: a servizio della famiglia e di chi lavora

**[DUP] Obiettivo operativo** 3.02.02 - Sistema 0 - 6 a sostegno della genitorialità

**Programma di bilancio** 04.01 Istruzione prescolastica

**Servizio** A3.02.20 - SERVIZIO SCUOLA E SPORT

**Responsabile** ZANOBI PATRIZIA

**Descrizione**

Nel 2025 scadrà il contratto della gestione in concessione di nr. 5 nidi d'infanzia comunali.

In vista di questa scadenza si ritiene necessaria una verifica circa la possibilità di affidare la gestione di questi servizi in attuazione di quanto previsto dal codice del Terzo Settore che declina una serie di istituti specifici (co-programmazione, co-progettazione), in attuazione del principio di sussidiarietà orizzontale (art. 118 Cost.), alternativi al canale del profitto e del mercato.

**Indicatore PEG**

|  | .  | target | target | target |
|--|----|--------|--------|--------|
|  | UM | 2023   | 2024   | 2025   |
| Media raggiungimento azioni di dettaglio | %  | 100    | 100    |        |

## Obiettivo progettuale

### 3.02.02.02 Pianificazione, regolazione e qualificazione del sistema territoriale dei servizi educativi 0-6

**[DUP] Obiettivo strategico** 3.2 - Scuola e infanzia: a servizio della famiglia e di chi lavora

**[DUP] Obiettivo operativo** 3.02.02 - Sistema 0 - 6 a sostegno della genitorialità

**Programma di bilancio** 04.01 Istruzione prescolastica

**Servizio** A3.02.20 - SERVIZIO SCUOLA E SPORT

**Responsabile** ZANOBI PATRIZIA

#### Descrizione

Avendo come riferimento il quadro normativo nazionale e regionale in tema di servizi educativi e scolastici per la fascia d'età 0-6 anni, nel triennio 2023/25 si continuerà a lavorare per il consolidamento dell'attuale sistema integrato pubblico-privato di qualità diffusa e sostenibile nell'ottica della "comunità educante". Le azioni necessarie si fondano su cinque direttrici di fondo:

- 1) coordinare le attività del Coordinamento Pedagogico Territoriale ai sensi della L. R. 19/2016, del D. L. 65/2015 e del Decreto n. 334 del 22/11/2021 "Linee pedagogiche sistema integrato 0-6"
- 2) progettare e realizzare attività di sperimentazione/ricerca rivolta ai servizi per l'infanzia anche nella prospettiva 0-6
- 3) sostenere la qualificazione del sistema educativo-scolastico mediante il coordinamento e il monitoraggio della qualità e del piano formativo dei servizi pubblici e privati
- 4) agevolare l'accesso ai nidi e alle scuole dell'infanzia in un contesto di politiche improntate al sostegno della genitorialità e della qualificazione
- 5) mantenere la copertura del 100% della domanda di accesso ai servizi educativi e scolastici ottimizzando l'utilizzo delle risorse del pubblico e del privato accreditato.

#### Indicatore PEG

|  | .  | target | target | target |
|--|----|--------|--------|--------|
|  | UM | 2023   | 2024   | 2025   |
| Media raggiungimento azioni di dettaglio | %  | 100    | 100    |        |

## Obiettivo progettuale

### 7.01.01.01 Lo sport come strumento di promozione

**[DUP] Obiettivo strategico** 7.1 - Sport: un'impiantistica migliore a favore di tutte le fasce di popolazione

**[DUP] Obiettivo operativo** 7.01.01 - Sport per lo sviluppo dell'individuo

**Programma di bilancio** 06.01. Sport e tempo libero

**Servizio** A3.02.20 - SERVIZIO SCUOLA E SPORT

**Responsabile** ZANOBI PATRIZIA

#### Descrizione

Impiegare lo sport come mezzo per potenziare il benessere psicofisico dei cittadini, ma anche come volano della città di Forlì nel panorama nazionale attraverso le seguenti azioni:

1 - realizzare anche in collaborazione con partner pubblici e privati eventi sportivi di rilevanza nazionale o internazionale, in grado di richiamare persone verso la nostra città ed il nostro territorio

2 - garantire forme di sostegno finanziario e di collaborazione alle associazioni e società sportive dilettantistiche del territorio

3 - potenziare la pratica sportiva nelle scuole, in particolare la scuola primaria, anche con collaborazioni con associazioni ed altri enti del territorio

4 - promuovere l'attattività motoria in ogni fascia di età per mantenere e migliorare lo stato di benessere psicofisico della persona

5 - collaborare alla realizzazione del Museo Nazionale della Ginnastica con gli altri servizi comunali coinvolti (Servizio Edifici Pubblici, Servizio Cultura Turismo e Legalità e Servizio Contrattualistica)

#### Indicatore PEG

|  | .  | target | target | target |
|--|----|--------|--------|--------|
|  | UM | 2023   | 2024   | 2025   |
| Media raggiungimento azioni di dettaglio | %  | 100    | 100    |        |

Servizio  
**A3.06.10 - SERVIZIO CULTURA TURISMO E LEGALITA'**

**Obiettivo progettuale**

**3.01.01.01 Archivio della memoria dei forlivesi**

**[DUP] Obiettivo strategico** 3.1 - Cultura: inclusività e nuovi spazi

**[DUP] Obiettivo operativo** 3.01.01 - Circuito museale

**Programma di bilancio** 05.01. Valorizzazione dei beni di interesse storico

**Servizio** A3.06.10 - SERVIZIO CULTURA TURISMO E LEGALITA'

**Responsabile** BENETTI STEFANO

**Descrizione**

Nell'ambito della volontà di recuperare e restituire la memoria dei Forlivesi, in cooperazione con la comunità cittadina, è stato avviato un progetto, finalizzato alla raccolta di testimonianze e documenti che illustrano la città di Forlì con particolare riferimento al '900, evidenziandone le figure più illustri, i processi storici e i nuovi movimenti socio-politici, economici, culturali e di costume.

**Indicatore PEG**

|   | .  | target | target | target |
|---|----|--------|--------|--------|
|   | UM | 2023   | 2024   | 2025   |
| Catalogazione e digitalizzazione del Fondo Brighi | SI | SI     |        |        |

## Obiettivo progettuale

### 3.01.01.02 Nuova funzione Biblioteca Contemporanea e Storica

**[DUP] Obiettivo strategico** 3.1 - Cultura: inclusività e nuovi spazi

**[DUP] Obiettivo operativo** 3.01.01 - Circuito museale

**Programma di bilancio** 05.01. Valorizzazione dei beni di interesse storico

**Servizio** A3.06.10 - SERVIZIO CULTURA TURISMO E LEGALITA'

**Responsabile** BENETTI STEFANO

#### Descrizione

L'Amministrazione Comunale di Forlì è impegnata in un vasto progetto di recupero, riordino e valorizzazione dei propri Istituti Culturali. Particolare attenzione è rivolta al recupero dello storico edificio di Palazzo del Merenda, sede dal 1922 della Biblioteca comunale "Aurelio Saffi" di Forlì. Il palazzo sarà soggetto a lavori di consolidamento statico, sismico e riqualificazione. Al fine di poter attuare tali interventi che, per stralci, coinvolgeranno gran parte del fabbricato, si rende necessario provvedere, in via temporanea per la durata dei lavori, allo spostamento di una parte del patrimonio librario della biblioteca nei luoghi individuati a tale scopo. In particolare, Palazzo Romagnoli è stato prescelto come nuova sede temporanea dei servizi bibliotecari (Sezione Moderna-Multimediale e Ragazzi). Il nuovo allestimento sarà l'occasione per presentare le raccolte e il patrimonio in maniera più coerente rispetto agli indirizzi forniti in materia di biblioteche, in un'ottica di apertura e coinvolgimento sempre crescente della cittadinanza.

#### Indicatore PEG

|  | .  | target | target | target |
|--|----|--------|--------|--------|
|  | UM | 2023   | 2024   | 2025   |
| Media raggiungimento azioni di dettaglio | %  | 100    | 100    |        |

**Obiettivo progettuale**

**3.01.02.03 Contesti e opportunità per il lavoro culturale a Forlì**

|                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| <b>[DUP] Obiettivo strategico</b> | 3.1 - Cultura: inclusività e nuovi spazi                             |
| <b>[DUP] Obiettivo operativo</b>  | 3.01.02 - Programmazione pluriennale degli eventi culturali          |
| <b>Programma di bilancio</b>      | 05.02. Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale |
| <b>Servizio</b>                   | A3.06.10 - SERVIZIO CULTURA TURISMO E LEGALITA'                      |
| <b>Responsabile</b>               | BENETTI STEFANO  |

**Descrizione**

Coordinamento e sostegno ad azioni complesse di progettazione di nuove forme di gestione di attività culturali creative, anche in rapporto con processi di rigenerazione urbana per i quali sono attive forme di cofinanziamento anche regionale.

**Indicatore PEG**

|  | <b>.<br/>UM</b> | <b>target<br/>2023</b> | <b>target<br/>2024</b> | <b>target<br/>2025</b> |
|--|-----------------|------------------------|------------------------|------------------------|
| Media raggiungimento azioni di dettaglio | %               | 100                    | 100                    |                        |

**Obiettivo progettuale**

**3.01.04.02 Tappe per la restituzione del patrimonio museale alla città**

**[DUP] Obiettivo strategico** 3.1 - Cultura: inclusività e nuovi spazi

**[DUP] Obiettivo operativo** 3.01.04 - Il patrimonio storico e gli spazi culturali

**Programma di bilancio** 05.01. Valorizzazione dei beni di interesse storico

**Servizio** A3.06.10 - SERVIZIO CULTURA TURISMO E LEGALITA'

**Responsabile** BENETTI STEFANO

**Descrizione**

Sviluppo di progetti di valorizzazione del patrimonio storico-artistico e monumentale della città, finalizzati al potenziamento della sua fruizione anche a seguito della eventuale rifunzionalizzazione degli spazi dedicati.

**Indicatore PEG**

|  | .  | target | target | target |
|--|----|--------|--------|--------|
|  | UM | 2023   | 2024   | 2025   |
| Media raggiungimento azioni di dettaglio | %  | 100    | 100    |        |

**Obiettivo progettuale**

**3.01.06.01 Il Patrimonio Culturale come bene primario e obiettivo di partecipazione per i cittadini**

**[DUP] Obiettivo strategico** 3.1 - Cultura: inclusività e nuovi spazi

**[DUP] Obiettivo operativo** 3.01.06 - Attività di fundraising

**Programma di bilancio** 05.02. Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

**Servizio** A3.06.10 - SERVIZIO CULTURA TURISMO E LEGALITA'

**Responsabile** BENETTI STEFANO

**Descrizione**

Rilancio del sistema museale cittadino e valorizzazione del patrimonio culturale, anche grazie al nuovo progetto ART BONUS e attività di fundraising, finalizzato ad una gestione integrata e corresponsabile del patrimonio stesso, anche attraverso l'eventuale riorganizzazione museologica e/o museografica degli spazi espositivi.

**Indicatore PEG**

|  | .  | target | target | target |
|--|----|--------|--------|--------|
|  | UM | 2023   | 2024   | 2025   |
| Media raggiungimento azioni di dettaglio | %  | 100    | 100    |        |

**Obiettivo progettuale**

**3.03.01.01 Il Comune per l'Università**

**[DUP] Obiettivo strategico** 3.3 - Una città sempre più universitaria, per i giovani e per il lavoro

**[DUP] Obiettivo operativo** 3.03.01 - Collegare l'università con la città

**Programma di bilancio** 04.04. Istruzione universitaria

**Servizio** A3.06.10 - SERVIZIO CULTURA TURISMO E LEGALITA'

**Responsabile** BENETTI STEFANO

**Descrizione**

Sviluppo e aggiornamento di accordi atti a favorire la realizzazione di progetti di innovazione con ricadute positive in termini di opportunità formative e lavorative per i giovani nel territorio.

**Indicatore PEG**

|   | .  | target | target | target |
|---|----|--------|--------|--------|
|   | UM | 2023   | 2024   | 2025   |
| Azioni finalizzate al supporto amministrativo alle realtà che si occupano dei servizi rivolti agli studenti | SI | SI     | SI     | SI     |

**Obiettivo progettuale**

**3.03.04.01 La cultura come strumento di crescita nella partecipazione attiva dei giovani e sviluppo della creatività**

**[DUP] Obiettivo strategico** 3.3 - Una città sempre più universitaria, per i giovani e per il lavoro

**[DUP] Obiettivo operativo** 3.03.04 - Le politiche per i giovani

**Programma di bilancio** 06.02. Giovani

**Servizio** A3.06.10 - SERVIZIO CULTURA TURISMO E LEGALITA'

**Responsabile** BENETTI STEFANO

**Descrizione**

I giovani quali soggetto propulsore di creatività, nel contesto di processi di approfondimento culturale nei diversi ambiti espressivi e di dinamiche rivolte alla conoscenza e alla diffusione del patrimonio culturale. Realizzazione di eventi, attività ed iniziative, anche a sostegno o in collaborazione con soggetti terzi, finalizzate ad offrire opportunità di crescita culturale e del saper fare artistico.

**Indicatore PEG**

|   | .<br>UM | target<br>2023 | target<br>2024 | target<br>2025 |
|---|---------|----------------|----------------|----------------|
| Realizzazione eventi, attività ed iniziative finalizzate ad offrire opportunità di crescita culturale | SI      | SI             | SI             | SI             |

**Obiettivo progettuale**

**3.03.05.01 Verso una prassi della legalità**

**[DUP] Obiettivo strategico** 3.3 - Una città sempre più universitaria, per i giovani e per il lavoro

**[DUP] Obiettivo operativo** 3.03.05 - Legalità

**Programma di bilancio** 06.02. Giovani

**Servizio** A3.06.10 - SERVIZIO CULTURA TURISMO E LEGALITA'

**Responsabile** BENETTI STEFANO

**Descrizione**

Realizzazione di attività, iniziative, progetti di sensibilizzazione e condivisione sul tema della legalità, in collaborazione con le realtà partecipative, educative, associative e cooperative presenti sul territorio impegnate nella diffusione della legalità.

**Indicatore PEG**

|   | .  | target | target | target |
|---|----|--------|--------|--------|
|   | UM | 2023   | 2024   | 2025   |
| Realizzazione di attività, iniziative, progetti di sensibilizzazione e condivisione sul tema della legalità | SI | SI     | SI     | SI     |

**Obiettivo progettuale**

**7.02.01.01 Verso un'offerta turistica di sistema per il forlivese**

**[DUP] Obiettivo strategico** 7.2 - Turismo: per una città turistica, aperta e integrata

**[DUP] Obiettivo operativo** 7.02.01 - Forlì città attrattiva

**Programma di bilancio** 07.01. Sviluppo e valorizzazione del turismo

**Servizio** A3.06.10 - SERVIZIO CULTURA TURISMO E LEGALITA'

**Responsabile** BENETTI STEFANO

**Descrizione**

Sviluppo di progetti e attività di rafforzamento per la costituzione di un sistema turistico per il forlivese anche in collaborazione con Enti, Istituzioni e soggetti privati.

**Indicatore PEG**

|  | .  | target | target | target |
|--|----|--------|--------|--------|
|  | UM | 2023   | 2024   | 2025   |
| Media raggiungimento azioni di dettaglio | %  | 100    | 100    |        |

Servizio  
**A4.01.20 - SERVIZIO BENESSERE SOCIALE E PARTECIPAZIONE**

**Obiettivo progettuale**

**4.01.01.01 La famiglia protagonista nell'educazione dei figli: sostegno e agevolazioni tariffarie**

**[DUP] Obiettivo strategico** 4.1 - Famiglia, integrazione e rispetto della civile convivenza

**[DUP] Obiettivo operativo** 4.01.01 - La famiglia come protagonista

**Programma di bilancio** 12.05. Interventi per le famiglie

**Servizio** A4.01.20 - SERVIZIO BENESSERE SOCIALE E PARTECIPAZIONE

**Responsabile** SAVOLDI SUSANNA GIORGINA

**Descrizione**

I cambiamenti sociali e culturali hanno reso più fragili le famiglie con figli con particolare riguardo ad alcune fasi del ciclo di vita (prima infanzia e adolescenza). Occorre pertanto sostenere con opportunità e servizi specifici la famiglia per rafforzarne le potenzialità proprie e del contesto più vicino, parentale, amicale e di comunità. Il costante sviluppo del lavoro di rete con gli altri soggetti pubblici (scuola, sanità) e con i soggetti del Terzo settore consente di offrire risposte diversificate e multidisciplinari nonché personalizzabili valorizzando il protagonismo della famiglia.

L'investimento precoce consente di incidere positivamente nelle situazioni vulnerabili utilizzando approcci innovativi di sostegno alla genitorialità. I "Primi 1000 giorni" di vita, in particolare, sono un periodo ricco di potenzialità per il nucleo familiare. Oltre agli interventi universalistici, ad alta finalità preventiva del Percorso Nascita, si sperimenteranno azioni per genitori con figli in età 0/3 a diverso titolo seguiti dai Servizi socio-sanitari sostenendo la relazione adulto-bambino con strumenti "leggeri", momenti di gruppo nel periodo dello svezzamento per valorizzare aspetti emotivi, educativi, alimentari. Saranno avviati "gruppi di parola" per target e temi diversi al raggiungimento di un congruo numero di richieste. Una rinnovata attenzione alle famiglie con figli preadolescenti e adolescenti vedrà la sperimentazione di esperienze e progetti dedicati. Fra gli interventi innovativi anche il Gruppo di parola per adolescenti, figli di genitori separati e uno Sportello di ascolto rivolto a ragazzi 12/20aa.

La stessa comunità può essere incentivata a esprimere nuove disponibilità di tempo e forme di solidarietà volte a sostenere i nuclei familiari più vulnerabili. Ordini professionali e altri organismi mettono a disposizione delle famiglie e delle donne le loro competenze (Protocollo con Ordine Avvocati e Fondazione forense per sportelli di informazione e orientamento legale).

Occorre rafforzare l'equità d'accesso ai servizi e agli interventi per le famiglie con figli garantendo agevolazioni per le famiglie più numerose o con presenza di persone disabili o con altre fragilità.

Risulta necessario sviluppare azioni in tema di conciliazione tra tempi di vita e tempi di lavoro, all'interno del sistema di welfare e delle politiche familiari, al fine d'intrecciare aspetti del vivere quotidiano, che riguardano le misure di organizzazione del lavoro e di flessibilità degli orari.

Rafforzare e aumentare l'efficacia del lavoro multidisciplinare, sociale, educativo e sanitario, per il potenziamento ed eventualmente recupero delle competenze genitoriali nelle situazioni di vulnerabilità sia per prevenire l'allontanamento del bambino o ragazzo dal nucleo familiare sia per consentirne il rientro in tempi congrui laddove fosse stato necessario il collocamento fuori dalla famiglia. In particolare è prevista la realizzazione del Programma Nazionale PIPPI (Programma di Intervento per la Prevenzione dell'Istituzionalizzazione), promosso dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, a cui il Comune di Forlì ha aderito.

**Indicatore PEG**

---

|  | <b>.<br/>UM</b> | <b>target<br/>2023</b> | <b>target<br/>2024</b> | <b>target<br/>2025</b> |
|--|-----------------|------------------------|------------------------|------------------------|
| Media raggiungimento azioni di dettaglio | %               | 100                    | 100                    |                        |

## Obiettivo progettuale

### 4.01.02.01 Politiche abitative per una comunità coesa

**[DUP] Obiettivo strategico** 4.1 - Famiglia, integrazione e rispetto della civile convivenza

**[DUP] Obiettivo operativo** 4.01.02 - L'Edilizia Sociale

**Programma di bilancio** 08.02. Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico popolare

**Servizio** A4.01.20 - SERVIZIO BENESSERE SOCIALE E PARTECIPAZIONE

**Responsabile** SAVOLDI SUSANNA GIORGINA

#### Descrizione

L'abitare è un aspetto imprescindibile per il benessere e l'inclusione sociale. Questo aspetto è integrato con le politiche di contrasto alla povertà e alla fragilità essendo un fattore di sostegno per la realizzazione di interventi sociali e sanitari fuori dai contesti istituzionalizzati. Il disagio abitativo, anche correlato alle persistente precarietà occupazionale che riguarda un numero consistente di famiglie, va affrontato in maniera organica e strutturata al fine di rispondere al bisogno e alla valorizzazione dell'autonomia e dell'autodeterminazione delle persone. Per questo motivo l'intervento pubblico deve configurarsi come a termine e sussidiario rispetto all'obiettivo di autonomia delle persone e dell'iniziativa dei privati.

Redazione di un nuovo regolamento per l'assegnazione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica adeguato all'attuale contesto sociale ed economico della città. Potenziamento del sistema di controlli preventivi ed in corso di assegnazione dei nuclei beneficiari di interventi di edilizia sociale per rafforzare l'equità.

Individuazione in collaborazione con servizio edifici pubblici e servizio patrimonio delle modalità più efficienti ed efficaci per la valorizzazione e gestione del patrimonio abitativo comunale.

Sviluppo di progetti di housing first, percorsi di autonomia socio-abitativa per persone in uscita da strutture di prima o seconda accoglienza attive nel territorio ovvero per famiglie in emergenza abitativa, attraverso coprogettazione con soggetti di terzo settore.

Sviluppo di progetti finalizzati all'autonomia abitativa di donne vittime di violenza attraverso fondi specifici della regione Emilia Romagna.

#### Indicatore PEG

|  | .  | target | target | target |
|--|----|--------|--------|--------|
|  | UM | 2023   | 2024   | 2025   |
| Media raggiungimento azioni di dettaglio | %  | 100    | 100    |        |

## Obiettivo progettuale

### 4.01.03.01 Il lavoro come risorsa per l'inclusione sociale delle persone fragili

**[DUP] Obiettivo strategico** 4.1 - Famiglia, integrazione e rispetto della civile convivenza

**[DUP] Obiettivo operativo** 4.01.03 - Integrazione sociale

**Programma di bilancio** 12.04. Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale

**Servizio** A4.01.20 - SERVIZIO BENESSERE SOCIALE E PARTECIPAZIONE

**Responsabile** SAVOLDI SUSANNA GIORGINA

#### Descrizione

Sviluppo delle azioni di promozione e sostegno all'inserimento lavorativo di persone fragili e/o svantaggiate in attuazione della normativa nazionale e regionale vigente, nonché degli accordi e protocolli sottoscritti a livello locale. Implementazione delle attività di volontariato utili alla collettività correlate sia alle misure di integrazione di sostegno al reddito (Reddito di Cittadinanza) sia alle attività di miglioramento delle condizioni di vita delle persone detenute.

Nelle situazioni di donne vittime di maltrattamento avere o meno un lavoro è un aspetto determinante che entra in gioco ogni giorno nella decisione di liberarsi e di non tornare dal partner violento. Per questo è importante implementare percorsi di sostegno alla ricerca di un lavoro rivolto alle donne vittime di violenze intrafamiliari.

#### Indicatore PEG

|  | .  | target | target | target |
|--|----|--------|--------|--------|
|  | UM | 2023   | 2024   | 2025   |
| Media raggiungimento azioni di dettaglio | %  | 100    | 100    |        |

**Obiettivo progettuale**

**4.02.01.01 Favorire l'autonomia e l'indipendenza delle persone anziane fragili e non autosufficienti e delle loro famiglie**

**[DUP] Obiettivo strategico** 4.2 - Politiche sociali: famiglie e formazioni sociali protagoniste

**[DUP] Obiettivo operativo** 4.02.01 - Politiche sociali

**Programma di bilancio** 12.05. Interventi per le famiglie

**Servizio** A4.01.20 - SERVIZIO BENESSERE SOCIALE E PARTECIPAZIONE

**Responsabile** SAVOLDI SUSANNA GIORGINA

**Descrizione**

Prevenire l'istituzionalizzazione degli anziani non autosufficienti assicurando un contesto abitativo idoneo insieme ad un percorso di sostegno e assistenza integrata di tipo domiciliare che consentano alla persona di conseguire e mantenere la massima autonomia ed indipendenza. Per quanto riguarda i servizi domiciliari, in particolare, l'obiettivo è di potenziare la rete di interventi socio sanitari presenti su tutto il territorio, andando ad aumentare il numero dei destinatari del servizio di assistenza domiciliare e relativi servizi accessori, sperimentando nuove modalità di monitoraggio, anche attraverso l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche e collaborando con il Terzo settore per promuovere la diffusione di nuove forme di contrasto all'isolamento, azioni di compagnia ed animazione.

**Indicatore PEG**

|  | .  | target | target | target |
|--|----|--------|--------|--------|
|  | UM | 2023   | 2024   | 2025   |
| Media raggiungimento azioni di dettaglio | %  | 100    | 100    |        |

**Obiettivo progettuale**

**4.02.03.02 Per una Programmazione distrettuale sociale e socio sanitaria integrata e orientata ai bisogni del territorio: accordo di Programma per la Salute e il Benessere Sociale del distretto di Forlì 2023-2025 e il Piano di Zona 2023-2025**

|                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| <b>[DUP] Obiettivo strategico</b> | 4.2 - Politiche sociali: famiglie e formazioni sociali protagoniste            |
| <b>[DUP] Obiettivo operativo</b>  | 4.02.03 - Partecipazione alla spesa per servizi sociali e socio-sanitari       |
| <b>Programma di bilancio</b>      | 12.07. Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali |
| <b>Servizio</b>                   | A4.01.20 - SERVIZIO BENESSERE SOCIALE E PARTECIPAZIONE                         |
| <b>Responsabile</b>               | SAVOLDI SUSANNA GIORGINA   |

**Descrizione**

Promuovere la programmazione integrata e la gestione associata e/o coordinata del sistema territoriale dei servizi ed interventi sociali e socio sanitari nel distretto di Forlì.

Elaborazione del nuovo Accordo di Programma per la Salute e il Benessere Sociale del Distretto di Forlì 2022-2024, anche alla luce delle nuove normative e dei nuovi Piani Regionali e Nazionali.

Elaborazione del nuovo Piano distrettuale per la Salute e il Benessere Sociale alla luce del nuovo Piano Sociale e Sanitario Regionale sviluppando la programmazione partecipata, attraverso nuove modalità di coinvolgimento della cittadinanza anche al fine di attivare percorsi di progettazione comunitaria con gli interlocutori territoriali.

**Indicatore PEG**

|  | .<br>UM | target<br>2023 | target<br>2024 | target<br>2025 |
|--|---------|----------------|----------------|----------------|
| Media raggiungimento azioni di dettaglio | %       | 100            | 100            |                |

**Obiettivo progettuale**

**4.02.04.01 Favorire percorsi di autonomia e di vita indipendente per le persone con disabilità**

**[DUP] Obiettivo strategico** 4.2 - Politiche sociali: famiglie e formazioni sociali protagoniste

**[DUP] Obiettivo operativo** 4.02.04 - Percorsi di autonomia per persone con disabilità

**Programma di bilancio** 12.02. Interventi per la disabilità

**Servizio** A4.01.20 - SERVIZIO BENESSERE SOCIALE E PARTECIPAZIONE

**Responsabile** SAVOLDI SUSANNA GIORGINA

**Descrizione**

Realizzare progetti di vita autonoma sia nell'ottica della deistituzionalizzazione, sia per garantire progetti di vita indipendente con autonomia abitativa e lavorativa, anche attraverso nuove opportunità di co-housing sociale.

**Indicatore PEG**

|  | .  | target | target | target |
|--|----|--------|--------|--------|
|  | UM | 2023   | 2024   | 2025   |
| Media raggiungimento azioni di dettaglio | %  | 100    | 100    |        |

## Obiettivo progettuale

### 4.03.01.01 Coinvolgimento e partecipazione degli Enti di Terzo settore ai percorsi di programmazione, progettazione sociale e valutazione esiti

|                                   |   |
|-----------------------------------|---|
| <b>[DUP] Obiettivo strategico</b> | 4.3 - Il Volontariato sociale come interlocutore delle politiche sociali  |
| <b>[DUP] Obiettivo operativo</b>  | 4.03.01 - La valorizzazione del volontariato e gli enti del terzo settore |
| <b>Programma di bilancio</b>      | 12.08. Cooperazione e associazionismo                                     |
| <b>Servizio</b>                   | A4.01.20 - SERVIZIO BENESSERE SOCIALE E PARTECIPAZIONE                    |
| <b>Responsabile</b>               | SAVOLDI SUSANNA GIORGINA  |

#### Descrizione

Individuazione di nuove modalità istituzionali di coinvolgimento del Terzo settore all'interno dei percorsi di programmazione sociale e socio sanitaria (con particolare riferimento al nuovo percorso di elaborazione del Piano di Zona per la salute e il benessere sociale e all'elaborazione del nuovo Profilo di comunità) quale interlocutore principale per la lettura dei bisogni, l'analisi e la valorizzazione delle risorse esistenti, nonché il coinvolgimento della cittadinanza tutta.

Impulso alla sperimentazione di modalità partecipative e di percorsi di comunità per la condivisione degli obiettivi e delle politiche sociali e socio sanitarie, nonché per l'individuazione di nuove progettualità e la costruzione di strumenti di innovazione sociale anche in linea con le azioni e le progettualità a valere sul PNRR missione 5.

Implementazione in accordo con Enti di Terzo settore di un sistema di valutazione dell'impatto sociale delle attività e servizi gestiti con il loro coinvolgimento (con particolare riguardo alle associazioni di volontariato e di promozione sociale) per approfondire il valore aggiunto sociale generato, i cambiamenti sociali prodotti e sua sostenibilità.

#### Indicatore PEG

|  | .  | target | target | target |
|--|----|--------|--------|--------|
|  | UM | 2023   | 2024   | 2025   |
| Media raggiungimento azioni di dettaglio | %  | 100    | 100    |        |

**Obiettivo progettuale**

**4.03.01.02 Processi partecipativi e patti di collaborazione: strumenti innovativi di programmazione, collaborazione fra cittadini e PA e promozione del senso civico**

|                                   |   |
|-----------------------------------|---|
| <b>[DUP] Obiettivo strategico</b> | 4.3 - Il Volontariato sociale come interlocutore delle politiche sociali  |
| <b>[DUP] Obiettivo operativo</b>  | 4.03.01 - La valorizzazione del volontariato e gli enti del terzo settore |
| <b>Programma di bilancio</b>      | 12.08. Cooperazione e associazionismo                                     |
| <b>Servizio</b>                   | A4.01.20 - SERVIZIO BENESSERE SOCIALE E PARTECIPAZIONE                    |
| <b>Responsabile</b>               | SAVOLDI SUSANNA GIORGINA  |

**Descrizione**

I processi partecipativi rappresentano una importante novità per migliorare gli interventi che riguardano la qualità della vita dei cittadini; consentono di coinvolgere, motivare e sostenere cittadini, associazioni e mondi diversi (sport, scuola, enti pubblici e privati, ecc.) verso la cura dei beni comuni (un parco, una piazza ma anche progetti e relazioni...) e di responsabilizzare la comunità verso l'utilizzo di risorse pubbliche e private.

**Indicatore PEG**

|  | .  | target | target | target |
|--|----|--------|--------|--------|
|  | UM | 2023   | 2024   | 2025   |
| Media raggiungimento azioni di dettaglio | %  | 100    | 100    |        |

Servizio  
**A3.02.30 - SERVIZIO SPORTELLI INFORMATIVI E SERVIZI DEMOGRAFICI**

**Obiettivo progettuale**

**1.01.16.08 Progettazione e implementazione Sportello Polifunzionale**

**[DUP] Obiettivo strategico** 1.1 - Forlì tra 20 anni: l'Amministrazione, le imprese, i cittadini

**[DUP] Obiettivo operativo** 1.01.16 - La comunicazione verso i cittadini

**Programma di bilancio** 01.11. Altri servizi generali

**Servizio** A3.02.30 - SERVIZIO SPORTELLI INFORMATIVI E SERVIZI DEMOGRAFICI

**Responsabile** IBBA ROSSELLA

**Descrizione**

Sviluppo di un centro polifunzionale di servizi, sia fisico che virtuale, che informi e accompagni concretamente il cittadino nelle relazioni con il Comune con riferimento all'accesso ai servizi anche on line e conseguenti iter procedurali e che funga da propulsore nella diffusione delle informazioni alla città e alle fasce giovani.

**Indicatore PEG**

|   | .  | target | target | target |
|---|----|--------|--------|--------|
|   | UM | 2023   | 2024   | 2025   |
| Azioni volte alla progettazione ed implementazione dello Sportello Polifunzionale | SI | SI     |        |        |

**Obiettivo progettuale**  
**1.01.17.05 Demo Sm@rt**

**[DUP] Obiettivo strategico** 1.1 - Forlì tra 20 anni: l'Amministrazione, le imprese, i cittadini  
**[DUP] Obiettivo operativo** 1.01.17 - Implementazione dei servizi informatici per i cittadini e l'Ente

|                              |   |
|------------------------------|---|
| <b>Programma di bilancio</b> | 01.08. Statistica e sistemi informativi                         |
| <b>Servizio</b>              | A3.02.30 - SERVIZIO SPORTELLI INFORMATIVI E SERVIZI DEMOGRAFICI |
| <b>Responsabile</b>          | IBBA ROSSELLA   |

**Descrizione**

Il progetto si propone di implementare servizi on line in materia anagrafica e di stato civile (certificazioni on line, prenotazioni di servizi, cambi di residenza, ecc.) mediante accesso del cittadino al portale comunale e di divulgarne la conoscenza ai cittadini.

Il progetto prevede a tal fine la predisposizione, in collaborazione con l'Unità Servizi Informativi, di uno studio di fattibilità e la successiva implementazione di uno sportello, fisico e virtuale, per l'assistenza ai cittadini sui servizi on line attivati nell'ambito dei servizi demografici, anche acquisendo le necessarie risorse strumentali e attivando collaborazioni in particolare di giovani, anche in forma flessibile.

**Indicatore PEG**

|   | .  | target | target | target |
|---|----|--------|--------|--------|
|   | UM | 2023   | 2024   | 2025   |
| Azioni volte alla implementazione dei servizi on line in materia anagrafica e di stato civile | SI | SI     |        |        |

## Obiettivo progettuale

### 2.05.01.01 La Progettazione Europea e il PNRR

|                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| <b>[DUP] Obiettivo strategico</b> | 2.5 - Investimenti: Forlì internazionale                                   |
| <b>[DUP] Obiettivo operativo</b>  | 2.05.01 - Approccio internazionale nello sviluppo economico del territorio |

|                              |  |
|------------------------------|--|
| <b>Programma di bilancio</b> | 19.01. Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo |
|------------------------------|--|

|                 |   |
|-----------------|---|
| <b>Servizio</b> | A3.02.30 - SERVIZIO SPORTELLI INFORMATIVI E SERVIZI DEMOGRAFICI |
|-----------------|---|

|                     |               |
|---------------------|---------------|
| <b>Responsabile</b> | IBBA ROSSELLA |
|---------------------|---------------|

#### Descrizione

Nel triennio 2023 - 2025 l'Unità svolgerà una funzione di supporto alle attività della Cabina di Regia e della conferenza dei dirigenti quale organo di governance del Comune di Forlì per il PNRR in virtù del ruolo di Segreteria Tecnica che gli è stato attribuito dalla Delibera di Giunta Comunale n.96 del 23/03/2022.

La segreteria tecnica avrà altresì un ruolo di supporto nei confronti dei servizi/unità di progetto che gestiscono direttamente le risorse derivanti dai finanziamenti PNRR, che si sostanzia in un'attività di organizzazione e coordinamento operativo della trasmissione dei dati di monitoraggio attraverso il sistema REGIS, rendicontazione verifica della correttezza e completezza dei dati e della documentazione tecnica e contabile.

La segreteria si occuperà anche del reperimento di opportunità di finanziamento e presentazione di progetti a valere sui finanziamenti collegati con il PNRR e sulla nuova programmazione europea a cominciare dal FESR e FSE +;

A questa attività si aggiungerà quella relativa al supporto all'elaborazione di ATUSS, Agenda Trasformativa Urbana per lo Sviluppo Sostenibile, quale strategia territoriale integrata nell'ambito dell'OP5 PR FESR 2021-2027 e FSE+ che porterà nel corso del 2023 alla sottoscrizione dell'ITI (Investimento territoriale Integrato).

#### Indicatore PEG

|  | .  | target | target | target |
|--|----|--------|--------|--------|
|  | UM | 2023   | 2024   | 2025   |
| Media raggiungimento azioni di dettaglio | %  | 100    | 100    |        |

## Obiettivo progettuale

### 2.05.01.02 Il Laboratorio Aperto di Innovazione ed Santarelli

|                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| <b>[DUP] Obiettivo strategico</b> | 2.5 - Investimenti: Forlì internazionale                                   |
| <b>[DUP] Obiettivo operativo</b>  | 2.05.01 - Approccio internazionale nello sviluppo economico del territorio |
| <b>Programma di bilancio</b>      | 19.01. Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo               |
| <b>Servizio</b>                   | A3.02.30 - SERVIZIO SPORTELLI INFORMATIVI E SERVIZI DEMOGRAFICI            |
| <b>Responsabile</b>               | IBBA ROSSELLA  |

#### Descrizione

La programmazione del POR FESR 2014/2020 ha individuato un Asse prioritario, l'Asse 6 "Città attrattive e partecipate", che ha consentito, attraverso il progetto "Cultural heritage e cittadinanza attiva", il recupero (ancora in corso) l'ex Asilo Santarelli per farne uno spazio rinnovato che trova il proprio completamento nella realizzazione di un Laboratorio Aperto di innovazione dedicato alla produzione di iniziative e applicativi digitali per l'avvicinamento dei giovani ad usi innovativi del digitale, il superamento del *digital divide*, specie con riferimento agli anziani, la gestione e valorizzazione del patrimonio culturale (documentale e non) e architettonico attraverso l'ICT.

Il progetto è attualmente stato prorogato fino alla metà del 2023, al fine di consentire la conclusione dei lavori di restauro del "Santarelli". Nel corso dell'anno proseguiranno le attività del Laboratorio aperto nella sede transitoria di via Valverde e si prevede il trasferimento presso la sede definitiva entro giugno 2023. Al costante monitoraggio dell'andamento del progetto si accompagnerà quindi un'attività di promozione da svolgersi anche con il supporto e la collaborazione del soggetto gestore. Andranno inoltre garantite tutte le attività gestionali, amministrative e rendicontuali connesse con il progetto.

In questo quadro si inserisce la collaborazione del Laboratorio con gli operatori del Servizio Civile Digitale che nel corso del 2023 lavoreranno, a fianco del Laboratorio, alla progettazione e organizzazione di corsi rivolti a diversi target di utenti al fine di ridurre il Digital Divide e cercando di rispondere ai bisogni espressi dalla collettività, sempre nei confronti della tecnologia. Una parte importante del progetto di SCUD è rivolta alle/agli insegnanti, che dal COVID, si sono confrontate/i con strumenti e applicativi innovativi e non sempre di facile utilizzo. Il Laboratorio Aperto sarà un attore di riferimento per lo svolgimento di questa attività, in quanto è parte della sua mission e le attività saranno svolte presso la sede provvisoria in via Valverde.

Il Laboratorio Aperto lavorerà anche in connessione con il progetto Hub@fo in capo all'Unità Supporto All'innovazione Educativa per lo sviluppo di progettualità condivise.

La conclusione dei lavori presso il Santarelli consentirà la restituzione dell'edificio alla cittadinanza in una veste completamente nuova: con spazi innovativi attrezzati con tecnologie avanzate a disposizione della collettività, grazie al Laboratorio Aperto, ma anche spazi a favore dell'imprenditoria, con percorsi di incubazione per start up e acceleratore d'impresa che verranno attivati grazie alla collaborazione con SERINAR.

#### Indicatore PEG

|  | .  | target | target | target |
|--|----|--------|--------|--------|
|  | UM | 2023   | 2024   | 2025   |
| Gestione attività del Laboratorio Aperto | SI | SI     |        |        |

**Obiettivo progettuale**

**3.03.03.01 Integrazione tra scuola, impresa e territorio**

**[DUP] Obiettivo strategico** 3.3 - Una città sempre più universitaria, per i giovani e per il lavoro

**[DUP] Obiettivo operativo** 3.03.03 - La scuola e la formazione

**Programma di bilancio** 15.02. Formazione professionale

**Servizio** A3.02.30 - SERVIZIO SPORTELLI INFORMATIVI E SERVIZI DEMOGRAFICI

**Responsabile** IBBA ROSSELLA

**Descrizione**

Sviluppare percorsi integrati ed innovativi di educazione, orientamento ed accompagnamento al lavoro, attraverso la messa in rete di servizi, attività e risorse presenti sul territorio e la promozione del protagonismo giovanile con il supporto di strutture permanenti di coordinamento, in grado di attivare una proficua collaborazione tra scuole, enti di formazione, imprese, ed associazioni.

Il progetto prevede, in particolare, la realizzazione di:

- 1) Progetti di educazione e formazione, rivolti alle scuole del primo e del secondo ciclo, finalizzati a sviluppare negli alunni competenze ed attitudini per il lavoro futuro e a valorizzare le potenzialità produttive locali;
- 2) Attività e servizi diffusi di informazione, formazione ed accompagnamento al lavoro messi in rete da diversi soggetti del territorio, delineati con il coinvolgimento attivo dei giovani e coordinati attraverso strutture quali il Tavolo Giovani e Lavoro ed il progetto Hub@Fo -triennio 2022-2024;
- 3) Salone dell'orientamento/attività di orientamento rivolte alle scuole e ai giovani.

**Indicatore PEG**

|  | .  | target | target | target |
|--|----|--------|--------|--------|
|  | UM | 2023   | 2024   | 2025   |
| Media raggiungimento azioni di dettaglio | %  | 100    | 100    |        |

**Obiettivo progettuale**

**5.03.01.01 Attuazione nuovo Regolamento dei Servizi Cimiteriali e sviluppo procedure di concessione tombe di famiglia**

**[DUP] Obiettivo strategico** 5.3 - I Servizi Cimiteriali

**[DUP] Obiettivo operativo** 5.03.01 - Cimitero Urbano

**Programma di bilancio** 12.09. Servizio necroscopico e cimiteriale

**Servizio** A3.02.30 - SERVIZIO SPORTELLI INFORMATIVI E SERVIZI DEMOGRAFICI

**Responsabile** IBBA ROSSELLA

**Descrizione**

Pubblicizzazione e implementazione del nuovo Regolamento dei Servizi Cimiteriali a seguito sua adozione da parte del Consiglio Comunale. Rilascio delle concessioni tombe di famiglia Cimitero monumentale sulla base delle domande pervenute e attivazione procedure di gara per individuazione concessionari cui assegnare tombe di famiglie di valore superiore al tetto stabilito.

**Indicatore PEG**

|  | .  | target | target | target |
|--|----|--------|--------|--------|
|  | UM | 2023   | 2024   | 2025   |
| Media raggiungimento azioni di dettaglio | %  | 100    | 100    |        |

Servizio  
**A4.01.10 - SERVIZIO EDIFICI PUBBLICI**

**Obiettivo progettuale**

**2.01.03.02 Opere finanziate dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)**

|                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| <b>[DUP] Obiettivo strategico</b> | 2.1 - Rigenerazione urbana   |
| <b>[DUP] Obiettivo operativo</b>  | 2.01.03 - Recupero aree ed immobili pubblici e di interesse pubblico |
| <b>Programma di bilancio</b>      | 08.01. Urbanistica e assetto del territorio                          |
| <b>Servizio</b>                   | A4.01.10 - SERVIZIO EDIFICI PUBBLICI                                 |
| <b>Responsabile</b>               | FOCA GIANLUCA  |

**Descrizione**

Attuazione degli interventi beneficiari di finanziamento a valere sulle risorse del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza per il triennio 2023/2025.

**Indicatore PEG**

|  | .  | target | target | target |
|--|----|--------|--------|--------|
|  | UM | 2023   | 2024   | 2025   |
| Media raggiungimento azioni di dettaglio | %  | 100    | 100    |        |

**Obiettivo progettuale**

**2.01.03.03 Opere finanziate con altri contributi o risorse comunali**

|                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| <b>[DUP] Obiettivo strategico</b> | 2.1 - Rigenerazione urbana   |
| <b>[DUP] Obiettivo operativo</b>  | 2.01.03 - Recupero aree ed immobili pubblici e di interesse pubblico |
| <b>Programma di bilancio</b>      | 08.01. Urbanistica e assetto del territorio                          |
| <b>Servizio</b>                   | A4.01.10 - SERVIZIO EDIFICI PUBBLICI                                 |
| <b>Responsabile</b>               | FOCA GIANLUCA  |

**Descrizione**

Attuazione di altri interventi assegnatari di contributi pubblici oppure inseriti negli strumenti di programmazione dell'Ente.

**Indicatore PEG**

|  | .  | target | target | target |
|--|----|--------|--------|--------|
|  | UM | 2023   | 2024   | 2025   |
| Media raggiungimento azioni di dettaglio | %  | 100    | 100    |        |

Servizio  
**A4.02.10 - SERVIZIO INFRASTRUTTURE MOBILITA' VERDE**

**Obiettivo progettuale**

**2.01.01.02 Interventi di miglioramento del servizio idrico integrato**

**[DUP] Obiettivo strategico** 2.1 - Rigenerazione urbana

**[DUP] Obiettivo operativo** 2.01.01 - Pianificare lo sviluppo urbano

**Programma di bilancio** 09.04. Servizio idrico integrato

**Servizio** A4.02.10 - SERVIZIO INFRASTRUTTURE MOBILITA' VERDE

**Responsabile** FERRARINI CRISTIAN

**Descrizione**

Interventi ed azioni volti al miglioramento del servizio idrico integrato: miglioramento funzionalità rete fognaria

**Indicatore PEG**

|  | .  | target | target | target |
|--|----|--------|--------|--------|
|  | UM | 2023   | 2024   | 2025   |
| Media raggiungimento azioni di dettaglio | %  | 100    | 100    |        |

**Obiettivo progettuale**

**2.02.01.01 Interventi di valorizzazione infrastrutture stradali**

|                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| <b>[DUP] Obiettivo strategico</b> | 2.2 - Infrastrutture: i grandi assi                  |
| <b>[DUP] Obiettivo operativo</b>  | 2.02.01 - Riqualificazione dei collegamenti stradali |
| <b>Programma di bilancio</b>      | 10.05. Viabilità e infrastrutture stradali           |
| <b>Servizio</b>                   | A4.02.10 - SERVIZIO INFRASTRUTTURE MOBILITA' VERDE   |
| <b>Responsabile</b>               | FERRARINI CRISTIAN                                   |

**Descrizione**

Interventi, azioni e progetti per: completamento del sistema tangenziale; potenziamento della Cervese e del collegamento con Cesena e con Ravenna per intersecare i grandi corridoi europei; valorizzazione dello Scalo merci di Villa Selva quale leva di sviluppo strategico per Forlì

**Indicatore PEG**

|  | <b>UM</b> | <b>target<br/>2023</b> | <b>target<br/>2024</b> | <b>target<br/>2025</b> |
|--|-----------|------------------------|------------------------|------------------------|
| Azioni finalizzate alla valorizzazione delle infrastrutture stradali | SI        | SI                     | SI                     |                        |

**Obiettivo progettuale**

**2.03.01.01 Percorsi ciclopedonali**

**[DUP] Obiettivo strategico** 2.3 - Mobilità e viabilità: integrazione e fluidità

**[DUP] Obiettivo operativo** 2.03.01 - Ciclabili e ciclovie

**Programma di bilancio** 10.05. Viabilità e infrastrutture stradali

**Servizio** A4.02.10 - SERVIZIO INFRASTRUTTURE MOBILITA' VERDE

**Responsabile** FERRARINI CRISTIAN

**Descrizione**

Interventi di valorizzazione in termini di mobilità, sosta, accessibilità, promuovendo l'utilizzo di percorsi ciclabili e pedonali

**Indicatore PEG**

|  | .  | target | target | target |
|--|----|--------|--------|--------|
|  | UM | 2023   | 2024   | 2025   |
| Media raggiungimento azioni di dettaglio | %  | 100    | 100    |        |

**Obiettivo progettuale**

**2.03.03.02 Interventi di promozione per una mobilità sicura e sostenibile**

**[DUP] Obiettivo strategico** 2.3 - Mobilità e viabilità: integrazione e fluidità

**[DUP] Obiettivo operativo** 2.03.03 - Miglioramento della viabilità e della sosta

**Programma di bilancio** 10.05. Viabilità e infrastrutture stradali

**Servizio** A4.02.10 - SERVIZIO INFRASTRUTTURE MOBILITA' VERDE

**Responsabile** FERRARINI CRISTIAN

**Descrizione**

Interventi sulla viabilità per rendere più scorrevole il trasporto pubblico locale e ridurre i costi di gestione, nonché rendere più agevole e sicura la mobilità debole (pedoni e biciclette)

Interventi ed azioni per la qualificazione energetica di pubblica illuminazione con conseguente risparmio energetico attraverso la sostituzione di punti luce a vapori di mercurio con led.

Studio ed azioni al fine di garantire bassi livelli di inquinamento

**Indicatore PEG**

|  | .  | target | target | target |
|--|----|--------|--------|--------|
|  | UM | 2023   | 2024   | 2025   |
| Media raggiungimento azioni di dettaglio | %  | 100    | 100    |        |

**Obiettivo progettuale**

**2.04.01.01 Azioni di Promozione della Sicurezza**

**[DUP] Obiettivo strategico** 2.4 - Il Piano di Protezione Civile  
**[DUP] Obiettivo operativo** 2.04.01 - Protezione Civile e cittadinanza attiva

|                              |  |
|------------------------------|--|
| <b>Programma di bilancio</b> | 11.01. Sistema di protezione civile                |
| <b>Servizio</b>              | A4.02.10 - SERVIZIO INFRASTRUTTURE MOBILITA' VERDE |
| <b>Responsabile</b>          | FERRARINI CRISTIAN                                 |

**Descrizione**

Aggiornamento degli strumenti di Valutazione dei Rischi e divulgazione alla popolazione. Costruzione condivisa con cittadini ed associazioni del nuovo Piano di Protezione Civile e sua divulgazione.

**Indicatore PEG**

|  | .  | target | target | target |
|--|----|--------|--------|--------|
|  | UM | 2023   | 2024   | 2025   |
| Azioni finalizzate alla promozione della sicurezza | SI | SI     |        |        |

**Obiettivo progettuale**

**5.02.02.01 Riqualificazione aree verdi ed arredo urbano**

**[DUP] Obiettivo strategico** 5.2 - Verde Urbano: una città più verde, una città più curata

**[DUP] Obiettivo operativo** 5.02.02 - Integrazione della pianificazione del verde nella pianificazione urbanistica generale

**Programma di bilancio** 09.02. Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

**Servizio** A4.02.10 - SERVIZIO INFRASTRUTTURE MOBILITA' VERDE

**Responsabile** FERRARINI CRISTIAN

**Descrizione**

Riqualificazione piazze e corsi ed arredo urbano. Progettazione, cura e coltivazione del verde pubblico del Comune di Forlì.

**Indicatore PEG**

|  | .  | target | target | target |
|--|----|--------|--------|--------|
|  | UM | 2023   | 2024   | 2025   |
| Media raggiungimento azioni di dettaglio | %  | 100    | 100    |        |

**Obiettivo progettuale**

**5.02.03.01 Interventi di riqualificazione parchi pubblici**

**[DUP] Obiettivo strategico** 5.2 - Verde Urbano: una città più verde, una città più curata

**[DUP] Obiettivo operativo** 5.02.03 - Miglioramento servizi e patrimonio verde

**Programma di bilancio** 09.02. Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

**Servizio** A4.02.10 - SERVIZIO INFRASTRUTTURE MOBILITA' VERDE

**Responsabile** FERRARINI CRISTIAN

**Descrizione**

Riqualificazione del giardino della Rocca di Ravaldino, parcheggio Foro Boario e Parco della Pace

**Indicatore PEG**

|   | .  | target | target | target |
|---|----|--------|--------|--------|
|   | UM | 2023   | 2024   | 2025   |
| Azioni rivolte alla riqualificazione di parchi pubblici | SI | SI     | SI     |        |

**Obiettivo progettuale**

**5.04.01.01 Una città amica degli animali: Piano a tutela del benessere animale**

**[DUP] Obiettivo strategico** 5.4 - Una città amica degli animali

**[DUP] Obiettivo operativo** 5.04.01 - Piano a tutela del benessere animale

**Programma di bilancio** 13.07. Ulteriori spese in materia sanitaria

**Servizio** A4.02.10 - SERVIZIO INFRASTRUTTURE MOBILITA' VERDE

**Responsabile** FERRARINI CRISTIAN

**Descrizione**

Definizione di un piano a tutela del benessere animale. Sostegni alle associazioni, a progetti di Pet Therapy, coinvolgimento delle scuole per diffondere la conoscenza ed il rispetto per il mondo animale.

**Indicatore PEG**

|   | .  | target | target | target |
|---|----|--------|--------|--------|
|   | UM | 2023   | 2024   | 2025   |
| Sviluppo di azioni a tutela del benessere animale | SI | SI     | SI     | SI     |

Servizio  
**A4.05.10 - SERVIZIO EDILIZIA E SVILUPPO ECONOMICO**

*Validato dal Dirigente del Servizio in data 19/12/2022*

**Obiettivo progettuale**

**1.01.01.02 Programmazione di interventi economici a sostegno delle edicole**

|                                   |   |
|-----------------------------------|---|
| <b>[DUP] Obiettivo strategico</b> | 1.1 - Forlì tra 20 anni: l'Amministrazione, le imprese, i cittadini |
| <b>[DUP] Obiettivo operativo</b>  | 1.01.01 - Associazioni e imprese per nuove prospettive della città  |
| <b>Programma di bilancio</b>      | 14.01. Industria, PMI e Artigianato                                 |
| <b>Servizio</b>                   | A4.05.10 - SERVIZIO EDILIZIA E SVILUPPO ECONOMICO                   |
| <b>Responsabile</b>               | VISANI MASSIMO  |

**Descrizione**

L'obiettivo di questa azione è finalizzato a sostenere le edicole esclusive operanti nel territorio comunale, per un rilancio dalla crisi del settore dell'editoria quotidiana e periodica, attribuibile alla consultazione sempre più frequente delle riviste digitali e dei quotidiani on-line e alla vendita di giornali da parte della grande distribuzione. Considerando che il Comune di Forlì è impegnato da anni nella promozione della propria immagine turistica culturale (polo museale, eventi, percorsi turistici culturali) si intende coinvolgere le edicole in un ruolo di supporto al sistema di informazione ed accoglienza turistica istituzionale, procedendo alla formazione degli edicolanti interessati e a fornire loro quanto necessario a rendere riconoscibili le loro strutture come INFO POINT.

**Indicatore PEG**

|   | .  | target | target | target |
|---|----|--------|--------|--------|
|   | UM | 2023   | 2024   | 2025   |
| Azioni di sostegno economico a favore delle edicole | SI | SI     |        |        |

## Obiettivo progettuale

### 1.01.02.09 Semplificazione partecipata con Ordini e Collegi professionali e Tavolo permanente con Associazioni di categoria

**[DUP] Obiettivo strategico** 1.1 - Forlì tra 20 anni: l'Amministrazione, le imprese, i cittadini

**[DUP] Obiettivo operativo** 1.01.02 - La semplificazione dei procedimenti

**Programma di bilancio** 01.11. Altri servizi generali

**Servizio** A4.05.10 - SERVIZIO EDILIZIA E SVILUPPO ECONOMICO

**Responsabile** VISANI MASSIMO

#### Descrizione

Attivazione di tavoli di coordinamento, anche permanenti, non previsti specificamente per Legge ma caldeggiati e suggeriti nel loro potenziamento anche dal Team provinciale di coordinamento del PNRR, costituiti da tecnici professionisti e personale del Servizio, al fine di:

1) promuovere la soluzione delle problematiche connesse all'applicazione delle normative nazionali, regionali e regolamentari, nonché alla prassi amministrativa, nell'ambito dell'attività edilizia, compresi gli aspetti legati alla SISMICA;

2) affrontare periodicamente le tematiche delle attività economiche coinvolgendo le Associazioni di categoria del commercio, artigianato e servizi, ambulanti e produttori, nonché la ditta Promo P.A. incaricata dall'Amministrazione comunale nel Progetto "Impresa facile - semplificazione dei rapporti fra imprese e Pubblica Amministrazione".

#### Indicatore PEG

|   | .  | target | target | target |
|---|----|--------|--------|--------|
|   | UM | 2023   | 2024   | 2025   |
| Azioni volte alla semplificazione partecipata con tecnici e Associazioni di Categoria | SI | SI     |        |        |

**Obiettivo progettuale**

**1.01.03.03 Vademecum delle modalità di gestione di front office delle istanze, segnalazioni e comunicazioni presentate al SUAP**

**[DUP] Obiettivo strategico** 1.1 - Forlì tra 20 anni: l'Amministrazione, le imprese, i cittadini

**[DUP] Obiettivo operativo** 1.01.03 - La semplificazione per le imprese

**Programma di bilancio** 14.01. Industria, PMI e Artigianato

**Servizio** A4.05.10 - SERVIZIO EDILIZIA E SVILUPPO ECONOMICO

**Responsabile** VISANI MASSIMO

**Descrizione**

1. Analisi delle modalità di gestione telematica ed amministrativa di front office (f.o.) delle pratiche presentate allo Sportello Unico per le attività produttive (SUAP), relativamente a:

- formati dei documenti digitali utilizzabili per la presentazione "pec to pec" di istanze, segnalazioni e comunicazioni al SUAP non presenti nella piattaforma digitale regionale Accesso Unitario;
- verifiche dei requisiti formali essenziali di corretto invio di istanze, segnalazioni e comunicazioni, presentate al SUAP;
- verifiche sulla competenza del SUAP a ricevere le istanze, segnalazioni e comunicazioni presentate;
- dichiarazioni di irricevibilità delle istanze, segnalazioni e comunicazioni presentate in forma non corretta;
- smistamento di istanze, segnalazioni e comunicazioni di competenza di altri enti;
- smistamento di istanze, segnalazioni e comunicazioni di competenza di altre Unità del Comune di Forlì;
- smistamento di istanze, segnalazioni e comunicazioni ad uffici interni dell'Unità SUAP, aventi competenza di back office.

2. Revisione delle modalità di gestione di f.o. delle istanze, segnalazioni e comunicazioni presentate al SUAP.

**Indicatore PEG**

|                     | .  | target | target | target |
|---------------------|----|--------|--------|--------|
|                     | UM | 2023   | 2024   | 2025   |
| Redazione vademecum | SI | SI     |        |        |

## Obiettivo progettuale

### 1.01.19.01 Sviluppo e potenziamento del Mercatino dell'antiquariato

**[DUP] Obiettivo strategico** 1.1 - Forlì tra 20 anni: l'Amministrazione, le imprese, i cittadini

**[DUP] Obiettivo operativo** 1.01.19 - La riqualificazione dei mercati

**Programma di bilancio** 14.02. Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori

**Servizio** A4.05.10 - SERVIZIO EDILIZIA E SVILUPPO ECONOMICO

**Responsabile** VISANI MASSIMO

#### Descrizione

Dal 2014, con la prima approvazione del Codice VI che all'art. 53 lo istituiva, è attivo e funzionante il "Mercatino dell'antiquariato" in sostituzione della Fiera dell'antiquariato, quest'ultima soppressa ai sensi dell'art. 78.

Tale mercatino, tuttavia, attualmente caratterizzato dalla presenza di pochi operatori e di insoddisfacente presenza di pubblico, merita un potenziamento, per la sua capacità intrinseca, di destare l'interesse, se ben realizzato, di un pubblico abbondante e non necessariamente solo locale.

Occorre quindi rivedere le caratteristiche del mercato e, in particolare:

a) periodicità e frequenza di svolgimento del mercato, che attualmente è prevista il secondo sabato dei mesi di gennaio, febbraio, marzo, aprile, settembre, ottobre, novembre e dicembre;

b) sede di svolgimento del mercato, che attualmente è prevista in Piazza Saffi;

c) caratteristiche degli operatori e delle merci.

#### Indicatore PEG

|  | .  | target | target | target |
|--|----|--------|--------|--------|
|  | UM | 2023   | 2024   | 2025   |
| Azioni finalizzate allo sviluppo del Mercatino dell'Antiquariato | SI | SI     |        |        |

**Obiettivo progettuale**

**6.01.01.03 L.R. 41/97 – art. 10, comma 1, lett. b), c) e d) – Progetto di riqualificazione e valorizzazione della rete commerciale denominato "Nuova immagine del Centro storico"**

|                                   |   |
|-----------------------------------|---|
| <b>[DUP] Obiettivo strategico</b> | 6.1 - Far tornare a vivere il centro storico: decoro, sicurezza, valorizzazione |
| <b>[DUP] Obiettivo operativo</b>  | 6.01.01 - Sviluppo di una nuova progettualità per il centro storico             |
| <b>Programma di bilancio</b>      | 14.02. Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori                   |
| <b>Servizio</b>                   | A4.05.10 - SERVIZIO EDILIZIA E SVILUPPO ECONOMICO                               |
| <b>Responsabile</b>               | VISANI MASSIMO  |

**Descrizione**

Si tratta di azione con la quale si intende predisporre una gara d'appalto per l'affidamento a terzi, su base biennale, dell'attuazione del progetto "Nuova immagine del Centro storico", anche mediante azioni di promo-commercializzazione e di organizzazione gestione eventi, che vedrà il coinvolgimento delle Associazioni di categoria maggiormente rappresentative del commercio, artigianato e servizi.

L'intervento sarà finanziato dal Comune grazie al contributo regionale (L.R. 41/97) che potrà coprire fino al 75% della spesa.

Nell'anno 2023 prosegue l'attuazione del programma, avviato nel 2022, il suo completamento e si provvede alla rendicontazione degli obiettivi raggiunti.

**Indicatore PEG**

|                          | .  | target | target | target |
|--------------------------|----|--------|--------|--------|
|                          | UM | 2023   | 2024   | 2025   |
| Attuazione del programma | SI | SI     |        |        |

**Servizio**  
**A4.06.10 - SERVIZIO AMBIENTE E URBANISTICA**

**Obiettivo progettuale**

**2.01.01.01 Redazione e approvazione Piano Urbanistico Generale (P.U.G.) ai sensi della L.R. 24/2017**

**[DUP] Obiettivo strategico** 2.1 - Rigenerazione urbana

**[DUP] Obiettivo operativo** 2.01.01 - Pianificare lo sviluppo urbano

**Programma di bilancio** 08.01. Urbanistica e assetto del territorio

**Servizio** A4.06.10 - SERVIZIO AMBIENTE E URBANISTICA

**Responsabile** SAVINI SIMONA

**Descrizione**

Redazione del Piano Urbanistico Generale (P.U.G.) ai sensi della L.R. 24/2017: un nuovo Strumento urbanistico generale che persegue l'obiettivo di uno sviluppo urbano più sostenibile, il contrasto del consumo di suolo favorendo la rigenerazione urbana, il recupero e riqualificazione anche energetica del patrimonio edilizio esistente, l'implementazione delle infrastrutture verdi e delle reti ecologiche e la mobilità sostenibile.

**Indicatore PEG**

|  | .  | target | target | target |
|--|----|--------|--------|--------|
|  | UM | 2023   | 2024   | 2025   |
| Media raggiungimento azioni di dettaglio | %  | 100    | 100    |        |

**Obiettivo progettuale**

**2.01.01.04 Regolamento sanzioni relative ad accertamento di compatibilità paesaggistica di cui all'art. 167 del D.Lgs. 42/2004**

**[DUP] Obiettivo strategico** 2.1 - Rigenerazione urbana

**[DUP] Obiettivo operativo** 2.01.01 - Pianificare lo sviluppo urbano

**Programma di bilancio** 08.01. Urbanistica e assetto del territorio

**Servizio** A4.06.10 - SERVIZIO AMBIENTE E URBANISTICA

**Responsabile** SAVINI SIMONA

**Descrizione**

Regolamento sul procedimento di accertamento di compatibilità paesaggistica e criteri per l'applicazione delle sanzioni in materia di tutela del vincolo paesaggistico di cui all'art. 167 del D.Lgs 22 gennaio 2004 n. 42 "Codice dei beni culturali e del paesaggio"

**Indicatore PEG**

|                     | .  | target | target | target |
|---------------------|----|--------|--------|--------|
|                     | UM | 2023   | 2024   | 2025   |
| Regolamento redatto | SI | SI     |        |        |

**Obiettivo progettuale**

**2.01.01.05 Schema generale di accordo operativo, art. 38 Legge Regionale ER 24/2017**

**[DUP] Obiettivo strategico** 2.1 - Rigenerazione urbana

**[DUP] Obiettivo operativo** 2.01.01 - Pianificare lo sviluppo urbano

**Programma di bilancio** 08.01. Urbanistica e assetto del territorio

**Servizio** A4.06.10 - SERVIZIO AMBIENTE E URBANISTICA

**Responsabile** SAVINI SIMONA

**Descrizione**

Predisposizione schema generale di accordo operativo con contenuti di convenzione urbanistica, ai sensi dell'art. 38 della L.R. ER 24/2017, al fine di supportare gli operatori proponenti nella presentazione delle istanze, secondo i principi di efficacia, trasparenza ed imparzialità dell'azione amministrativa.

**Indicatore PEG**

|                                       | .  | target | target | target |
|---------------------------------------|----|--------|--------|--------|
|                                       | UM | 2023   | 2024   | 2025   |
| Predisposizione schema e monitoraggio | SI | SI     |        |        |

**Obiettivo progettuale**

**5.01.01.01 Applicazione obiettivi Piano Regionale Rifiuti**

**[DUP] Obiettivo strategico** 5.1 - Ambiente: verso un'economia circolare per la riduzione dell'inquinamento

**[DUP] Obiettivo operativo** 5.01.01 - L'ambiente e i cittadini

**Programma di bilancio** 09.03. Rifiuti

**Servizio** A4.06.10 - SERVIZIO AMBIENTE E URBANISTICA

**Responsabile** SAVINI SIMONA

**Descrizione**

Con questa azione si intende cercare di applicare con strumenti che possono essere approvati dall'amministrazione comunale una serie di progetti/programmi che possano portare al raggiungimento degli ambiziosi obiettivi proposti dal Piano Regionale di Gestione Rifiuti (PRGR) in ambito di prevenzione del rifiuto, di percentuale di raccolta differenziata e di monitoraggio e controllo per il corretto conferimento.

**Indicatore PEG**

|  | .  | target | target | target |
|--|----|--------|--------|--------|
|  | UM | 2023   | 2024   | 2025   |
| Media raggiungimento azioni di dettaglio | %  | 100    | 100    |        |

**Obiettivo progettuale**

**5.01.01.05 Mappatura acustica strategica**

**[DUP] Obiettivo strategico** 5.1 - Ambiente: verso un'economia circolare per la riduzione dell'inquinamento

**[DUP] Obiettivo operativo** 5.01.01 - L'ambiente e i cittadini

**Programma di bilancio** 09.02. Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

**Servizio** A4.06.10 - SERVIZIO AMBIENTE E URBANISTICA

**Responsabile** SAVINI SIMONA

**Descrizione**

Azione mirata ad estrapolare la rumorosità prodotta dalle varie sorgenti presenti sul territorio al fine di determinare l'esposizione della cittadinanza al rumore globale per adottare eventualmente misure di risanamento e per un aggiornamento del piano attuale.

**Indicatore PEG**

|  | .  | target | target | target |
|--|----|--------|--------|--------|
|  | UM | 2023   | 2024   | 2025   |
| Media raggiungimento azioni di dettaglio | %  | 100    | 100    |        |

**Obiettivo progettuale**

**5.01.01.06 Iniziative finalizzate al controllo della rete fognaria bianca e della regolarità degli allacci al fine della tutela ambientale mediante monitoraggio continuo sul territorio**

**[DUP] Obiettivo strategico** 5.1 - Ambiente: verso un'economia circolare per la riduzione dell'inquinamento

**[DUP] Obiettivo operativo** 5.01.01 - L'ambiente e i cittadini

**Programma di bilancio** 09.02. Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

**Servizio** A4.06.10 - SERVIZIO AMBIENTE E URBANISTICA

**Responsabile** SAVINI SIMONA

**Descrizione**

Iniziative finalizzate al controllo della rete fognaria bianca e della regolarità degli allacci al fine della tutela ambientale mediante monitoraggio continuo sul territorio.

**Indicatore PEG**

|  | .  | target | target | target |
|--|----|--------|--------|--------|
|  | UM | 2023   | 2024   | 2025   |
| Media raggiungimento azioni di dettaglio | %  | 100    | 100    | 100    |

**Obiettivo progettuale**  
**5.01.02.01 Economia circolare**

**[DUP] Obiettivo strategico** 5.1 - Ambiente: verso un'economia circolare per la riduzione dell'inquinamento

**[DUP] Obiettivo operativo** 5.01.02 - Riutilizzare beni e prodotti usati

**Programma di bilancio** 09.03. Rifiuti

**Servizio** A4.06.10 - SERVIZIO AMBIENTE E URBANISTICA

**Responsabile** SAVINI SIMONA

**Descrizione**

Il progetto ha come obiettivo la promozione dell'economia circolare come base di modelli efficaci di buona gestione/riciclaggio dei rifiuti. Mira ad aumentare e diffondere la conoscenza sulla fattibilità pratica dei principi dell'economia circolare, attraverso un approccio collaborativo che coinvolge i produttori di innovazione, gli attori economici, gli organismi amministrativi e finanziari e la società civile all'interno delle aree urbane.

**Indicatore PEG**

|  | .  | target | target | target |
|--|----|--------|--------|--------|
|  | UM | 2023   | 2024   | 2025   |
| Realizzazione azioni di economia circolare | SI | SI     |        |        |

Servizio  
**A5.00.10 - POLIZIA LOCALE**

*Validato dal Dirigente del Servizio in data 30/12/2022*

**Obiettivo progettuale**

**6.02.01.01 Sicurezza stradale, prevenzione e contrasto guida sotto l'effetto di alcool e droghe**

**[DUP] Obiettivo strategico** 6.2 - Sicurezza: lo sviluppo della prevenzione e dei controlli

**[DUP] Obiettivo operativo** 6.02.01 - Sicurezza: controlli contro la criminalità e il degrado

**Programma di bilancio** 03.01 Polizia locale e amministrativa

**Servizio** A5.00.10 - POLIZIA LOCALE

**Responsabile** PINI MICHELE

**Descrizione**

L'attività della Polizia Locale si sviluppa principalmente con la finalità di prevenire e reprimere i comportamenti che più incidono sulla sicurezza stradale, con particolare riferimento al controllo della guida in stato di ebbrezza, all'uso di sostanze psicoattive, alla velocità e alla tutela dell'utenza vulnerabile. Prosegue pertanto il potenziamento dei controlli sui conducenti di veicoli mediante l'impiego di dispositivi precursori di controllo per l'alcool e tramite i nuovi droga-test in dotazione.

Proseguono inoltre i servizi di controllo del territorio mediante apparecchiature elettroniche di rilevamento della velocità anche mediante servizi specifici alle postazioni "VelOK" installate sul territorio comunale.

Verranno realizzate campagne comunicative con finalità educative verso i corretti comportamenti da tenere sulla strada e verranno effettuati servizi operativi mirati, a tutela delle categorie di utenti maggiormente vulnerabili.

Verrà avviato un percorso di razionalizzazione interna delle procedure di intervento finalizzato ad una azione maggiormente efficace e tempestiva delle pattuglie sul territorio, soprattutto in situazioni di emergenza quali, a titolo di esempio, chiusura rete autostradale, incidenti stradali che compromettano seriamente la viabilità e la sicurezza dei luoghi e delle persone, eventi atmosferici particolarmente rilevanti che prevedano costante presenza sul territorio (solo per citare alcuni esempi)

**Indicatore PEG**

|  | .<br>UM | target<br>2023 | target<br>2024 | target<br>2025 |
|--|---------|----------------|----------------|----------------|
| Media raggiungimento azioni di dettaglio | %       | 100            | 100            |                |

## Obiettivo progettuale

### 6.02.01.02 Sicurezza: contrasto all'illegalità e al degrado

**[DUP] Obiettivo strategico** 6.2 - Sicurezza: lo sviluppo della prevenzione e dei controlli

**[DUP] Obiettivo operativo** 6.02.01 - Sicurezza: controlli contro la criminalità e il degrado

**Programma di bilancio** 03.01 Polizia locale e amministrativa

**Servizio** A5.00.10 - POLIZIA LOCALE

**Responsabile** PINI MICHELE

#### Descrizione

L'obiettivo è finalizzato ad un incremento della percezione di sicurezza da parte dei cittadini.

La lotta al degrado costituisce uno degli obiettivi primari di questa amministrazione. Il degrado si può manifestare in diversi aspetti: una possibile declinazione è quella del degrado fisico ed ambientale come abbandono di rifiuti, atti vandalici su manufatti anche di interesse storico e artistico all'interno di parchi o piazze; ulteriori aspetti di degrado possono riferirsi a assembramenti di persone dedite a compiere atti di disturbo o di consumo di sostanze alcoliche e psicoattive.

Verranno intensificati i controlli mirati, unitamente a servizi specifici atti a verificare il rispetto dei regolamenti e della legalità all'interno delle case di Edilizia Residenziale Pubblica.

In seguito alla stipula di una convenzione con l'Associazione Nucleo Cinofilo Emilia Romagna ODV verranno effettuati servizi mirati di controllo congiunto con l'unità cinofila finalizzati principalmente ad interventi nelle aree verdi, nei parchi e giardini pubblici così come in occasione di manifestazioni pubbliche e davanti alle scuole del territorio comunale.

Il centro storico sarà presidiato anche attraverso percorsi appiedati, con particolare riguardo all'applicazione del nuovo regolamento di Polizia Urbana e di civile convivenza.

#### Indicatore PEG

|  | .  | target | target | target |
|--|----|--------|--------|--------|
|  | UM | 2023   | 2024   | 2025   |
| Media raggiungimento azioni di dettaglio | %  | 100    | 100    |        |

## Obiettivo progettuale

### 6.02.01.06 La violenza di genere e domestica

**[DUP] Obiettivo strategico** 6.2 - Sicurezza: lo sviluppo della prevenzione e dei controlli

**[DUP] Obiettivo operativo** 6.02.01 - Sicurezza: controlli contro la criminalità e il degrado

**Programma di bilancio** 03.01 Polizia locale e amministrativa

**Servizio** A5.00.10 - POLIZIA LOCALE

**Responsabile** PINI MICHELE

#### Descrizione

Il problema della violenza di genere e domestica è drasticamente esploso negli ultimi anni e sono frequenti le cronache nazionali e locali che denunciano reati avvenuti su questo tema.

Le Polizie Locali possono ricoprire un ruolo importante nella prevenzione, emersione e repressione di violenze di genere e, più in generale, di forme di violenza che coinvolgono le fasce vulnerabili della popolazione.

La Polizia Locale, proprio per la sua capillare presenza, può svolgere un lavoro prezioso sul territorio legato all'intreccio di conoscenze di vicinato, di contatto quotidiano, di risposta come prima istanza istituzionale a cui cittadine e cittadini si rivolgono.

Saper orientare la propria azione e saper riconoscere certi segnali sono determinanti per compiere interventi efficaci di polizia e che potrebbero impedire il succedersi di fenomeni di violenza.

#### Indicatore PEG

|  | .  | target | target | target |
|--|----|--------|--------|--------|
|  | UM | 2023   | 2024   | 2025   |
| Media raggiungimento azioni di dettaglio | %  | 100    | 100    |        |

## Obiettivo progettuale

### 6.02.01.07 Street tutor e controllo di vicinato

**[DUP] Obiettivo strategico** 6.2 - Sicurezza: lo sviluppo della prevenzione e dei controlli

**[DUP] Obiettivo operativo** 6.02.01 - Sicurezza: controlli contro la criminalità e il degrado

**Programma di bilancio** 03.01 Polizia locale e amministrativa

**Servizio** A5.00.10 - POLIZIA LOCALE

**Responsabile** PINI MICHELE

#### Descrizione

Il controllo di vicinato ha come principale obiettivo quello di valorizzare e stimolare l'idea di costruire la sicurezza locale in modo congiunto e coordinato, nel rispetto dei diversi ruoli delle istituzioni (forze dell'ordine in particolare) e delle comunità locale di riferimento.

I cittadini che entrano a fare parte di gruppi di controllo di vicinato sono cittadini che hanno a cuore la sicurezza del luogo in cui vivono e che si mettono spontaneamente in rete per "tenere gli occhi aperti" sul proprio quartiere, la propria strada, scambiandosi informazioni su ciò che la loro sensibilità gli permette di notare come "anomalo" e segnalare poi alle forze dell'ordine.

Il ruolo della polizia locale in questo processo è quello di raccordo, di punto di contatto, di punto di riferimento ed è necessario organizzare e gestire questa attività attraverso una progettazione, formazione degli operatori e continuità di intervento.

La costituzione degli "Street Tutor", figura prevista e disciplinata dalla Legge della Regione Emilia Romagna n. 24/2003 è un particolare soggetto addetto alla sicurezza che può essere impiegato come facilitatore di strada per le zone sensibili. Si tratta di una nuova figura, attiva sulla prevenzione dei rischi e nella mediazione dei conflitti, che sarà potrà essere presente in particolare nei luoghi di aggregazione, della movida e nelle aree o spazi pubblici adiacenti ai pubblici esercizi, o comunque in contesti specifici. Lo street tutor potrà intervenire sul fronte della sicurezza con un'azione personale di mediazione, per cercare di risolvere le conflittualità ed evitare, per quanto possibile, l'intervento delle forze di polizia ed in particolare della polizia locale.

#### Indicatore PEG

|  | .  | target | target | target |
|--|----|--------|--------|--------|
|  | UM | 2023   | 2024   | 2025   |
| Media raggiungimento azioni di dettaglio | %  | 100    | 100    |        |